

**ОСНОВНА ШКОЛА "ОЛГА ПЕТРОВ РАДИШИЋ"**

**ВРШАЦ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ПУТОВАЊА  
УЧЕНИКА У 2020. ГОДИНИ  
редни број ЈН 1/2020  
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА**

Вршац, 31.01.2020. године

Конкурсна документација садржи 65 страна

Број 88-03/ЈНМВ1/2020

# **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

На основу члана 6. и члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), члана 32. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у ОШ „олга Петров Радишић“ Вршац као и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 41/4-03/ЈНМВ1/2020 од - 23.01.2020. године, Комисија за јавну набавку, припремила је:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **за јавну набавку мале вредности у поступку услуге путовања ученика у 2020. години, обликовану по партијама**

#### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>4</b>
1. Подаци о наручиоцу.....	4
2. Врста поступка јавне набавке.....	4
3. Предмет јавне набавке .....	4
4. Циљ поступка.....	4
5. Контакт (лице или служба) .....	4
<b>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>5</b>
1. Предмет јавне набавке .....	5
<b>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ....</b>	<b>5</b>
<b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</b>	<b>9</b>
1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	9
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	10
<b>V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>14</b>
1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	14
2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИНЈЕНА.....	14
3. ПАРТИЈЕ .....	16
4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	16
5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ .....	16

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....	17
7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	17
8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	17
9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	18
9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања. ....	18
9.2. Захтев у погледу рока важења понуде.....	18
10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ.....	18
11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА.....	19
12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	19
13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ .....	19
14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.....	19
15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ .....	20
16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	20
17. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	20
Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор. ....	21
18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА .....	21
19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	21
20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	21
21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН .....	23
<b>VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....</b>	24
<b>VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....</b>	26
<b>VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....</b>	32
<b>IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	37
<b>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	38
<b>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА .....</b>	39

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	40
XIII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ.....	41
XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ .....	42
XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕФЕРЕНТУ ЛИСТУ.....	44
XVI МОДЕЛ УГОВОРА .....	46
<b>XVII ОБРАЗАЦ ЗА СУМАРНИ ПРЕГЛЕД КОМПЛЕТНОСТИ ДОСТАВЉЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КАО И ОБРАЗАЦ ЗА НАВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНА НА КОЈИМА СУ ДОСТУПНИ ЈАВНИ ПОДАЦИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПОНУЂАЧА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>63</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац је Основна школа „Олга Петров Радишић“ из Вршца, ул. Вука Караџића бр. 8, 26300 Вршац .

Интернет страница Наручиоца је: [www.olgapetrovradisic.edu.rs](http://www.olgapetrovradisic.edu.rs)  
Е-майл: osolgapetrov3@gmail.com

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр: **ЈНМВ1/2020** је набавка услуга путовања ученика у 2020.години

Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања**

**Предметна јавна набавка је обликована по партијама**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт Жељко Лауш, секретар школе, телефон: 013/801-905  
е-майл: osolgapetrov3@gmail.com

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: **ЈН 1/2020** је набавка услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда у 2020. години.

Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања.**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

**ПАРТИЈА БРОЈ 1:** екскурзија ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења за Јагодину

**ПАРТИЈА БРОЈ 2:** настава у природи ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења - Тара

**ПАРТИЈА БРОЈ 3:** екскурзија ученика 5. и 6. разреда Тршић – Бања Ковиљача

**ПАРТИЈА БРОЈ 4:** екскурзија ученика 8. разреда за Соко Бању

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена изражена без пдв-а

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

**ПАРТИЈА БРОЈ 1:** екскурзија ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења за Јагодину

Време реализације: маја 2020. године

Путни правац: Вршац, Јагодина, Свилајнац, Вршац

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом), који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

### **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

7<sup>00</sup> – постављање аутобуса – контрола документације и техничке исправности возила.

8<sup>00</sup> – полазак из Вршца

-300-врт

-Аква парк

-Музеј воштаних фигура

-Обилазак парка

-Ручак у ресторану, који се налази у оквиру парка

-Одлазак у Свилајнац и обилазак Природњачког центра

Око 20<sup>00</sup> – повратак у Вршац

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан , 150 ученика.

