

ОШ "Олга Петров – Радишић"
Вршац

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

Вршац, септембар 2022.

САДРЖАЈ

| | |
|--|-----|
| И. УВОД | |
| 1.1. Полазне основе програмирања..... | 4 |
| 1.2. Основни подаци и специфичности школе..... | 5 |
| II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ | |
| 2.1. Услови рада | 9 |
| - Објекти наставног рада | |
| - Кадровски услови рада | |
| - Ученици | |
| 2.2. Организација рада школе | 17 |
| - Продужени боравак и припремни предшколски програм | |
| - Календар рада за школску 2022/23. годину | |
| - Распоред часова | |
| - Календар културних и спортских активности | |
| 2.3. Подела предмета на наставнике..... | 36 |
| - руководиоци стручних већа, чланови стручних актива и тимова..... | 37 |
| 2.4. Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе | 38 |
| 2.5. Изборни предмети и слободне наставне активности..... | 40 |
| III ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА | |
| 3.1. Програм рада Наставничког већа | 44 |
| 3.2. Програм рада Педагошког колегијума..... | 46 |
| 3.3 Програм рада одељенског/разредног већа..... | 47 |
| 3.4. Програм рада стручних већа | 49 |
| 3.5. Програми рада стручних актива | 62 |
| - за развој школског програма | |
| - за развојно планирање | |
| - за самовредновање | |
| - План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе | |
| - Програм Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | |
| - Програм Тима за инклузивно образовање | |
| - План рада Тима за предузетништво и развој међупредметних компетенција | |
| - План рада Тима за професионални развој | |
| 3.6. Планови и програми рада одељенских старешина и одељенских заједница.... | 79 |
| 3.7. Програми рада стручних сарадника | 92 |
| - школског педагога | |
| - школског психолога | |
| - школског библиотекара | |
| IV ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА | |
| 4.1. Програм рада Школског одбора..... | 106 |
| 4.2. Програм рада директора школе | 106 |
| 4.3. Програм рада секретара школе | 116 |
| 4.4. Програм рада Савета родитеља | 117 |
| V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ | |
| 5.1. Други облици образовно-васпитног рада – допуснки, додатни, припремна настава, корективни..... | 120 |

| | |
|---|-----|
| 5.2. Ваннаставне активности/секције..... | 122 |
| 5.3. План и програм екскурзија, посета и излета | 124 |
| 5.4. Програм ученичких организација..... | 128 |

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

| | |
|--|-----|
| 6.1. Програм васпитног рада школе | 131 |
| 6.2. Програм професионалне оријентације | 132 |
| 6.3. Програм здравственог васпитања..... | 136 |
| 6.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..... | 139 |
| 6.5. Програм мера за спречавање васпитно-запушеног девијантног и делинквентног понашања ученика..... | 142 |
| 6.6. Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе..... | 144 |
| 6.7. План транзиције..... | 144 |

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

| | |
|---|-----|
| 7.1. Програм стручног усавршавања запослених..... | 147 |
|---|-----|

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

| | |
|--|-----|
| 8.1. Програм сарадње са родитељима и сарадње са локалном самоуправом | 150 |
|--|-----|

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

| | |
|-------------------------------|-----|
| 9.1. Интерни маркетинг | 154 |
| 9.2. Екстерни маркетинг | |

X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА

| | |
|------------------------------------|-----|
| ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ | 156 |
|------------------------------------|-----|

I. УВОД

- 1. Полазне основе програмирања**
- 2. Основни подаци и специфичности школе**

1. Полазне основе програмирања

Законска основа програмирања

Полазне основе програмирања Годишњег програма рада су: Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон 6/2020 и 129/21), одредбе Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021), Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022 и 6/2022) Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92 и 2/2000), Правилника о стручно-педагошком надзору („Сл.гласник РС“ бр. 87/2019) и Статут ОШ „Олга Петров Радишић“ Вршац.

Поред закона који представљају правни основ за доношење Годишњег програма су и следећи правилници којима се организује рад: Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018), Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018), Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018), Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник), Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник), Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020) Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Сл.гласник РС. – Просветни гласник бр.8/2003), Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021), Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2003), Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Сл.гласник РС. – Просветни гласник бр.20/2004), Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004) Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.

5/2019, 1/2020 и 6/2020), Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2005) Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005), Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе - факултативни предмет - (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004) Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл.гласник РС. – Просветни гласник бр.15/2005), Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник) Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020), Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе („Сл.гласник РС. – Просветни гласник бр.9/2005), Правилника о наставном плану и програму програму грађанско васпитање за пети разред основне школе („Сл.гласник РС. – Просветни гласник бр.15/2005), Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020) Правилник о наставном плану и програму програму грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007), Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008), Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021), Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.7/2008), Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020), Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020), Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020), Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018).

2. Основни подаци и специфичности школе

Школа се налази у центру Вршца, града на граници равничарског и планинског Баната, по чему се овај град разликује од већине других панонских градова. Наиме, град лежи на југоисточном рубу Панонске низије у самом подножју, а делимично и на обронцима Вршачких планина. Вршачке планине представљају аутохтони планински масив, старији од Карпата. У саставу ових планина је и највиши врх Војводине - Гудурички врх (641m надморске висине). На падинама планина преовлађују плантаже винограда по којима је овај крај надалеко познат.

Град лежи североисточно од Београда на 83. km међународног магистралног пута Е-94 у правцу Румуније и од границе са Румунијом је удаљен 14 km.

Зграда матичне школе, изграђена 1815. године, налази се на прометној раскрсници, а у непосредном окружењу школе налази се парк који датира из 1797. године, као и бројни објекти (градски музеј, библиотека, пошта, катедрала, Спортски Центар Миленијум, градски стадион...) који чине ресурсе за планирање и реализацију различитих садржаја и активности рада школе.

Школа је основана 15.06.1955. године решењем Секретаријата за опште послове НОО Вршац бр.11771, а одлуком Наставничког савета од 02.09.1955. године, школа добија назив „Олга Петров Радишић“.

Поред 22 одељења у матичниј школи, школа у свом саставу има и 6 издвојених одељења у 4 насељена места, Стражи, Месићу, Сочици и Јабланци, у којима се одвија само настава у првом циклусу (разредна) и то све у комбинованим одељењима. У матичној школи настава се изводи двојезично: на српском и румунском наставном језику, док се само у једном комбинованом одељењу (у Јабланци) настава изводи на српском језику, а у свим осталим издвојеним одељењима настава се одржава на румунском језику.

У конципирању Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину, уз законски оквир, пошло се од Годишњег извештаја о раду школе у протеклој години, Школског развојног плана за период од школске 2018/19 до 2022/23. године, Школског програма основног образовања и васпитања ОШ „Олга Петров Радишић“ од школске 2021/22. до 2024/25. године, Извештаја о реализацији акционог плана ШРП-а за протеклу школску годину, Извештаја о раду стручног актива за развој школског програма, Извештаја о самовредновању области квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика, Извештаја о реализацији акционих планова унапређивања самовредноване области квалитета 3 – образован постигнућа ученика, као и услова рада школе и образовних потреба ученика, родитеља и локалне заједнице.

Из Школским развојним планом за период од школске 2018/19 до 2022/23. За ову школску годину посебно издвајамо специфичне циљеве и критеријуме успеха:

- *Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика:* Утврђивање степена усвојености образовних садржаја из претходног разреда и током школске године; Идентификација ученика, израда плана и распореда допунске и додатне наставе и праћење ефеката;

- *Ученицима се пружа додатна подршка и подстиче се даљи развој:* Евиденција ученика којима је потребна подршка, распореди и евиденција одржавања различитих облика наставе; Редовност похађања наставе, побољшање сарадње породице и школе, као и са институцијама локалне средине

- *Резултати завршног испита показују оствареност стандарда:* Резултати тестирања и завршног испита су у складу са постављеним циљем

- *Сваки ученик има прилику да буде успешан:* Обухваћеност ученика у раду секција је 75% и организоване бар две манифестације дечјег стваралаштва; општи успех ученика на крају школске године је бољи у односу на полугодиште и продукти ученика су видљиви; Свако одељење има реализован бар један час учења учења, израђен бар један продукт пројектне наставе који је промовисан другим субјектима

- *Успостављање јасне организационе структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности:* Стручни органи школе функционишу у складу са законском регулативом и потребама школе

- *Васпитно образовни рад се, у згради старој више од два века, остварује у сигурним и безбедним условима:* Сваке године окречене по три учионице, редовно се одржава хигијена и озелењава школски протор

- У школи функционише ИКТ систем и стручно усавршавање је усмерено на реализацију пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције: Функционално коришћење ИКТ у раду (настава, педагошка документација)

- У школи се подржава иницијатива и развија предузетнички дух: Реализован бар један пројекат у току године и оснивање ученичке задруге

На основу праћења рада школе и уочених слабости и ограничења у реализацији појединих делова Годишњег програма рада, истакнути су недостаци које треба превазићи у наредном периоду те је у Годишњем извештају дат предлог **мера за даље унапређивање:**

- обезбеђивање платформе за учење и континуирани рад на побољшању ИКТ-а
- Праћење остваривања плана и програма имплементације системских васпитних и превентивних мера у школској 2022-2023. години
- праћење остваривања Школског програма за период од 2021-22. до 2024-25. године и анекса (за наставни предмет Дигитални свет и слободних наставних активности)
- Реализација садржаја из области здравственог васпитања као и праћење планирања и реализације задатака за остваривања међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу
- даље континуирано примењивање индивидуализације рада и прилагођавање потребама ученика и праћење напредовања ученика и израда ИОП-а за даровите ученике
- идентификацију ученика за допунску наставу извршити на време, часове допунске наставе одржавати у складу са донетим распоредом и уредно водити евиденцију
- интензивирати праћење реализације наставе путем посете часовима
- успостављање двосмерне комуникације са родитељима, истицање значаја њиховог учешћа у животу и раду школе и интензивирање сарадње са породицом непосредно и путем различитих облика електронске комуникације
- стручно усавршавање наставника у циљу оспособљавања за израду и примену тестова са задацима за проверу остварености образовних стандарда по нивоима
- истражити модалитете праћења примене новостечених знања са семинара и интензивирати одржавање угледних часова
- извршити идентификацију даровитих ученика и организовати рад у складу са потребама
- свеобухватнија реализација пројектне наставе, тематског планирање наставе и остваривања међупредметне сарадње (реализација интегративне наставе) и временске усклађености на нивоу разреда и предмета
- реализација и одрживост пројеката и програма који се спроводе

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Услови рада

- Објекти наставног рада**
- Кадровски услови рада**
- Ученици**

2.2. Организација рада школе

- Календар рада за 2022/23. школску г.**
- Календар културних и спортских активности**
- Распоред часова**

2.3. Подела предмета на наставнике, руководиоци стручних већа

2.4. Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе

2.5. Изборни предмети и слободне наставне активности

2.1. УСЛОВИ РАДА

- ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

а) Услови рада школе

Настава се у школи изводи на српском и румунском наставном језику.