**Број одељенских старешина:** 14

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину

**Цена:** - у цену урачунати превоз и цену улазница, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича и предвиђених гратиса.

**ПЛАЋАЊЕ:** 4 месечне рате: март, април, мај, јун

**ПАРТИЈА БРОЈ 2:** настава у природи ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења - Тара

**Време реализације:** мај 2020. године

**Путни правац:** ВРШАЦ - ТАРА - ВРШАЦ

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом), који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)

### **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

7<sup>00</sup> – постављање аутобуса – контрола документације и техничке исправности возила.

8<sup>00</sup> – полазак из Вршца

- Приликом доласка на Тару садржаји су следећи:

Садржаје креирати по програмима предвиђеним за децу основно школског узраста

- исхрана мора бити на бази пуног пансиона

- повратак са наставе у природи седмог дана у поподневним часовима

**Трајање и планирани број ученика:** 7 дана , 71 ученика.

**Број одељенских старешина:** 6

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича

**Агенција обезбеђује:** Лекара пратиоца са припадајућим дневницама уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба

**Гратис места:** за ученике - једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз ученика и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича, лекара (уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба) и предвиђених гратиса.

**ПЛАЋАЊЕ:** 6 месечних рата: март, април, мај, јун, јул, август

### **ПАРТИЈА БРОЈ 3: екскурзија ученика 5. и 6. разреда Тршић – Бања Ковиљача**

**Време реализације:** 20. априла - 20. маја 2020. године

**Путни правац:** Вршац-Пећинци- Шабац-Тршић-манастир Троноша-Бања Ковиљача –Вршац

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом), који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)

### **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

7<sup>00</sup> – постављање аутобуса – контрола документације и техничке исправности возила.

8<sup>00</sup> – полазак из Вршца

1. дан:

Путовање преко Пећинаца ( Музеј хлеба), Шапца до Тршића. Обилазак „Знаменитог места Тршић“, манастира Троноша и вечера.

2. дан:

Доручак , обилазак етно села Сунчана река, слободно време у Бањи Ковиљачи, ручак.

Око 20<sup>00</sup> – Повратак у Вршац

**Трајање и планирани број ученика:** 2 дана , 87 ученик.

**Број одељенских старешина:** 6

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича

**Агенција обезбеђује:** Лекара пратиоца са припадајућим дневницама уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину

**Цена:** - у цену урачунати превоз ученика и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича, лекара (уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба) и предвиђених гратиса.

**ПЛАЋАЊЕ:** 4 месечне рате: март, април, мај, јун

### **ПАРТИЈА БРОЈ 4: екскурзија ученика 8. разреда за Соко Бању**

**Време реализације:** прва половина септембра 2020. године

**Путни правац:** Вршац-Смедерево-Свилајнац-Соко Бања-Ниш-Соко Бања-Крушевац-Вршац

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом), који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)

#### **ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

7<sup>00</sup> – постављање аутобуса – контрола документације и техничке исправности возила.

8<sup>00</sup> – полазак из Вршца

1. Дан

Путовање преко Беле Цркве и Ковина до Смедерева. Обилазак смедеревске тврђаве. Наставак пута за Свилајнац са паузом у Мц-доналдс ресторану у Великој Плани. Наставак пута и посета природњачком центру Србије у Свилајнцу. Долазак у Соко Бању у поподневним сатима, смештај у хотелу, вечера, дискотека.

2. Дан

Доручак и полазак за Ниш. Обилазак планираних садржаја (Ћеле кула и остале знаменитости). Повратак у Сокобању.

Ручак. Поподне обиласак бање.

Вечера. Дискотека.

3. Дан

Доручак, напуштање хотела и полазак према Крушевцу. Обилазак планираних садржаја у Крушевцу.

Ручак. Пауза пре поласка за Вршац у поподневним сатима.

Успутна пауза у МцДоналдс ресторану у Великој Плани.

Долазак у Вршац у вечерњим сатима.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

**Трајање и планирани број ученика:** 3 дана, 55 ученика.

**Број одељенских старешина:** 3

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича

**Агенција обезбеђује:** Лекара пратиоца са припадајућим дневницама уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину

**Цена:** - у цену урачунати превоз ученика и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, као и трошкове водича, лекара (уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба) и предвиђених гратиса.

**ПЛАЋАЊЕ:** 6 месечних рата: март, април, мај, јун, јул, август

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона. Пунуђач треба да поседује **Лиценцу за организовање и реализација туристичких путовања у земљи и иностранству**, коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 54. Закона о туризму (Сл. гласник РС", бр. 17/2019).

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о** заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са собама за одговарајући смештај и исхрану за сваку партију у складу са условима конкурсне документације;
  - 2) да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзије која ће се одржати у пролеће и јесен 2020. године и најмање једног туристичка водича са лиценцом;
  - 3) да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;
  - 4) да у моменту подношења понуде има доказе о искусству у реализацији услуга – екскурзијеу предшколским установама, основним и средњим школама– РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.
  - 5) да понуђач није евидентиран у принудној наплати ни један дан (односно да није био у блокади), у последње три године од дана отварања понуда од стране Комисије наручиоца
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуњом материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1 тачка 1, 2 и 4 и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ: Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 54. Закона о туризму (Сл. гласник РС", бр. 17/2019), или потврду исте Агенције да је та лиценца још увек важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који понуђач доставља у виду оверене или неоверене копије, **или** интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки тог наручиоца. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На захтев Наручиоца Понуђач ће доставити копије следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Оригинал или Фотокопија** Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са собама за одговарајући смештај и исхрану за сваку партију у складу са условима конкурсне документације
3. **Оригинална Изјава понуђача у форми понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет односно на ангажовање туристичког водича са лиценцом. Уз изјаву доставити оверену фотокопију лиценце туристичких водича**

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020

4. **Оригинал или Оверени Програм путовања** у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
5. **Број остварених уговора** са основним и средњим школама и предшколским установама и списак најважнијих релевантних (експедиције) пружених услуга за протекле три школске године (2016/2017, 2017/2018. и 2018/2019.) у виду **Потврда потписаних од стране наручиоца** (предшколске установе, основне и средње школе) са износима и датумима – **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (минимум 15 потврда)**.
6. Да понуђач није био евидентиран у принудној наплати, Комисија наручиоца ће проверити на сајту Народне банке Србије, на дан отварања понуда  
Додатне услове треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумултивно.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Од понуђача се захтева да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Понуђач се обавезује да реализује предметну јавну набавку екскурзију ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења за Јагодину, наставу у природи ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења – Тара, екскурзију ученика 5. и 6. разреда Тршић – Бања Ковиљача, екскурзију ученика 8. разреда за Соко Бању и за мањи број ученика од планираног броја ученика датог у поглављу број III.**

### **В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Основна школа „Олга Петров Радишић“ Вршац**

**Вука Караџића 8, 26300 Вршац**

**„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга путовања ученика у 2020. години,**

**редни број ЈН 1/2020, за партију број \_\_\_\_“**

**НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда , односно **до 10.02.2020. до 11,30 часова.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то дана 10. фебруара 2020. године у 12.00 часова у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку Наручиоца доставе **пуномоћја за присуствовање отварању понуда.** Пуномоћје се доставља у

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020

писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

У прилогу понуде, понуда мора да садржи и остале обрасце дате у поглављима конкурсне документације

(образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступки јавне набавке мале вредности, образац понуде, образац структуре цене, образац изјаве о независној понуди, доказ да понуђач има важећу дозволу надлежног органа односно Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад), изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације, образац листе опреме понуђача из области набавке, образац референтне листе као и потврде која се уз исту доставља, и попуњен, потписан и оверен модел Уговора).

### Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то у 4 наведених партија.

#### **Напомена:**

- **Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.** Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа "Олга Петров Радишић" Вршац, Вука Караџића 8, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈН 1/2020 – услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈН 1/2020 - услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈН 1/2020 - услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈН 1/2020 – услуга путовања ученика у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

# **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова свако код понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Сва путовања биће плаћена понуђачу у целости у року од 45 дана, а у складу са бројем рата, наведеним у конкурсној документацији понуђача, од дана издавања фактуре са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у путовањима.