У издвојеном одељењу у Стражи, осим наставе у два комбинована одељења, ради и једна група припремног предшколског програма на румунском језику.

б) Школске зграде

У саставу матичне школе је и шест издвојених одељења у четири насељена места – Стражи, Месићу, Јабланки и Сочици, те је расположива површина која се користи следећа:

| НАМЕНА ПРОСТОРА | Матична школа | Издвојена одељења | Свега |
|---------------------------|---------------|-------------------|-------|
| | Свега | Свега | |
| Површина школске зграде | 2.915 | 944 | 3.859 |
| Површина дворишта | 1710 | 4.507 | 6.217 |
| Површина спортских терена | 400 | 760 | 1.160 |
| Површина зелених површина | 210 | 630 | 840 |

Матична школа има један спортски терен, а нема адекватну физкултурну салу и зелене површине, док у подручним одељењима постоји вишак простора са веома великим зеленим површинама и опремљеним игралиштима за децу (Сочица и Стража).

в) Школски простор

| Намена простора | Број просторија | |
|--|-----------------|------------------|
| | Матична школа | Подручна одељења |
| Учионице опште намене | 5 | 6 |
| Кабинети за предметну наставу | 11 | - |
| Специјализоване учионице – информатика | 2 | - |
| Продужени боравак | 1 | - |
| Сала за физичко | 1 | 2 |
| Библиотека | 1 | |
| Свечана сала | 1 | |
| Школска кухиња | 1 | 1 |

| | | |
|---|----|----|
| Просторија за припремни предшколски програм | - | 1 |
| Директор- секретар | 2 | |
| Педагошко-психол. служба | 1 | |
| Рачуноводство | 1 | |
| Зубна амбуланта | 1 | |
| Просторија за пријем родитеља | 1 | |
| Укупно | 28 | 10 |

* Просторија за пријем родитеља ће се, у случају појаве симптома болести код ученика који могу указивати на Ковид-19, користити као просторија за изолацију односно посебна просторија у којој ће ученик под надзором неког од запослених боравити до доласка родитеља/другог законског заступника.

Коришћење простора у матичној школи је, на основу Обавештења о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школе почевши од 1. септембра 2022. године, а ради ефикаснијег коришћења техничко-дидактичког материјала организовано тако да ће се образовно-васпитни рад у предметној настави одвијати у кабинетима и специјализованим учионицама, а у разредној у учионицама опште намене.

У току године коришћење простора биће у складу са одлукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа – *Тима за школе* о начину организовања образовно-васпитног рада.

г) Наставна средства

| Наставна средства | количина |
|------------------------------------|----------|
| Језичка учионица | 1 |
| Интерактивнатабла | 10 |
| Магнетна табла | 10 |
| Моторизовано платно | 3 |
| Рачунари | 42 |
| Преносни рачунар- лаптоп | 55 |
| Видеобим, пројектор | 22 |
| Графоскоп | 9 |
| Радио sonycfdg и LG | 2 |
| Радио ЦД касетофон | 5 |
| Камера за снимање | 1 |
| Луткарскопозориште и комплетлутака | 6 |

| | |
|------------------|---|
| Телевизор | 2 |
| ДВД | 1 |
| Школски телескоп | 2 |
| Пијанино | 3 |
| Хармоника | 3 |
| Синтисајзер | 1 |
| Дијапројектор | 2 |
| Микроскоп | 1 |
| Разглас | 2 |
| Копир апарат | 2 |

Поред наведених наставних средстава у школи се користе и значајан број опреме и средстава добијених у пројекту "Вежбаоница" као што су музички инструменти (инструменти Орфовогинструментаријума, добош ..), средства за физичко васпитање (козлић, шведска клута, лопте, мреже, струњаче..), затим средства за технику и технологију (акумулаторска бушилица са пуњачем, сеталата - тестере ...) као и много бројна наставна средства и дидактичка опрема првенствено за разредну наставу и остале наставне предмете другог циклуса.

У шк. 2021/2022. години добили смо од Министарства просвете, науке и технолошког развоја укупно 38 лаптоп рачунара и 2 десктоп рачунара. Такође смо од њих добили и 8 пројектора и носача за пројектор.

Од Националног савета румунске националне мањине добили смо 2 лаптоп рачунара и 2 интерактивне табле.

Изнети подаци указују да је школа у знатној мери опремљена те да постоје добри услови за извођење наставе применом савремених метода.

План набавке наставних средстава, дидактичког и канцеларијског материјала

У току године, у складу са могућностима, планирано је опремање кабинета за физику и хемију, као и немештај (15 клупа и 30 столица) за још један кабинет предметне наставе.

д) Школска библиотека

Школска библиотека има књижни фонд од око 10.500 књига, од чега у матичној школи 9810. Књижни фонд је, својим садржајем, у складу са потребама наставног плана али постоји континуирана потреба како увећања књижевног фонда, тако и његовог обогаћивања насловима примереним узрасту ученика а у циљу задовољавања њихових широк интресовања. Што се некњижне грађе тиче, у школи постоји око 2.350 јединица некњижне грађе. Такође је потребно континуирано обогаћивати стручном литературом за наставнике у циљу упознавања са иновацијама у настави и стручног усавршавања...

Стручни часописи, листови, дечија штампа

У току ове школске године школа је извршила претплату на следеће листове и часописе:

| Редни број | Листови и часописи | Редни број | Дечја штампа |
|------------|------------------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | "Просветни преглед" | 1. | "Школарка и школарац" |
| 2. | "Настава и васпитање" | 2. | "Букуриа копилор"(Bucuria Copiilor) |
| 3. | "Педагошка стварност" | 3. | "Тинереџа" (Tinerețea) |
| 4. | "Иновације у настави" | | |
| 5. | "Директор школе" | | |
| 6. | "Педагогија" | | |
| 7. | "Психологија" | | |
| 8. | "Методичка пракса" | | |
| 9. | "Sloboda" (Libertatea) | | |

е) Ћачка кухиња

У оквиру своје делатности школа има и ћачку кухињу. Услуге које ћачка кухиња може да пружа у складу са својом опремљеношћу, а да задовољава потребе ученика, је дистрибуција ужина из асортимана готових производа за све заинтересоване ученике школе, као и дистрибуција топлих obroка за ученике продуженог боравка.

У сарадњи са локалном самоуправом, бесплатна ужина биће обезбеђена за ученике који у складу са прописима остварују право на бесплатну ужину.

- Кадровски услови

У школи је запослено 77 особа, од чега је 61 наставно особље и 16 ненаставно. Наставно особље броји 8 наставника разредне наставе, 8 наставника разредне наставе у комбинованим одељењима, 28 наставника предметне наставе, 1 наставник у продуженом боравку, 1 наставник у одељењу припремно-предшколског програма и 3 стручна сарадника. У сталном радном односује 60 радника, док је 17 радника ангажовано на одређено време. Пуно радно време (норму) има 43 радника, док је са непуну нормом 34 радника. Поред наведеног, у школи је запослено и 4 педагошка асистента, по основу уговора о делу.

Наставни кадар

| Редни број | Име и презиме | Радноместо | Год живота | год. стажа | Степен стручне преме | норма | Радниоднос |
|------------|------------------|---|------------|------------|----------------------|-------|------------|
| 1 | Марија Бисерчић | Наставник у боравку | 34 | 1 | VII | 100 | одређено |
| 2 | Вучковић Ружица | наст. раз. наставе | 63 | 35 | VI | 100 | неодређено |
| 3 | Радуц Сперанца | наст. раз. наставе у Сочици | 63 | 21 | VI | 100 | неодређено |
| 4 | Крајете Аурелија | наст. раз. наставе – комбиновано одељење у Стражи | 61 | 27 | VI | 100 | неодређено |
| 5 | Гојка Мариора | наст. раз. наставе – комбиновано | 58 | 33 | VI | 100 | неодређено |