#### **9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност по ученику и укупна цена са и без пореза на додату вредност по партијама у складу са планираним бројем ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна цена по партијама без пореза на додату вредност.**

**У цену је урачунато:** превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, смештај и исхрана и трошкови лекара (уколико у месту боравка ученика не постоји организована здравствена служба) (за партију број 2, 3 и 4), водича и датих грatisа.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЋАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу школе или, е-маил: [osolgapetrov3@gmail.com](mailto:osolgapetrov3@gmail.com) или факсом 013/ 801-905 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 1/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. став 3. тачка 1) до 8) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена изражена без пдв-а“

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда **са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је исказао већи број **остварених уговора** са основним и средњим школама и предшколским установама и списак најважнијих релевантних (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) пружених услуга за протекле три школске године (2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018.), односно понуђач који је доставио већи број потврда уз референц листу.

### **17. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључуји уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019) у коме је превиђено:

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

**Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.**

**Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.**

**Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.**

**Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.**

**Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.**

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

На питања поступка заштите права која нису уређена законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока од 3 дана за поступак јавне набавке мале вредности, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока који су горе наведени, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту правана Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се ређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе одређене законом, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак, наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан дана одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

### **21. РОК У КОЈЕМ ЏЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија у школској 2019/2020. години, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са собама за одговарајући смештај и исхрану за сваку партију у складу са условима конкурсне документације.
- 5) да у моменту подношења понуде поседује регистроване аутобусе, најмање три аутобуса (високоподни туристички аутобуси са климом и аудио-видео опремом, који испуњавају услове предвиђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)), или да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи.
- 6) да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзије која ће се одржати у пролеће и јесен 2020. године и најмање једног водича са лиценцом;
- 7) да у моменту подношења понуде има програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и опште услове путовања;
- 8) да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга – екскурзијеу предшколским установама, основним и средњим школама – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.
- 9) да понуђач није евидентиран у принудној наплати ниједан дан (односно да није био у блокади), у последње три године од дана отварања понуда од стране Комисије наручиоца

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Ову изјаву понуђач је дужан да достави и за подизвођача.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива објављеног на Потрату јавних набавки дана 31.01.2020. године, за доделу Уговора о јавној набавци услуге путовања ученика у 2020. години у Основној школи „Олга Петров Радишић“ у Вршцу дајемо понуду:

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ** \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### **3)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача -(уписати број подизвођача). \_\_\_\_\_ словима.

3.Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом,програм путовања и Опште услове путовања.

4. Важност понуде износи ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Цена по ученику без ПДВ-а
2. Цена по ученика са ПДВ-ом
3. Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и настави у природи)
4. Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и настави у природи)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију екскурзију ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења за Јагодину, наставу у природи ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења – Тара, екскурзију ученика 5. и 6. разреда Тршић – Бања Ковиљача, екскурзију ученика 8. разреда за Соко Бању.

Сви параметри за формирање цене за све партије, као и за екскурзије по разредима у оквиру партија дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ: 1

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за динарима без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати на екскурзији)	Укупна цена за динарима са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати на екскурзији)
експедиција ученика првог циклуса матичне школе				

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

и подручних одељења за Јагодину <b>150 УЧЕНИКА</b>				
---	--	--	--	--

**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1. без ПДВ-а** \_\_\_\_\_ ДИНАРА

**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1. са ПДВ-ОМ** \_\_\_\_\_ ДИНАРА

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ: 2**

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за динарима без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати наекспкурзији)	Укупна цена за динарима са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика учествовати наекспкурзији)
настава у природи ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења - Тара УЧЕНИКА <b>71</b>				

# Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2. без пдв-а \_\_\_\_\_ ДИНАРА

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2. са пдв-ом \_\_\_\_\_ ДИНАРА

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ: 3

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за динарима без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика ићи на наставу у природи)	Укупна цена за динарима са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика ићи на наставу у природи)
експулзија ученика 5. и 6. разреда Тршић – Бања Ковиљача УЧЕНИКА 87				

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3. без пдв-а \_\_\_\_\_ ДИНАРА

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3. са пдв-ом \_\_\_\_\_ ДИНАРА

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ: 4**

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за динарима без ПДВ-а(на основу претпоставке да ће планирани број ученика ићи на екскурзију)	Укупна цена за динарима са ПДВ-ом(на основу претпоставке да ће планирани број ученика ићи на екскурзију)
експулзија ученика 8. разреда за Соко Бању ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА 55				

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4. без пдв-а \_\_\_\_\_ ДИНАРА**

**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4. са пдв-ом \_\_\_\_\_ ДИНАРА**

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Потпис понуђача**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), дајем следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**За учешћеу отвореном поступку јавне набавке редни број ЈН 1/2020- услуга  
путовања ученика у 2020. години, обликованој по партијама**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у отвореном поступку јавне набавке број ЈН 1/2020 - услуга путовања ученика у 2020. години, обликованој по партијама, наручиоца Основне школе „Олга Петров Радишић“ у Вршцу, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договораса другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга путовања ученика у 2020. години, обликованој по партијама, редни број ЈН1/2020, наручиоца Основне школе "Олга Петров Радишић" у Вршцу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да  
прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну  
набавку мале вредности услуге:

ПУТОВАЊА УЧЕНИКА У 2020. ГОДИНИ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА  
редни број ЈН1/2020

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2020. године

ПОНУЂАЧ

МП

Овлашћено лице

### XIII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ

Навести опрему понуђача –(аутобусе), коју понуђач планира за извршење услуге-путовања ученика у школској 2019/2020. години, обликована по партијама.

Аутобус -	Власник/ број саобраћајне дозволе	Облик ангажовања

у \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2020.  
године

ПОНУЂАЧ

МП

Овлашћено лице

## XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

**Предмет јавне набавке:** јавна набавка мале вредности услуге путовања ученика у 2020. години, наручиоца Основне школе "Олга Петров Радишић" у Вршцу

### РЕФЕРЕНТНИ ЛИСТ

-списак пружених услуга за период од претходне три школске године (2016/2017, 2017/2018. и 2018/2019) из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца.

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Вредност услуге	Датум уговора	закључења
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

мора бити документоваса потврдом наручиоца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

ДАТУМ

МП

ПОНУЂАЧ

## XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕФЕРЕНТУ ЛИСТУ

ЈН 1/2020

ОШ „Олга Петров Радишић

Вршац

**Предмет јавне набавке:** јавна набавка мале вредности за услуге путовања ученика у 2020. години, обликована по партијама

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавање потврде	

На основу члана 76., а у вези члана 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

У предходне три школске године (2016/2017, 2017/2018. и 2018/2019.), наручиоцу извршио услугу

\_\_\_\_\_ који су предмет набавке.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга путовања ученика у 2020. години у поступку јавне набавке мале вредности, наручиоца Основне школе „Олга Петров Радишић“ у Вршцу и у друге сврхе се не може користити.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

Да су подаци тачни својим поптписом  
потврђује

Датум

М.П.

Овлашћено лице

---

НАПОМЕНА: Образац потврде треба фотокопирати. Свака потврда мора бити приложена  
(фотокопија)

**XVI МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о организовању екскурзије за ПАРТИЈУ број 1**

**Закључен између:**

*Наручиоца ОШ „Олга Петров Радишић“ Вршац*

*Улица Вука Караџића бр: 8,*

*ПИБ:100514920*

*Матични број: 08010676*

*Телефон: 013/801-905*

*кога заступа Буга Јонел, директор.*

*(у даљем тексту: наручилац)*

*и*

*.....  
са седиштем у ....., улица .....*

*ПИБ: ..... Матични број: .....*

*Број рачуна: ..... Назив банке:.....,*

*Телефон:.....*

*кога заступа.....*

*(удаљем тексту: извршилац услуге),*

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика ЗА ПАРТИЈУ број 1, а по спроведеном поступку јавне набавке редни број **ЈН 1/2020** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 31.01.2020. године.

# **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

## **Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзија ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења за Јагодину и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године ЗА ПАРТИЈУ број 1.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

### **Вредност пружених услуга – цена**

## **Члан 3.**

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзија ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења за Јагодину, утврди након реализације екскурзије, **фактуром** којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији, а у складу са динамиком плаћања предвиђеном конкурсном документацијом наручиоца..