| | | одељење у Стражи | | | | | |
|----|--------------------------------|---|----|----|-----|--------|------------|
| 6 | Катарина Врцел Жукевић | наставник разредне наставе | 56 | 28 | VI | 100 | неодређено |
| 7 | Гламочлија Анкица | наст. раз. наставе | 45 | 18 | VII | 100 | неодређено |
| 8 | Писарић Мила | наст. раз. наставе | 49 | 26 | VII | 100 | неодређено |
| 9 | Киш Зоран | наст. раз. наставе | 56 | 32 | VII | 100 | неодређено |
| 10 | Киш Даница | наст. раз. наставе | 55 | 26 | VII | 100 | неодређено |
| 11 | Селеши Марија | наст. раз. наставе | 57 | 28 | VII | 100 | неодређено |
| 12 | Миок Меланија | наст. раз. наставе | 59 | 34 | VII | 100 | неодређено |
| 13 | Тодор Ањишоара | наст. раз. наставе – комбиновано одељење у Вршцу | 54 | 21 | VII | 100 | неодређено |
| 14 | Живковић Отилија | наст. раз. наставе у Јабланци | 54 | 31 | VII | 100 | неодређено |
| 15 | Чортан Себастијан | наст. раз. наставе – комбиновано одељење у Вршцу | 32 | 8 | VII | 100 | неодређено |
| 16 | Боу Елена | наст. раз. наставе – комбинован одељење у Месићу | 54 | 7 | VII | 100 | неодређено |
| 17 | Буга Јонел | наст. раз. наставе – комбиновано одељење у Јабланци | 63 | 34 | VII | 100 | неодређено |
| 18 | Барбу Данијела | Наставник историје | 45 | 19 | VII | 5 | неодређено |
| 19 | Гранић Слађана | Наставник немачког јез. | 41 | 12 | VII | 77,78 | одређено |
| 20 | Рошу Жанета | Наставник биологије | 24 | 0 | VI | 40 | одређено |
| 21 | Гиубалца Корина | наст. српског као нематерњег | 42 | 14 | VII | 60 | одређено |
| 22 | Радичевић Владислава Моника | наст. енглеског језика | 42 | 16 | VII | 10 | неодређено |
| 23 | Керкез Виолета | Наставник хемије | 58 | 26 | VII | 40 | неодређено |
| 24 | Лончар Снежана | наст. енглеског језика | 59 | 31 | VII | 108,89 | неодређено |
| 25 | Ивашку Ђорђе | Наставник историје | 58 | 27 | VII | 100 | неодређено |
| 26 | Лукач Игор | наст. информатике и рачунарства | 42 | 17 | VII | 35 | неодређено |
| 27 | Илкић Валеријана | наст. енглеског језика | 44 | 20 | VII | 104,44 | неодређено |
| 28 | Милетић Татјана | Наставник биологије | 54 | 24 | VII | 80 | неодређено |
| 29 | Марковић Горан | наст. музичке културе | 55 | 26 | VII | 45 | неодређено |
| 30 | Степанов Љиљана | наст. српског језика | 48 | 23 | VII | 104,44 | неодређено |
| 31 | Маринковић Ненад | наст. физичког васп. | 51 | 24 | VII | 100 | неодређено |
| 32 | Урзеску Ленуца | наст. румунског и француског јез. | 59 | 31 | VII | 116,66 | неодређено |
| 33 | Марјанов Весна | наст. српског језика | 45 | 21 | VII | 104,44 | неодређено |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------|-------------------------------------|----|----|-----|--------|------------|
| 34 | Миок Марјан | наст. информатике и рачунарства | 63 | 38 | VII | 120 | неодређено |
| 35 | Петровић Биљана | наст. музичке културе | 57 | 35 | VII | 30 | неодређено |
| 36 | Милованов Светлана | Наставник географије | 53 | 28 | VII | 70 | неодређено |
| 37 | Панчован Илуца | Наставник географије | 63 | 29 | VII | 35 | неодређено |
| 38 | Мунџић Марко | Наставни кматематике | 31 | 2 | VI | 44,44 | одређено |
| 39 | Трајковић Слободан | Наставник ликовног | 59 | 26 | VII | 75 | неодређено |
| 40 | Жујка Корнел | вероучитељ | 62 | 26 | VII | 15 | одређено |
| 41 | Јанеш Флоренциу | вероучитељ | 47 | 12 | VII | 10 | одређено |
| 42 | Жалба Агдишан Диана | наст. француског језика | 45 | 16 | VII | 22,22 | неодређено |
| 43 | Младеновић Биљана | наст. физичког восп. | 35 | 10 | VII | 20 | неодређено |
| 44 | Хошић Марија | наст. енглеског језика | 44 | 18 | VII | 10 | одређено |
| 45 | Кожокар Маргарета | Наставник румунског језика | 48 | 16 | VII | 40 | одређено |
| 46 | Серман Јонел | наст. физичког восп. | 39 | 6 | VII | 60 | неодређено |
| 47 | Јанеш Сорин | вероучитељ | 41 | 15 | VI | 20 | неодређено |
| 48 | Тодор Петру | наставник ТИТ | 55 | 20 | VII | 70 | неодређено |
| 49 | Стојановић Адриана | наст. енглеског језика | 39 | 16 | VII | 30 | неодређено |
| 50 | Мијалковић Александра | наст. српског као нематерњег језика | 53 | 15 | VII | 106,11 | неодређено |
| 51 | Басараба Перин Анишоара | Наставник хемије | 45 | 13 | VII | 20 | неодређено |
| 52 | Миладиновић Маја | Наставник математике | 40 | 14 | VII | 111,11 | одређено |
| 53 | Миладиновић Жељко | Наставник математике | 40 | 13 | VII | 111,11 | одређено |
| 54 | Опреа Ивана | Наставник физике | 32 | 4 | VII | 90 | неодређено |
| 55 | Мозор Маринике | наст. енглеског језика | 48 | 8 | VII | 30 | одређено |
| 56 | Исак Отилиа | наст. немачког језика | 41 | 13 | VII | 11,11 | неодређено |
| 57 | Лазић Александра | вероучитељ | 27 | 1 | VI | 40 | одређено |
| 58 | Аорика Журка | васпитач у Стражи | 54 | 16 | VI | 100 | неодређено |

Настава је у великој мери стручно заступљена и то са високом стручном спремом (VII ССС – 48 наставника, VI ССС – 10 наставника). Нестручно се настава одвија из следећих наставних предмета: математика на српском и румунском наставном језику, биологија на румунском наставном језику

* У школској 2022-23. години, у настави ће, поред наставног особља, радити и четири педагошка асистента: Бранислава Арашков, Нинослава Радисављевић, Војислав Стојаковић и Октавијан Тодоран.

Директор и стручни сарадници

| Р.б | Презиме и име | Радноместо | Обим рада% | Врста стручности | Степен стр.спр. | Год. живота | Год. стажа у просвети | Радниоднос |
|-----|---------------|------------|------------|------------------|-----------------|-------------|-----------------------|------------|
|-----|---------------|------------|------------|------------------|-----------------|-------------|-----------------------|------------|

| | | | | | | | | |
|----|-----------------|-------------|-----|----------------------------|-----|----|----|------------|
| 1. | Маризел Кемпјан | Директор | 100 | Професор предметне наставе | VII | 42 | 15 | неодређено |
| 2. | Бућинац Вера | Педагог | 100 | Дипл. педагог | VII | 60 | 26 | неодређено |
| 3. | Радишић Ивана | Психолог | 50 | Психологије | VII | 34 | 8 | одређено |
| 4. | Стан Доринел | Библиотекар | 100 | Доктор филолошких наука | VII | 50 | 27 | неодређено |

Управно-правно, финансијско, административно и друго особље

| Р.б | Презиме и име | Радно место | Обим рада% | Врста стручности | Степен стр.спр. | Год. живота | Год. стажа | Радни однос |
|-----|-------------------|---|------------|--------------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| 1. | Лауш Жељко | Секретар | 100 | Мастер права | VII | 38 | 7 | неодређено |
| 2. | Томић Јована | Дил. економиста за финансијско – рачунов. послове | 100 | Мастер економије | VII | 39 | 14 | неодређено |
| 3. | Бућкош Дејана | Адм.- финансијски радник | 100 | Економски техничар | IV | 38 | 12 | неодређено |
| 4. | Ковач Катица | Спремачица | 100 | Осн. школа | I | 60 | 36 | неодређено |
| 5. | Јоцић Сања | Спремачица | 100 | Осн. школа | I | 52 | 0 | одређено |
| 6. | Ристић Наташа | Спремачица | 100 | Осн. школа | I | 28 | 6 | неодређено |
| 7. | Миливојевић Јелка | Спремачица | 100 | Осн. школа | I | 42 | 5 | одређено |
| 8. | Ана Блаж | Спремачица | 100 | Осн. школа | I | 62 | 13 | неодређено |
| 9. | Гојка Зорица | Спремачица | 100 | Осн. школа | I | 41 | 3 | одређено |
| 10. | Војин Вирђинија | Спремачица | 50 | Осн. школа | I | 44 | 6 | одређено |
| 11. | Паун Персида | Спремачица | 50 | Осн. школа | I | 52 | 5 | одређено |
| 12. | Иван Дорина | Спремачица | 50 | Осн. школа | I | 25 | 6 | одређено |
| 13. | Ристић Ана | Сервирка | 100 | Осн. школа | II | 53 | 26 | неодређено |
| 14. | Никић Дејан | Мајстор- домар | 50 | Електро-техничар | IV | 39 | 2 | одређено |
| 15. | Палинкаш Југослав | Мајстор- домар | 100 | Електро-техничар | IV | 37 | 5 | одређено |

Просечна старост кадра је 47,75 година, а просечан стаж у просвети је 17,89 година.

УЧЕНИЦИ

Основни подаци о ученицима и одељенским старешинама

У школи има укупно **430** ученика (216 девојчица и 214 дечака), од којих је 221 ученика првог циклуса и 209 ученика другог циклуса.

На српском наставном језику уписано је 324 ученика разврстан у 17 одељења, а у одељењима са румунским наставним језиком уписано је 106 ученика разврстаних у 11 одељења.

| Р.б | Разред/ одељење | Одељ. старешина | Број учен. | Састав по полу | | Статус породице | | Образовни ниво породице | | | |
|-----|----------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|------------|-----------------|-------|-------------------------|------------|------|-----|
| | | | | м | ж | Компл | Неком | НСС | ССС | ВШС | ВСС |
| 1. | I-1 | Анкица Гламочлија | 23 | 10 | 13 | 18 | 5 | 3 | 9 | 2 | 9 |
| 2. | I-2 | Зоран Киш | 23 | 9 | 14 | 18 | 5 | 2 | 8 | 3 | 10 |
| 3. | I-IIIp | Себастијан Чортан | 4/9 | 3/5 | 1/4 | 3/7 | 1/2 | 0/0 | 1/0 | 1/4 | 2/5 |
| 4. | II-1 | Катарна Врцел- Жукевић | 24 | 12 | 12 | 14 | 10 | 3 | 15 | 1 | 5 |
| 5. | II-2 | Меланија Миок | 24 | 11 | 13 | 19 | 5 | 3 | 13 | 3 | 5 |
| 6. | II-IVp | Ањишоара Тодор | 2/4 | 1/2 | 1/2 | 1/4 | 1/- | -/- | 1/2 | 1/- | -/2 |
| 7. | III-1 | Даница Киш | 18 | 11 | 7 | 16 | 2 | 3 | 5 | 2 | 8 |
| 8. | III-2 | Мила Писарић | 16 | 7 | 9 | 11 | 5 | 3 | 10 | 2 | 1 |
| 9. | IV-1 | Марија Селеси | 16 | 8 | 8 | 14 | 2 | 5 | 8 | 3 | / |
| 10. | IV-2 | Ружица Вучковић | 16 | 9 | 7 | 4 | 12 | 5 | 8 | 2 | 1 |
| 11. | I- III Стража | Аурелија Крајете | 4/8 | 2/4 | 2/4 | 3/8 | 1/- | 2/6 | 2/2 | / | / |
| 12. | II-IV- Стража | Мариора Гојка | 8/2 | 4/- | 4/2 | 7/2 | 1/- | 5/1 | 3/1 | / | / |
| 13. | II-IV - Сочица | Сперанца Радуц | 1/1 | / | 1/1 | / | 1/1 | 1/1 | / | / | / |
| 14. | I-II-III Јабланка -р | Отимија Живковић | 1/1/2 | /1/1 | 1/1 | 1/1/2 | / | 1/1/2 | - | - | - |
| 15. | I-II-III- IV Јабланка-с | Јонел Буга | 1/2/1 /3 | 0/1/ 1/2 | 1/1/ -1 | 1/2/1/3 | / | - /1/1/2 | 1/1/ /1 | / | / |
| 16. | II-III-IV Месић | Елена Боу | 2/4/1 | 2/3/ 1 | -1/- | 2/4/1 | / | -/-/1 | 2/-/- | -1/- | /// |
| 17. | V-1 | Слађана Гранић | 23 | 12 | 11 | 14 | 9 | 2 | 15 | 2 | 4 |
| 18. | V-2 | Весна Марјанов | 23 | 11 | 12 | 18 | 5 | 1 | 12 | 5 | 5 |
| 19. | V-3 | Жељко Миладиновић | 8 | 4 | 4 | 8 | - | 4 | 2 | - | 2 |
| 20. | VI-1 | Марко Мунцић | 18 | 7 | 11 | 11 | 7 | 3 | 10 | 2 | 2 |
| 21. | VI-2 | Снежана Лончар | 19 | 9 | 10 | 14 | 5 | 3 | 13 | - | 3 |
| 22. | VI-3 | Петру Тодор | 12 | 6 | 6 | 10 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 23. | VII-1 | Ђорђе Ивашку | 18 | 6 | 12 | 14 | 4 | 3 | 12 | 1 | 2 |
| 24. | VII-2 | Слободан Трајковић | 18 | 7 | 11 | 15 | 3 | 2 | 12 | 2 | 2 |
| 25. | VII-3 | Ленуца Урзеску | 10 | 3 | 7 | 9 | 1 | 8 | 2 | - | - |
| 26. | VIII-1 | Ивана Опреа | 17 | 11 | 6 | | | | | | |
| 27. | VIII-2 | Ненад Маринковић | 21 | 14 | 7 | 16 | 5 | 3 | 14 | 1 | 3 |
| 28. | VIII-3 | Илуца Панчован | 22 | 14 | 8 | 19 | 3 | 5 | 10 | / | 7 |
| | | УКУПНО | 430 | 214 | 216 | | | | | | |
| | | % | | 49,77 | 50,23 | | | | | | |