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

### **Услови и начин плаћања**

## **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у екскурзији ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења за Јагодину.

### **Рок пружања услуга**

## **Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

**Обавезе извршиоца услуга**

**Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ број 1.
- превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према програму путовања.
- смештај ученика у складу са конкурсном документацијом
- да обезбеди гратис за ученика за партију број 1 на 15 плативих ученика једно гратис место, као и за одељенске старешине.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту после и у уговореном року,
- да обезбеди доволjan кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди доволjan број пратиоца – водича током реализације путовања
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије.
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

**Члан 8.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Раскид Уговора**

**Члан 9.**

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговора се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

# Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....\_\_\_\_\_

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР .....\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

## МОДЕЛ УГОВОРА

### о организовању наставе у природи за ПАРТИЈУ број 2

**Закључен између:**

Наручиоца ОШ „Олга Петров Радишић“ Вршац

Улица Вука Караџића бр: 8,

ПИБ: 100514920

Матични број: 08010676

Телефон: 013/801-905

кога заступа Буга Јонел, директор.

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ: ..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке: .....

Телефон: .....

кога заступа .....

(у даљем тексту: **извршилац услуге**),

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика ЗА ПАРТИЈУ број 2, а по спроведеном поступку јавне набавке редни број **ЈН 1/2020** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 31.01.2020. године.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења наставе у природи ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења - Тара и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године ЗА ПАРТИЈУ број 2.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализације путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

### Вредност пружених услуга – цена

#### Члан 3.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене наставе у природи ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења - Тара, утврди након реализације наставе у природи **фактуром** којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији, а у складу са динамиком плаћања предвиђеном конкурсном документацијом наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали на настави у природи ученика првог циклуса матичне школе и подручних одељења - Тара.

**Рок пружања услуга**

**Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

**Обавезе извршиоца услуга**

**Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује наставу природи ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ број 2.
- превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према програму путовања.
- смештај ученика у складу са конкурсном документацијом
- да обезбеди гратис за ученика за партију број 2 на 15 плативих ученика једно гратис место, као и за одељенске старешине.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту после и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди здравствену заштиту, односно лекара у току реализације путовања уколико у месту боравка ученика не постоји организована лекарска служба
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије.
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

**Члан 8.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Раскид Уговора**

**Члан 9.**

Уколико Извршилац услуга својом крвицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошка Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговора се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнакапримерка, по два за сваку уговорну страну .

# Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....\_\_\_\_\_

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР .....\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

## МОДЕЛ УГОВОРА

### о организовању екскурзије за ПАРТИЈУ број 3

**Закључен између:**

Наручиоца ОШ „Олга Петров Радишић“ Вршац

Улица Вука Караџића бр:8,

ПИБ:100514920

Матични број: 08010676

Телефон: 013/801-905

кога заступа Буга Јонел, директор.

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке: .....

Телефон:.....

# Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020

кога заступа.....

(удаљем тексту: извршилац услуге),

## Предмет Уговора

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика ЗА ПАРТИЈУ број 3, а по спроведеном поступку јавне набавке редни број **ЈН 1/2020** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 31.01.2020. године.

### Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзија ученика 5. и 6. разреда Тршић – Бања Ковиљача и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године ЗА ПАРТИЈУ број 3.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализације путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

## Вредност пружених услуга – цена

### Члан 3.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзија ученика 5. и 6. разреда Тршић – Бања Ковиљача, утврди након реализације екскурзије, **фактуром** којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији, а у складу са динамиком плаћања предвиђеном конкурсном документацијом наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у екскурзија ученика 5. и 6. разреда Тршић – Бања Ковиљача.

**Рок пружања услуга**

**Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

**Обавезе извршиоца услуга**

**Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ број 3.
- превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према програму путовања.
- смештај ученика у складу са конкурсном документацијом
- да обезбеди гратис за ученика за партију број 4 на 15 плативих ученика једно гратис место, као и за одељенске старешине.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту после и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди здравствену заштиту, односно лекара у току реализације путовања уколико у месту боравка ученика не постоји организована лекарска служба
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије.
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 9.**

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....\_\_\_\_\_

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР .....\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **о организовању екскурзије за ПАРТИЈУ број 4**

**Закључен између:**

*Наручиоца ОШ „ Олга Петров Радишић“ Вршац*

*Улица Вука Караџића бр:8,*

*ПИБ:100514920*

*Матични број: 08010676*

*Телефон: 013/801-905*

*кога заступа Буга Јонел, директор.*

*(у даљем тексту: наручилац)*

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ: ..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке: .....