У вези ученика изражени су следећи проблеми и то:

- путовање ученика,
- велики број ученика потиче из породица са неповољним социо-економским приликама и ученика из маргинализовани група
- нередовност похађања наставе
- изражена потреба подршке ученицима у инклузивном образовању

Табеларни приказ места становања и броја ђака путника:

Ученици првог циклуса наставу похађају у местима становања (поред града, настава се одвија и у издвојеним одељењима - Сочица, Стража, Јабланка и Месић), а ученици другог циклуса долазе из 8 насељених места наше општине.

| Место | укупно |
|--------------------|-----------|
| Ритишево | 10 |
| Стража | 14 |
| Влајковац | 5 |
| Сочица | 2 |
| Јабланка | 1 |
| Месић | 2 |
| Војводинци | 1 |
| Павлиш | 1 |
| У к у п н о | 36 |

Поред ових ученика обезбеђен је и превоз ђачким аутобусом за 61 ученика који станују у граду (на Гудуричком путу).

2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа ради у две смене. Преподневна смена почиње са радом у 8,00 часова и траје до 13,10 часова, а поподневна смена у 13,30 часова и траје до 18,40 часова.

Смене се за први циклус мењају на двонедељном нивоу а за други циклус месечно.

Распоред смена на почетку школске године:

- преподневна смена – од 8:00 часова: ученици првог и другог разреда и ученици комбинованог одељења првог и трећег разреда на румунском наставном језику као и ученици другог циклуса наставе на српском наставном језику
- поподневна смена – од 13:30 часова: ученици трећег и четвртог разреда, комбиновано одељење другог и четвртог разреда на румунском наставном језику и ученици другог циклуса на румунском наставном језику

У издвојеним одељењима настава се одржава само у преподневној смени, а припремни предшколски програм у Стражи ради од 8,00 до 12,00 часова

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

| | I Смена | II Смена |
|--------|---------------|---------------|
| 0. час | | |
| 1. час | 8:00 – 8:45 | 13:30 – 14:15 |
| 2. час | 8:50 – 9:35 | 14:20 – 15:05 |
| 3. час | 9:50 – 10:35 | 15:20 – 16:05 |
| 4. час | 10:40 – 11:25 | 16:10 – 16:55 |
| 5. час | 11:30 – 12:15 | 17:00 – 17:45 |
| 6. час | 12:20 – 13:05 | 17:50 – 18:35 |
| 7. | | |

На основу Обавештења о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа (Тима за школе) која се односи на организацију рада школа почевши од 1. септембра 2022. године рад школе је организован уз примену непосредног остваривања образовно-васпитног рада у складу са законом.

У току године начин организације рада усклађиваће се са одлукама Тима за школе који ће, на основу дефинисаних индикатора, на недељном нивоу пратити епидемиолошку ситуацију на територији Србије и доносити одлуке о начину остваривања образовно-васпитног рада.

Рад је организован уз примену прописаних општих мера и мера личне заштите од инфекције, као и на основу *Препоручених мера превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда* које је припремио Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ у случају појаве симптома болести код ученика и запослених који могу указивати на Ковид-19 поштују се прописане процедуре (боравак ученика, уз надзор одраслог, у просторији за изолацију)

Промена организације рада вршиће се на основу одлуке Тима за школе, а од почетка школске године, на дневном нивоу ће се пратити (и путем он лајн упитника извештавати) здравствено стање ученика и запослених. У ситуацији наглог пораста броја заражених запослених и ученика директор ће се, без одлагања, обратити Заводу за јавно здравље Панчево и Школској управи Зрењанин ради доношења одлуке о евентуалној промени организације рада.

У току године посебна пажња биће усмерена на праћење примене системских васпитних и превентивних мера које се односе на: процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОП-а, превенцију осипања ученика из образовног система, информисање родитеља и ученика о правима у образовању, подстицање демократске културе у формалном образовању, подршку укључивању деце избеглица и миграната у редован систем образовања и васпитања и превенцију и заштиту ученика од свих облика насиља. Садржаје ових мера, уз коришћење онлајн доступних и препоручених ресурса за васпитни и превентивни рад реализоваће се путем рада стручних већа, тимова и актива као и у раду наставника резредне и предметне наставе, одељењских старешина и педагошко-психолошке службе.

Свечани пријем првака организован је 31. августа 2022. године.

Час одељењског старешине у свим одељењима одржаће се 1. септембра у току првог часа и биће посвећен информативно-саветодавном раду на тему пандемије и заштите од уношења и преношења вируса COVID-19 и поштовања усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност. Прве две наставне недеље, ова тема биће предвиђена у оквиру редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима и у оквиру сарадње са родитељима.

Продужени боравак

Као посебан облик образовно-васпитног рада, за ученике првог и другог разреда, организује се продужени боравак. Садржај рада у продуженом боравку обухвата игру, културно-уметничке, спортске активности, учење и израду домаћих задатака.

Продужени боравак за ученике првог и другог разреда ради пре подне од 7,45 часова до 13,25 часова, односно по подне од 11,30 часова (односно након завршетка часова наставе) до 16,30 часова. Продужени боравак за ученике првог и другог разреда, ове године, почео је са радом у другој смени односно ученици у боравак одлазе након завршетка наставе.

Од почетка школске године организован је рад једне групе продуженог боравка у којој ради учитељица Марија Бисерчић. Због исказаних потреба родитеља да им деца похађају продужени боравак (33 само из првог разреда) благовремено је поднет захтев за одобравањем још једне групе и у току године ће се настојати да се због повећаног броја деце овај облик рада организује у складу са прописима о броју деце по групи.

Режим рада мењаће се у складу са сменом ученика, одлуком Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе као и епидемиолошке ситуације

Припремни предшколски програм

У насељеном месту Стража, током трајања наставне године, радиће једна група у којој се остварује програм припреме за полазак у основну школу. Група обухвата децу у години пред полазак у школи, односно старости од пет и по до шест и по година и овим обликом рада обухваћено је петоро деце. Рад се одвија у складу са трајањем часова наставе, односно од 8 до 12 часова, а мењаће се у зависности од одлуке Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе о моделу рада као и епидемиолошке ситуације.

Школски календар

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/20 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице донео је Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2022/23. годину на основу кога је за нашу школу сачињен:

КАЛЕНДАР РАДА И ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Календаром се утврђује време остваривања образовно-васпитног рада односно број наставних и радних дана у току школске 2022/2023. године, и време и трајање школског распуста, као и време одржавања других облика рада и активности.

Настава и други облици образовно - васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак 06. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и

- у уторак 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

Остваривање образовно-васпитног рада, због разнмерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

Први квартал има 40, други 41, а трећи 49 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда.

У току школске године ученици имају распусте:

Зимски распуст почиње у понедељак 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сретењски распуст почиње у среду 16. фебруара 2023., а завршава се у петак 17. фебруара 2023.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак 17. априла 2023. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године.

-за ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање *додатног и допунског рада* са ученицима. (О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.) На основу праћења рада и напредовања ученика на полугодишту, као и процене одељењских и стручних већа о потреби и ефикасности организовања ових облика рада наставничко веће ће сачинити предлог о броју часова, распореду и обухвату ученика.

Наставне суботе:

- у суботу, 3. децембра 2022. године настава се изводи према распореду часова за петак (надокнада Дана школе).

Надокнада наставних дана нереализованих због организације екскурзије биће у истом кварталу у коме су реализоване екскурзије.

Завршни испит:

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

Распоред одржавања седница одељењских/разредних већа:

Први квартал

први циклус - среда, 26.10.2022. год. после поподневне смене (у 17 часова)

други циклус: - четвртак, 27.10.2022. год.– после наставе за оба наставна језика

- Седница Наставничког већа – понедељак 31.10.2022. године после поподневне наставе

Полугодиште

први циклус - петак, 16.12.2022. године после поподневне смене (у 17 часова)

други циклус: -понедељак, 19.12.2022. године после наставе за оба наставна језика

- Седница Наставничког већа - четвртак, 22.12.2022. године после поподневне наставе

Трећи квартал

први циклус - среда, 29.03.2023. године после поподневне смене (у 17 часова)

други циклус: - четвртак, 30.03.2023. – настава на српском и румунском наставном језику после наставе (зависно од смене)

- Седница Наставничког већа – понедељак, 03.04.2023. године, после поподневне наставе

Крај школске године

- Седница одељењског већа осмог разреда – среда, 7.06.2023. године - у међусмени или после поподневне наставе

- Седница Наставничког већа - четвртак, 8.06.2023. године после поподневне наставе или у међусмени

први циклус - уторак 20.06.2023. год. (у 17,00 часова)

други циклус: -среда, 21.06.2023. године настава на српском и румунском наставном језику након завршног испита

- Седница Наставничког већа - петак, 23.06.2023. године после завршног испита

Саопштавање успеха и поделе ђачких књижица су на крају првог полугодишта петак, 23. децембра 2023 . године, а на крају другог полугодишта у среду, 28. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда. За ученике осмог разреда подела ђачких књижица је 09. јуна, а сведочанстава и диплома 13. јуна 2023. године, док ће се уверења о положеном завршном испиту и уверење о завршеној основној школи поделити у дану када ученици подносе листе жеља за упис у средње школе.

Школа ће организовати *полагање поправних, разредних и осталих испита* и то у следећим роковима:

поправни испити

јунски испитни рок - само за ученике VIII разреда

– припремна настава - од 08.06. - 14.06.2023.

испитни рок - након завршетка припремне наставе од 15. јуна

августовски испитни рок

– припремна настава - од 14. - 18.08.2023.

испитни рок - од 21. - 25.08.2023.

разредни испити

- припремна настава - од 15.06..

- за ученике VIII разреда од 07.06.

- испитни рок - након завршетка припремне наставе

испити из страног језика или предмета који ученик није изучавао у школи

јунски испитни рок

VIII разред – испитни рок од 31.05. -06.06.2023.

V-VII разред – испитни рок 14. - 20.06.2023.

испити за ученике осмог разреда који имају недовољне оцене, нису завршили разред

новембарски испитни рок – од 1. – 7. 11.2022.

јануарски испитни рок - од 16 - 20.01.2023.

јунски испитни рок - од 7. – 13.06.2023.

августовски испитни рок – - од 21. - 25.08.2023.

испити за ученике који се истичу знањем и способностима

јануарски испитни рок - од 16.01. 2023.

јунски испитни рок - од 15.06.2023.

августовски испитни рок – - од 21.08.2023.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Срећење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 01. мај - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај - Дан победе као радни - наставни дан.
- 28. јун 2023. године – Видовдан – спомен на Косовску битку
- Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.

- Припадници Јеврејске заједнице –15. октобар 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023., први дан Пасха или Песах

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

* 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

* 20. август - Дан Светог Стевана и

* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за румунску националну заједницу:

* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа

* 4. септембар - празник Велике госпојине

* 1. децембар - Национални празник Румуније и

* 7. децембар - Дан националног савета.

- за ромску националну заједницу:

* 14. јануар -Василица

* 3. петак у марту - Бибија

* 8. април - Међународни дан Рома и

* 6. мај -Ђурђевдан

- припадници осталих националних мањина имају право празновања у складу са Одлукама националних савета националних мањина, односно у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНЕ

Школски календар за школску 2022/2023 годину за основне школе
са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине
ОШ „Олга Петров – Радишић”, Вршац

| Месец | Радна недеља | П | У | С | Ч | П | С | Н |
|----------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Септембар 22 наст. дана | 1. | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 2. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 3. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 4. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 5. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Октобар 21 наст. дана | 5. | | | | | | 1 | 2 |
| | 6. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 7. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 8. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 9. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Новембар 20 наст. дана | 10. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 11. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 12. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 13. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 14. | 28 | 29 | 30 | | | | |
| Децембар 18 наст. дана | 14. | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 15. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 16. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 17. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Прво полугодиште има 81 наставних дана.

| НАСТАВНИ ДАНИ | |
|---------------|--|
| 01.09.2022 | Први наставни дан на почетку нове школске 2022/2023 год. |
| 23.12.2022 | Последњи наставни дан на крају првог полугодишта |
| 16.01.2023 | Први наставни дан на почетку другог полугодишта |
| 20.06.2023 | Последњи наставни дан на крају другог полугодишта (I-VII раз.) |
| 06.06.2023 | Последњи наставни дан на крају другог полугодишта (VIII раз.) |

| | |
|-------------------|--|
| 26.01.2022 | Настава се изводи према распореду за ПЕТАК |
| 18.04.2023 | Настава се изводи према распореду за ПЕТАК |

| НАСТАВНЕ СУБОТЕ | |
|-------------------|--|
| 03.12.2022 | Настава се изводи према распореду за ПЕТАК (надокнада због Дана школе, који се обележава 25.11.2022 год.) |

| НЕРАДНИ И НЕНАСТАВНИ ДАНИ: | |
|----------------------------|---|
| 11.11.2022 | Обележавање Дана примирја у Првом светском рату |
| 25.11.2022 | Обележавање Дана школе (надокнада 03.12.2022 год.) |
| 15.02.2023 | Дан државности Србије, Срећење |
| 16.02.2023 | Дан државности Србије, Срећење |
| 17.02.2023 | Дан државности Србије, Срећење |
| 07.04.2023 | Верски празник - Велики петак (код католика) |
| 17.04.2023 | Верски празник - Православни Ускрс (други дан Ускрса) |
| 01.05.2023 | Празник рада - 1. Мај |
| 02.05.2023 | Празник рада - 1. Мај |

27.01.2023 ВЕТИ САВА - НЕНАСТАВНИ - РАДНИ ДАН

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ЗИМСКИ РАСПУСТ | од 24.12.2022 до 15.01.2023 год. |
| ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ | од 07.04.2023 до 17.04.2023 год. |

| Месец | Радна недеља | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|--------------------------|-----------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| Јануар 11 наст. дана | | | | | | | | 1 | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | | 18. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 19. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | | 20. | 30 | 31 | | | | | |
| Фебруар 17 наст. дана | 20. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 21. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 22. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 23. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 24. | 27 | 28 | | | | | | |
| Март 23 наст. дана | 24. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 25. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 26. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 27. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 28. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | 28. | | | | | | 1 | 2 | |
| Април 13 наст. дана | 29. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 30. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 31. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | | | | | | | | | |
| Мај 21 наст. дана | 32. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 33. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 34. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 35. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 36. | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| Јун 14 наст. дана | 36. | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 37. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 38. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 39. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

Друдо полугодиште за ученике од I до VII раз. има 99 наставних дана.
Друдо полугодиште за ученике VIII раз. има 89 наставних дана.

| ПОСЛЕДЊИ ДАН КВАРТАЛА | |
|-----------------------|---|
| 26.10.2022 | Последњи дан првог квартала - Први квартал има 40 наст. дана - Други квартал има 41 наст. дана |
| 29.03.2023 | Последњи дан трећег квартала - Трећи квартал има 49 наст. дана - Четврти квартал (I - VII раз.) има 50 наст. дана * Четврти квартал (VIII раз.) има 40 наст. дана |

| | |
|------------|-----------------------------------|
| 24.03.2023 | ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТИ (VIII раз.) |
| 25.03.2023 | ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТИ (VIII раз.) |
| 21.06.2023 | ЗАВРШНИ ИСПИТ (VII раз.) |
| 22.06.2023 | ЗАВРШНИ ИСПИТ (VIII раз.) |
| 23.06.2023 | ЗАВРШНИ ИСПИТ (VIII раз.) |

| ПОДЕЛА БАЧКИХ КЊИЖИЦА УЧЕНИЦИМА | |
|---------------------------------|-------------------|
| 23.12.2022 | прво полугодиште |
| 28.06.2023 | друго полугодиште |

Signature: проф. Чортан Себастијан

распоред часова - први циклус

- матична школа

I-1

| | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
|----|--------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Свет око нас | Музичка култ. | Свет око нас | Енглески језик | Ликовна култ. |
| 4. | Физичко вас. | Грађ / Верска | Дигитални свет | Енглески језик | Физичко васп. |
| 5. | ЧОС | Слободне акт. | Румунски | Физичко васп. | Румунски |
| 6. | | | | Допунска наст. | |

I-2

| | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
|--------|-------------------|-----------------------------------|---|-------------------|---|
| 1. час | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| 2. час | Математика | Математика | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. час | Свет око нас | Српски језик | Физичко васпитање | Свет око нас | Српски језик |
| 4. час | Физичко васпитање | Веронаука/ Грађанско васпитање | Музичка култура | Физичко васпитање | Ликовна култура |
| 5. час | Дигитални свет | Час Одељенског старешине | Матерњи језик са елементима националне културе – румунски | Допунска настава | Матерњи језик са елементима националне културе – румунски |
| 6. час | | | | | Ваннаставне активности (ДТХСКА) |

I-III-p

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| 1. час | Румунски језик | Румунски језик | Румунски језик | Енглески језик | Румунски језик |
| 2. час | Математика | Румунски језик | Математика | Румунски језик | Математика |
| 3. час | Српски као нематерњи језик | Енглески језик | Свет око нас | Математика | Свет око нас |
| 4. час | Дигитални свет | Музичка култура | Физичко и здравствено вас | Српски као нематерњи језик | Ликовна култура |
| 5. час | Физичко и здравствено вас | Физичко и здравствено вас | Верска настава | Српски као нематерњи језик | Допунска настава |
| 6. час | ЧОС | Ваннаставне активности | | | |

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| 1. час | Румунски језик | Румунски језик | Румунски језик | Енглески језик | Румунски језик |
| 2. час | Математика | Румунски језик | Математика | Румунски језик | Математика |
| 3. час | Српски као нематерњи језик | Енглески језик | Свет око нас | Математика | Свет око нас |
| 4. час | Дигитални свет | Музичка култура | Физичко и здравствено вас | Српски као нематерњи језик | Ликовна култура |
| 5. час | Физичко и здравствено вас | Физичко и здравствено вас | Верска настава | Српски као нематерњи језик | Ликовна култура |
| 6. час | ЧОС | Ваннаставне активности | | | Допунска настава |

II₁

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1. час | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 2. час | Енглески језик | Српски језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 3. час | Српски језик | Математика | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас |
| 4. час | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Музичка култура | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| 5. час | ЧОС | Грађанско васпитање/ Веронаука | Румунски ј./ Допнска настава | Дигитални свет | Румунски ј |

II₂

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1. час | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. час | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. час | Српски језик | Српски језик | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас |
| 4. час | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Ликовна култура | Дигитални свет |
| 5. час | ЧОС | Веронаука Грађанско васпитање | Допунска настава Румунски језик | Музичка култура | Румунски језик |
| 6. час | | | | | |

II-IV_p

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. час | Румунски језик | Математика | Румунски језик | Математика | Румунски језик |
| 2. час | Математика | Румунски језик | Математика | Румунски језик | Математика |
| 3. час | Српски језик | Свет око нас | Енглески језик | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање |
| 4. час | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Музичко васпитање |
| 5. час | Дигитални свет | Ликовна култура | Веронаука | | Енглески језик |
| 6. час | ЧОС | Слободне активности | Допунска настава | | |

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. час | Румунски језик | Математика | Румунски језик | Математика | Румунски језик |
| 2. час | Математика | Румунски језик | Математика | Румунски језик | Математика |
| 3. час | Српски језик | П и Д | Енглески језик | П и Д | Физичко и здравствено васпитање |
| 4. час | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Музичка култура |

| | | | | | |
|--------|-------------------|---------------------|------------------|--------------|----------------|
| 5. час | Пројектна настава | Ликовна култура | Веронаука | Српски језик | Енглески језик |
| 6. час | ЧОС | Слободне активности | Допунска настава | | |

III₁

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------|
| час | српски језик | математика | енглески језик | математика | српски језик |
| 2. час | математика | српски језик | српски језик | српски језик | математика |
| 3. час | ликовна култура | природа и друштво | математика | природа и друштво | енглески језик |
| 4. час | ликовна култура | веронаука грађанско васп | физичко и здрав.васпитање | дигитални свет | музичка култура |
| 5. час | физичко и здрав. в. | | румунски допунска н. | физичко и здравствено в | румунски ј. |
| 6. час | ЧОС | | | | |

III₂

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
| 1. час | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. час | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математка |
| 3. час | Ликовна култура | П и Д | Математика | П и Д | Музичка култура |
| 4. час | Ликовна култура | Физичко васпитање | Грађанско васпитање | Дигитални свет | Енглески језик |
| 5. час | Физичко васпитање | Доунска настава | Румунски језик | Физичко васпитање | Румунски језик |
| 6. час | ЧОС | | | | |