Телефон: .....

кога заступа.....

(удаљем тексту: извршилац услуге),

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика ЗА ПАРТИЈУ број 4, а по спроведеном поступку јавне набавке редни број **ЈН 1/2020** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 31.01.2020. године.

#### Члан 2.

Предмет Уговора јепружање услуга извођења екскурзија ученика 8. разреда за Соко Бању и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године ЗА ПАРТИЈУ број 4.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализације путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

### Вредност пружених услуга – цена

#### Члан 3.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика 8. разреда за Златибор, утврди након реализације екскурзије, **фактуром** којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији, а у складу са динамиком плаћања предвиђеном конкурсном документацијом наручиоца.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у екскурзији ученика 8. разреда за Соко Бању.

### **Рок пружања услуга**

#### **Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

### **Обавезе извршиоца услуга**

#### **Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује наставу природи ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ број 4.
- превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према програму путовања.
- смештај ученика у складу са конкурсном документацијом
- да обезбеди гратис за ученика за партију број 5 на 15 плативих ученика једно гратис место, као и за одељенске старешине.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту после и у уговореном року,
- да обезбеди доволjan кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020**

- да обезбеди здравствену заштиту, односно лекара у току реализације путовања уколико у месту боравка ученика не постоји организована лекарска служба
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије.
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина и других) сагласно добним обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 9.**

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнакапримерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ .....\_\_\_\_\_

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР .....\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

**XVII ОБРАЗАЦ ЗА СУМАРНИ ПРЕГЛЕД КОМПЛЕТНОСТИ  
ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КАО И ОБРАЗАЦ ЗА  
НАВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНА НА КОЈИМА СУ  
ДОСТУПНИ ЈАВНИ ПОДАЦИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА  
ПОНУЂАЧА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

НАЗИВ ДОКУМЕНТА			
1.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (стр. 24-25.)	ДА	НЕ
2.	Образац понуде (стр. 26-31.)	ДА	НЕ
3.	Образац структуре цене (стр. 32-36.)	ДА	НЕ
4.	Образац трошкова припреме понуде (стр. 37.)	ДА	НЕ
5.	Образац изјаве о независној понуди (стр. 38.)	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (стр. 39.)	ДА	НЕ
7.	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације (стр. 40.)	ДА	НЕ
8.	Образац листе опреме понуђача из области јавне набавке (стр. 41.)	ДА	НЕ
9.	Образац референтне листе (стр. 42-43.)	ДА	НЕ
10.	Образац потврде која се доставља уз референтну листу (стр. 44-45.)	ДА	НЕ
11.	Модел уговора по паријама (стр. 46-62)	ДА	НЕ
12.	Образац за навођење интернет страна на којима су доступни јавни подаци који се односе на понуђача предметне јавне набавке (стр. 64.)	ДА	НЕ

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2020

**Напомена:** горе наведену табелу није неопходно достављати, али је пожељно, ради лакше прегледности, јер су у њој сумарно представљени неопходни подаци које је потребно доставити да би документација била комплетна. Дакле, документа, који се налазе у овој табели **обавезно** је доставити.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе, **осим доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да наведе интернет адресе на којима могу да се провере тражени докази.**

Редни број из обрасца	Назив документа	Интернетадреса на којој се могу проверити тражени докази
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Место и датум:  
понуђача

МП

Потпис

**Комисија**

1. Буга Јонел – председник и чланови
2. Томић Јована
3. Лауш Желько
4. Маринковић Ненад наставник предметне наставе
5. Киш Зоран наставник разредне наставе

Чланови из реда Савета родитеља:

1. Еуђенија Фијат Берлован
2. Станковић Миодраг
3. Ристић Марина
4. Класан Вања
5. Гавriloviћ Маријана
6. Пасула Пау
7. Еремић Буквић Бранка