IV-1

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|--------------------------------|------------------|---|------------------|---------------------------------------|
| 1. час | Грађанско в. Верска настава | Математика | Енглески језик | Српски језик | Математика |
| 2. час | Српски језик | Српски језик | Математика | Енглески језик | Српски језик |
| 3. час | Математика | П и Д | Српски језик | Математика | Ликовна култура |
| 4. час | Физ.и здр. васп. | Физ.и здр. васп. | Музичка култура | П и Д | Ликовна култура |
| 5. | ЧОС | Пројектна наст. | Рум.јез.са ел. нац. Допунска настава | Физ.и здр. васп. | Рум.јез.са ел. нац Додатна настава |
| 6. час | | | | | |

IV-2

| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Веронаука/ Грађанско | 1. Математика | 1. Српски језик | 1. Енглески | 1. Српски језик |
| 2. Српски језик | 2. Српски језик | 2. Енглески језик | 2. Математика | 2. Математика |
| 3 Математика | 3. Физичко васпитање | 3. Математика | 3 Српски језик | 3. Ликовна култура |
| 4. Природа и друштво | 4. Пројектна настава | 4. Природа и друштво | 4. Музичка култура | 4. Ликовна култура |

| | | | | |
|--------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 5. ЧОС | 5. Допунска настава | 5. Физичко васпитање | 5. Физичко васпитање | 5. Слободне активности |
|--------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------------|

- Издвојена одељења

- I-II-III-IV Јабланка српски

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|
| 1. час | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| 2. час | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| 3. час | СОН | МУЗИЧКА КУЛТУРА | СРПСКИ ЈЕЗИК | СОН | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| 4. час | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | МАТЕМАТИКА | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | ЧОС И ОЗ |
| 5. час | | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | |

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|
| 1. час | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| 2. час | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| 3. час | СОН | МУЗИЧКА КУЛТУРА | СРПСКИ ЈЕЗИК | СОН | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| 4. час | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | МАТЕМАТИКА | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| 5. час | | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ЧОС И ОЗ |

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|
| 1. час | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| 2. час | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| 3. час | Пид | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Пид | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| 4. час | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| 5. час | | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ЧОС И ОЗ |

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|
| 1. час | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| 2. час | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| 3. час | Пид | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Пид | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| 4. час | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ПРОЈКТНА НАСТАВА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| 5. час | | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ЧОС И ОЗ |

- I-II-III-Јабланка румунски

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|
| 1. час | Румунски језик | Математика | Румунски језик | Енглески језик | Српски као нематерњи језик |
| 2. час | Математика | Румунски језик | Математика | Енглески језик | Српски као нематерњи језик |
| 3. час | Физичко и здр. | Верска настава | Свет око нас | Румунски језик | Румунски језик |

| | | | | | |
|---------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| | васпитање | | | | |
| 4. час | Свет око нас | Физичко и здр.васпитање | Ликовна култура | Математика | Математика |
| 5. час | Дигитални свет | | | Музичка култура | Фјзичко и здравствено васп |
| 6. час | | | | ЧОС | Допунска настава |

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. час | Румунски ј. | Математика | Румунски ј. | Енглески ј | Српски као нематерњи ј. |
| 2. час | Математика | Румунски ј. | Математика | Е нглески ј | Српски као нематерњи ј. |
| 3. час | Физичко и здр.васпитање | Верска настава | СОН | Румунски ј. | Румунски ј. |
| 4. час | СОН | Физичко и здр.васпитање | Ликовна култура | Математика | Математика |
| 5. час | Дигитални свет | | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здр.васпитање |
| 6. час | Ваннаставне активности | | | ЧОС | Допунска настава |

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. час | Румунски ј. | Математика | Румунски ј. | Енглески ј. | Српски као нематерњи ј. |
| 2. час | Математика | Румунски ј. | Математика | Енглески ј | Српски као нематерњи ј. |
| 3. час | Физичко и здр.васпитање | Верска настава | Природа и друштво | Румунски ј. | Румунски ј. |
| 4. час | Природа и друштво | Физичко и здр.васпитање | Ликовна култура | Математика | Математика |
| 5. час | Дигитални свет | Српски као нематерњи ј. | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко и здр.васпитање |
| 6. час | Ваннаставне активности | | | ЧОС | Допунска настава |

- II-IV – Сочица

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1. час | Румунски ј. | Математика | Румунски ј. | Математика | Румунски ј. |
| 2. час | Математика | Српски као нематерњи ј. | Математика | Румунски ј. | Математика |
| 3. час | СОН | Румунски ј | Музичка култура | СОН | Ликовна култура |
| 4. час | Српски као нематерњи ј. | Физичко и здр.васпитање | Физичко и здр.васпитање | Физичко и здр.васпитање | Ликовна култура |
| 5. час | Дигитални свет | Допунска настава | Енглески ј. | ЧОС | Ваннаставне активности |
| 6. час | | Верска настава | Енглески ј. | | |

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. час | Румунски ј. | Математика | Румунски ј. | Математика | Румунски ј. |
| 2. час | Математика | Српски као нематерњи ј. | Математика | Румунски ј. | Математика |
| 3. час | П и Д | Румунски ј. | Музичка | П и Д | Ликовна |

| | | | | | |
|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | култура | | култура |
| 4. час | Српски као нематерњи ј. | Физичко и здр.васпитање | Физичко и здр.васпитање | Физичко и здр.васпитање | Ликовна култура |
| 5. час | Српски као нематерњи ј. | Допунска настава | Енглески ј. | ЧОС | Пројектна настава |
| 6. час | | Верска настава | Енглески ј. | | Ваннаставне активности |

- I-III-Стража

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1. час | Српски као нематерњи језик1-3 | Румунски језик1-3 | Математика 1-3 | Математика 1-3 | Румунски језик1-3 |
| 2. час | Српски као нематерњи језик 1-3 | Математика1-3 | Румунски језик 1-3 | Румунски језик 1-3 | Математика1-3 |
| 3.час | Румунски језик1-3 | Музичка култура ЧОС-1 | Ликовна култура 1-3 | Свет око нас 1 Природа и друштво 3 | Енглески језик 1-3 |
| 4.час | Математика1-3 | Српски као нематерњи језик 3 | ликовна култура 3 дигитални свет 1 | Физичко и здравствено васпитање1-3 | Енглески језик 1-3 |
| 5.час | Физичко и здравствено васпитање1-3 | Свет око нас 1 Природа и друштво3 | Веронаука 1-3 | ЧОС | |
| 6.час | | | Дигитални свет 3 | | |

- II-IV Стража

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. час | Румунски језик | Румунски језик | Румунски језик | Румунски језик | Енглески језик |
| 2. час | Математика | Математика | Математика | Математика | Енглески језик |
| 3.час | Музичка култура | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас | Румунски језик |
| 4.час | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Дигитални свет | Математика |
| 5.час | Чос | Српски језик | Веронаука Грађанско васп. | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава |
| 6.час | | Српски језик | | | |

| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|---------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| Претчас | Српски језик-4 | | | | |
| 1. час | Румунски језик | Румунски језик | Румунски језик | Румунски језик | Енглески језик |
| 2. час | Математика | Математика | Математика | Математика | Енглески језик |
| 3.час | Музичка култура. | Свет око нас | Ликовна култура | Природа и друштво | Румунски језик |
| 4.час | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Дигитални свет | Математика |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 5. час | Чос | Српски језик | Веронаука I Грађанско васп. | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава |
| 6. час | | Српски језик | | | |

- II-III- IV- Месец

| | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|--------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1. час | Математика | Српски језик | Енглески језик | Румунски језик | Математика |
| 2. час | Румунски језик | Румунски језик | Енглески језик | Математика | Румунски језик |
| 3. час | Свет око нас | Математика | Математика | Свет око нас | Музичка култура |
| 4. час | Физичко и здравствено васпитање | Веронаука | Румунски језик | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |
| 5. час | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање | Ваннаставне активности | Чос | Ликовна култура |
| 6. час | Српски језик | / | / | / | Допунска настава |

| | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|--------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 0. час | | Српски језик | | | |
| 1. час | Румунски језик | Српски језик | Енглески језик | Математика | Румунски језик |
| 2. час | Математика | Математика | Енглески језик | Румунски језик | Математика |
| 3. час | Природа и друштво | Румунски језик | Румунски језик | Природа и друштво | Музичка култура |
| 4. час | Здравствено и физичко васпитање | Веронаука | Математика | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |
| 5. час | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање | Ваннаставне активности | Чос | Ликовна култура |
| 6. час | Српски језик | / | / | / | Допунска настава |

| | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 0. час | | Српски језик | | | |
| 1. час | Математика | Српски језик | Енглески језик | Румунски језик | Математика |
| 2. час | Румунски језик | Румунски језик | Енглески језик | Математика | Румунски језик |
| 3. час | Свет око нас | Математика | Математика | Свет око нас | Музичка култура |

| | | | | | |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------|
| 4. час | Физичко и здравствено васпитање | Веронаука | Румунски језик | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |
| 5. час | Пројектна настава | Физичко и здравствено васпитање | Ваннаставне активности | Час | Ликовна култура |
| 6. час | Српски језик | / | / | / | Допунска настава |

Распоред смене на румунском наставном језику

| ime | pred | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|---|----|--|
| Urzesku Lenuca | Rumunski jezik | | | | 53 | 83 | 63 | 73 | | | | | 73 | 83 | 53 | | 83 | 63 | 53 | | | | | | | | 73 | 63 | 53 | | | 63 | 83 | 73 | 53 | x | | |
| Urzesku Lenuca | Francuski jezik | | 83 | 73 | | | | | | | | 83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 73 | | | |
| Miladinovic Zeljko | Matematika | | 53 | 83 | 73 | 63 | x | x | | 63 | 83 | 73 | 53 | | x | | 63 | 73 | 83 | 53 | | x | | x | x | x | x | x | x | | 83 | 53 | 73 | 63 | x | x | | |
| Mijalkovic A. | Srpski kao nemat | | | | 53 | 83 | 63 | | | 73 | 63 | 53 | x | x | x | | | | | | 63 | 73 | | | 73 | 53 | | | 83 | | x | x | x | x | x | x | | |
| Ilkic Valerijana | Engleski jez | | x | x | x | x | x | x | | | | | 83 | 53 | 73 | | x | x | x | x | x | x | | | | 63 | 53 | 73 | | | 63 | 83 | x | x | x | x | | |
| Zalba Diana | Francuski jez | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | 53 | 63 | | x | x | x | x | 53 | 63 | | x | x | x | x | x | x | | |
| Trajkovic Slobodan | Likovna kultura | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | 53 | 53 | 63 | 73 | 83 | | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | |
| Markovic Goran | Muzicka kultura | | | | | 73 | 53 | | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | | | | 53 | 83 | 63 | | | | |
| Ivasku Djordje | Istorija | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | | | | 63 | 73 | 83 | | x | x | x | x | x | x | | | | 63 | 83 | 73 | | | |
| Barbu Daniela | Istorija | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | 53 | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | |
| Pancovan Iluca | Geografija | | 73 | 63 | 83 | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | 63 | 53 | 73 | 83 | | | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Oprea Ivana | Fizika | | x | x | x | x | x | x | | x | x | | 63 | 73 | 83 | | x | x | x | x | x | x | | x | x | | 63 | 83 | 73 | | x | x | x | x | x | x | | |
| Basaraba Anisoara | Hemija | | x | x | x | x | x | x | | 83 | 73 | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | 73 | 83 | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | | |
| Veres Mihael | Biologija | | | 53 | 63 | | | | | x | x | x | x | x | x | | | | 73 | 83 | | | | x | x | x | x | x | | | 73 | 53 | | 63 | 83 | | | |
| Serman Jonel | Fizicko vasp | 63 | 63 | | | 73 | 53 | 83 | | x | x | x | x | x | x | | 73 | 73 | 83 | | | | | 53 | 53 | 63 | 83 | | | x | x | x | x | x | x | | | |
| Petru Todor | TIT | | x | x | x | x | x | x | | | | | | 63 | 63 | | | | | | | x | x | 83a | 83a | | | | | 73 | 73 | | | | | | | |
| Miok Marjan | Informatika | | | | | | | | 73 | | | | | | | 83b | | | | | | | | | | | | | | 83a | 53 | | | | | | | |
| Miok Marjan | TIT | | x | x | x | x | x | x | | 53 | 53 | 63 | | | | | x | x | x | x | x | x | 83b | 83b | x | x | x | x | x | | | | | | | | | |
| Janes Sorin | Veronauka | 73 | | | | | | | 83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 63 | | | | | | | 53 | |

Календар културних активности школе

| САДРЖАЈИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | реализовано | Није реализовано |
|---|---|---------------|-------------|------------------|
| - Дан писмености | - Стручна већа- разредне наставе и матерњег језика | 8. септембар | | |
| - Дан европских језика | - наставници страних језика | 21. септембар | | |
| - Активности обележавања Дечје недеље | -Наставници разредне и предметне наставе, - Друштво учитеља Вршац | 05-11.октобар | | |
| - Светски дан заштите од трговине људима | -Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, ОС, Црвени крст | 18. октобар | | |
| - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | -Наставници разредне наставе, историје | 21. октобар | | |
| - Дан просветних радника | -Наставници разредне наставе, језика, историје | 8. новембар | | |
| - Дан примирја у Првом светском рату | -Наставници разредне наставе, историје | 11. новембар | | |
| -Међународни дан толеранције | -Ђачки парламент и ВТ | 16. новембар | | |
| - Дан школе | -Комисија за културну и јавну делатност школе | 27. новембар | | |
| - Школска слава Свети Сава | -Комисија за културну и јавну делатност школе | 27. јануар | | |
| - Међународни дан безбедног интернета | -Ђачки парламент и ВТ | 10. фебруар | | |
| - Срећење - Дан државности | Наставници разредне наставе, историје | 15. фебруар | | |
| - Дан матерњег језика | -Наставници разредне наставе и матерњег језика | 21. фебруар | | |
| - Дан екологије за душу (априлинии) | -Наставници разредне наставе, ОС | 1. април | | |
| - Међународни дан књиге за децу | - ДУВ, учитељи, наставници матерњег језика, библиотекара | 2. април | | |
| - Светски дан особа са аутизмом | - ОС и Друштво дефектолога | 2. април | | |
| - Дан сећања на жртве холокауста | Наставници историје | 22. април | | |
| -Дан планете Земље | - наставници разредне наставе, географије | 22. април | | |
| -Празник рада | -наставници разредне наставе, историје, грађанског васп. | 1. мај | | |
| -Дан победе | -наставници разредне наставе, историје, грађанског васп. | 9. мај | | |
| - Светски дан културне разноликости за дијалог и развој | - наставници разредне наставе, ОС, чланови ВТ и УП | 21. мај | | |
| -Светски дан заштите животне средине | -наставници разредне наставе, биологије | 5. јун | | |
| -Видовдан | Комисија за културну и јавну делатност школе | 28. јун | | |
| Дан румунској језика | Наставници разредне и предметне наставе на румунском наставном језику | 31. август | | |

Календар спортских активности - недеље спорта

| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Јесењи крос/ дан пешачења - Полигон спретности - Дан школе - спортски сусрети - шах - вежбе из програма „Покренимо нашу децу“: Први модел (вежбе за учионици или салу) – „Весела столица“, Разиграна палица“ „Причам ти причу“ „Здрава стопалца“ Други модел (игре уз музику) – „Музичка гимнастика“ и „Плеши и заледи се“ Трећи модел (активности у школском дворишту везане за годишња доба) – Јесење, зимске и пролећне игарије | <ul style="list-style-type: none"> - наставници разредне наставе, физичког васпитања, Планинарско друштво - наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања, - наставници физичког васпитања - наставници разредне наставе | <p style="text-align: center;">Прво полугодиште:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11. септембра - октобар - новембар - новембар - Свакодневне превентивне вежбе (зависно од модела) <p>пре почетка и на крају наставе, током одмора (до15 минута у току дана)/ на редовним часовима децембар</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Спортски сусрети – међуодељењска такмичења - Крос РТС-а - Дан физичке активности "Вежбај, чувај здравље" - Излет на Вршачки брег- спортски дан - Традиционални спортски сусрети у Гудурици | <ul style="list-style-type: none"> - наставници физичког васпитања, разредне наставе - наставници резредне наставе, физичког васпитања и ОС - наставници разредне наставе, физичког васпитања, Црвени крст, Вршац - наставници резредне наставе, физичког васпитања и ОС - наставници физичког васпитања,ОС | <p style="text-align: center;">Друго полугодиште:</p> <ul style="list-style-type: none"> - април – мај - мај - мај - 04. јун -почетак јуна |

Напомена: У току године планиране активности ће се реализовати уколико епидемиолошка ситуација то буде дозвољавала

2.3. Подела предмета на наставнике и 40 часовна радна недеља

| Ред. број | Име и презиме | Назив предмета | Индекс одељења | Број час | % | % | Старешинс. |
|-----------|--------------------------------|---|---|----------|----------------|----------|------------|
| 1. | Степанов Љиљана | Српски језик Грађанско в. | 51 ,62,71,81 VII(1), VIII(1), | 17 2 | 94,44 10 | 104,44 | |
| 2. | Марјанов Весна | Српски језик Грађанско в. | 52, 61, 72, 82 V(1), VI(1) | 17 2 | 94,44 10 | 104,44 | V-2 |
| 3. | Мијалковић Александра | Српски ј. као нем. Српски ј. као нем. | 53, 63, 73, 83, I-IIIp , II-IVp , Јабланка Ip,IIp,IIIp | 11 9 | 61,11 45 | 106,11 | |
| 4. | Гиубалца Корина | Српски као нематерњи | Месић, Сочица(1) Стража I-III Стража (II-IV) | 12 | 60 | 60 | |
| 5. | Радичевић Владислава Моника | Енглески | I2 | 2 | 10 | 10 | |
| 6. | Хошић Марија | Енглески | II, | 2 | 10 | 10 | |
| 7. | Лончар Снежана | Енглески језик Енглески | 51, 52, 61, 62, 71, 72, 81, 82, IV1,2 | 16 4 | 88,89 20 | 108,89 | VI-2 |
| 8. | Илкић Валериана | Енглески Енглески | 53, 63, 73, 83, III,2 III,2, I-IIIp , II-IVp | 8 12 | 44,44 60 | 104,44 | |
| 9. | Стојановић Адријана | Енглески | Јабланка(C) Сочица, Месић | 6 | 30 | 30 | |
| 10. | Мозор Маринике | Енглески | Јабланка (p) Стража (2) | 6 | 30 | 30 | |
| 11. | Гранић Слађана | Нем.језик изборни | 51, 52, 61, 71, 72, 81, 82 | 14 | 77,78 | 77,78 | V-1 |
| 12. | Исак Отилија | Нем.језик изборни | 62 | 2 | 11,11 | 11,11 | |
| 13. | Урзеску Ленуца | Румунски језик Француски језик | 53, 63, 73, 83 73, 83, | 17 4 | 94,44 22,22 | 116,66 | VII-3 |
| 14. | Жалба Агадишан Диана | Француски језик | 53,63, | 4 | 22,22 | 22,22 | |
| 15. | Трајковић С. | Ликовна култура | 51, 52, 53, 61, 62, 63,71,72,73,81, 82, 83, | 15 | 75 | 75 | VII-2 |
| 16. | Петровић Биљана | Музичка култура | 52(2ч), 62, 71, 81, 82 | 6 | 30 | 30 | |
| 17. | Марковић Горан | Музичка култура | 51(2ч), 61, 72, 53(2ч), 63, 73, 83, | 9 | 45 | 45 | |
| 18. | Ивашку Ђорђе | Историја | 51, 52, 61, 62, 63, 71,72, 73, 81, 82, 83, | 20 | 100 | 100 | VII-1 |
| 19. | Барбу Даниела | Историја | 53 | 1 | 5 | 5 | |
| 20. | Милованов С. | Географија | 51, 52, 61, 62, 71, 72, 81, 82, | 14 | 70 | 70 | |
| 21. | Панчован Илуца | Географија | 53, 63, 73, 83, | 7 | 35 | 35 | VIII-3 |
| 22. | Ивана Опреа | Физика Физика румунски | 61, 62, 71, 72, 81, 82, 63, 73, 83 | 12 6 | 60 30 | 60 30 | VIII-1 |
| 23. | Керкез Виолета | Хемија | 71, 72, 81, 82 | 8 | 40 | 40 | |
| 24. | Басараба Анишоара | Хемија | 73, 83, | 4 | 20 | 20 | |
| 25. | Мунџић Марко | Математика | 61,81 | 8 | 44,44 | 44,44 | VI-1 |
| 26. | Миладиновић Маја | Математика | 51, 62, 71, 72, 82 | 20 | 111,11 | 111,11 | |
| 27. | Миладиновић Жељко | Математика | 52, 53, 63, 73, 83 | 20 | 111,11 | 111,11 | V-3 |
| 28. | Милетић Татјана | Биологија | 51, 52, 61, 62, 71, 72, 81, 82 | 16 | 80 | 80 | |
| 29. | Михаиел Вереш | Биологија(р) | 53, 63, 73, 83 | 8 | 40 | 40 | |
| 30. | Тодор Петар | ТИТ | 51а, 52а, 63, 73, 81, 82, 83а | 14 | 70 | 70 | VI-3 |
| 31. | Миок Марјан | ТИТ Информатика и рачунарство | 51b, 52b, 53, 61, 62, 71, 72, 83b 51b, 52b, 53, 62, 63, 73, 83а, 83b | 16 8 | 80 40 | 120 | |
| 33. | Лукач Игор | Информатика и рачунарство | 51а, 52а, 61, 71, 72, 81, 82 | 7 | 35 | 35 | |
| 34. | Маринковић Н. | Физичко и здравств. васп. Обавезне физ. активности | 51, 52, 61, 62, 71, 72, 82 51, 52, 61, 62, | 16 4 | 85 15 | 100 | VIII-2 |
| 35. | Младеновић Биљана | Физичко и здравств. васп. Обавезне физ. активности | 81 71 | 3 1 | 15 5 | 20 | |
| 36. | Серман Јонел | Физичко и здравств. васп. Обавезне физ. активности | 53, 63, 73, 83 53, 63 | 10 2 | 50 10 | 60 | |
| 37. | Жујка Корнел | веронаука | Јабланка,Сочица, Месић | 3 | 15 | 15 | |
| 38. | Јанеш Сорин | веронаука | V(1), VI(1), VII(1), VIII(1) | 4 | 20 | 20 | |
| 39. | Јанеш Флоренциу | веронаука | Вршац I гр. Стража –I гр. | 2 | 10 | 10 | |
| 40. | Александра Лазих | веронаука | I (1) II(1) III(1) IV(1) V(1) VI(1) VII(1), VIII(1) | 8 | 40 | 40 | |
| 41. | Кожокар Маргарета | Румунски језик са елементима националне културе | I-II(1(6+3)) III-IV(1(7+3)) V(1(8)) VII-VIII(1(4+2)) | 8 | 40 | 40 | |

* слободне наставне активности реализују наставници: музичке културе – Биљана Петровић и Горан Марковић, биологије – Татјана Милетић, историје – Ивашку Ђорђе, хемије - Виолета Керкез и Анишоара Басараба Перин, физичког и здравственог васпитања – Биљана Младеновић и Јонел Серман, географије – Светлана Милованов и Илуца Панчован, математике – Жељко Миладиновић и српског језика и књижевности – Весна Марјанов.

Председници стручних већа

1. разредне наставе – Себастијан Чортан
2. Матерњи језик – Љиљана Степанов
3. Страни језик – Валеријана Илкић
4. Математика – Жељко Миладиновић
5. Физика, хемија, биологија – Виолета Керкез
6. Географија, историја – Илуца Панчован
7. Физичко и здравствено васпитање – Ненад Маринковић
8. Музичка и ликовна култура – Биљана Петровић
9. Техника и технологија, информатика и рачунарство – Миок Марјан

Чланови стручних актива и тимова

| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА | СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ | СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ВЕРА БУЋИНАЦ-РУКОВОДИЛАЦ | МАРИЈА СЕЛЕШИ-РУКОВОДИЛАЦ | МАРЈАН МИОК-РУКОВОДИЛАЦ | ИВАНА РАДИШИЋ-РУКОВОДИЛАЦ | ЉИЉАНА СТЕПАНОВ-РУКОВОДИЛАЦ |
| МАРИЗЕЛ КЕМПЈАН | МАРИЗЕЛ КЕМПЈАН | ЗОРАН КИШ | АНИШОАРА БАСАРАБА ПЕРИН | ВЕСНА МАРЈАНОВ |
| ИВАНА РАДИШИЋ | ВЕРА БУЋИНАЦ | МАРИЈА БИСЕРЧИЋ | ВИОЛЕТА КЕРКЕЗ | БИЉАНА ПЕТРОВИЋ |
| СЕБАСТИЈАН ЧОРТАН | ИВАНА РАДИШИЋ | СЕБАСТИЈАН ЧОРТАН | ДАНИЦА КИШ | ЛЕНУЦА УРЗЕСКУ |
| | ЖЕЉКО МИЛАДИНОВИЋ | ИВАНА ОПРЕА | МИЛА ПИСАРИЋ | ГОРАН МАРКОВИЋ |
| | СВЕТЛАНА МИЛОВАНОВ | МАЈА МИЛАДИНОВИЋ | РУЖИЦА ВУЧКОВИЋ | ДОРИНЕЛ СТАН |
| | МАРИОРА ГОЈКА | МАРИЈА ХОШИЋ | МАРКО МУНЦИЋ | АЊИШОАРА ТОДОР |
| | МЕЛАНИЈА МИОК | | БРАНИСЛАВА АРАШКОВ-КЉАЛИН | |
| | АЛЕКСАНДРА МИЈАЛКОВИЋ | | НИНОСЛАВА РАДИСАВЉЕВИЋ | |
| | -ВАЊА ВИКТОРАН-РОДИТЕЉ | | ОКТАВИЈАН ТУДОРАН | |
| | НИНА ИЛКИЋ-УЧЕНИК | | ВОЛИСЛАВ СТОЈАКОВИЋ | |

| СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛН И РАЗВОЈ | ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈ Е, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА | ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВА ЊЕ | СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ |
|--------------------------------------|---|------------------------|---|--|
| МАРИЈА СЕЛЕШИ-РУКОВОДИЛАЦ | МАЈА МИЛАДИНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ | ДАНИЦА КИШ-РУКОВОДИЛАЦ | ВЕРА БУЋИНАЦ-РУКОВОДИЛАЦ | ЗОРАН КИШ-РУКОВОДИЛАЦ |
| МИХАЈЕЛ ВЕРЕШ | СНЕЖАНА ЛОНЧАР | МАРИЗЕЛ КЕМПЈАН | МАРИЗЕЛ КЕМПЈАН | МАРИЗЕЛ КЕМПЈАН |
| ЖЕЉКО МИЛАДИНОВИЋ | ЈОНЕЛ СЕРМАН | ВЕРА БУЋИНАЦ | АНКИЦА ГЛАМОЧЛИЈА | МАРЈАН МИОК |
| СНЕЖАНА ЛОНЧАР | АЛЕКСАНДРА МИЈАЛКОВИЋ | ИВАНА РАДИШИЋ | АЊИШОАРА ТОДОР | ПЕТРУ ТОДОР |

| | | | | |
|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| ЈОНЕЛ БУГА | ВЕРА БУЋИНАЦ | ИВАНА ОПРЕА | ЂОРЂЕ ИВАШКУ | МАРИЈА БИСЕРЧИЋ |
| МАРКО МУНЦИЋ | ВАЛЕРИЈАНА ИЛКИЋ | МАЈА МИЛАДИНОВИЋ | ВИОЛЕТА КЕРКЕЗ | ИВАНА РАДИШИЋ |
| АУРЕЛИЈА КРАЈЕТЕ | ЖЕЉКО ЛАУШ- ПРАВНИК | МАРИНИКЕ МОЗОР | ТАТЈАНА МИЛЕТИЋ | ЉИЉАНА СТЕПАНОВ |
| | МИХАЈЕЛ ВЕРЕШ | ОТИЛИЈА ЖИВКОВИЋ | МАРЈАН МИОК | -РАДИВОЈЕ ЛЕПОЈЕВИЋ- РОДИТЕЉ |
| | АНКИЦА ГЛАМОЧЛИЈА | ЛЕНУЦА УРЗЕСКУ | СЛОБОДАН ТРАЈКОВИЋ | ШТЕФАН АЛБУ- УЧЕНИК |
| | АДРИЈАНА СТОЈАНОВИЋ | СЕБАСТИЈАН ЧОРТАН | ЖЕЉКО МИЛАДИНОВИЋ | -ТАТЈАНА ДАНИЧИЋ-ЛОКАЛ |
| | -ЈЕЛЕНА ЛАТИНОВИЋ- РОДИТЕЉ | ПЕТРУ ТОДОР | МИХАЈЕЛ ВЕРЕШ | |
| | ИВАНА АНДРАШИ- УЧЕНИК | ЖЕЉКО ЛАУШ- ПРАВНИК | МАРКО МУНЦИЋ | |
| | | -ЂУРИЦА СТОЈАНОВ- РОДИТЕЉ | ВАЛЕРИЈАНА ИЛКИЋ ВЕСНА МАРЈАНОВ | |
| | | МАРИЈА КЕКЕЊ- УЧЕНИК | ЛЕНУЦА УРЗЕСКУ | |

| СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТН Е КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТ ВО | ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ | ТИМ ЗА ПОДРШКУ ВРШЊАЧКОМ ТИМУ И УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ | ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ,ИЗЛЕТЕ И ШКОЛСКИ СПОРТ |
|---|---|--|--|
| ТАТЈАНА МИЛЕТИЋ- РУКОВОДИЛАЦ | НЕНАД МАРИНКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ | СЛАЂАНА ГРАНИЋ- РУКОВОДИЛАЦ | ПЕТРУ ТОДОР- РУКОВОДИЛАЦ |
| СЛАЂАНА ГРАНИЋ | ИВАНА ОПРЕА | ПЕТРУ ТОДОР | СВЕТЛАНА МИЛОВАНОВ |
| ИГОР ЛУКАЧ | ИЛУЦА ПАНЧОВАН | СЛОБОДАН ТРАЈКОВИЋ | ЂОРЂЕ ИВАШКУ |
| ДИАНА ЖАЛБА- АГАДИШАН | ИВАНА РАДИШИЋ | | НЕНАД МАРИНКОВИЋ |
| ЗОРАН КИШ | БИЉАНА МЛАДЕНОВИЋ | | ИЛУЦА ПАНЧОВАН |
| КАТАРИНА ВРЦЕЉ-ЖУКЕВИЋ | -ОЛИВЕРА МИЛАДИНОВИЋ- РОДИТЕЉ | | ЕЛЕНА БОУ |
| | САРА ЂАН-УЧЕНИК | | СПЕРАНЦА РАДУЦ |
| | ОГЊЕН СТОЈАНОВ- УЧЕНИК | | ОТИЛИЈА ЖИВКОВИЋ |
| | | | ЈОНЕЛ СЕРМАН |
| | | | БИЉАНА МЛАДЕНОВИЋ |

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива као и педагошко-психолошка служба школе.

2.4. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ И НАСТАВЕ

- први циклус

| Статус предмета | ПРЕДМЕТ | први разред | | други разред | | трећи разред | | четврти разред | |
|--------------------|---|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------|
| | | год. фонд | нед. фонд | год. фонд | нед. фонд | год. фонд | нед. фонд | год. фонд | нед. фонд |
| Обавезни предмети | Матерњи језик (српски/румунски) | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 |
| | Српски као нематерњи језик | 72 | 2 | 72 | 2 | 108 | 3 | 108 | 3 |
| | Страни језик | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 |
| | Математика | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 |
| | Свет око нас | 72 | 2 | 72 | 2 | - | - | - | - |
| | Природа и друштво | - | - | - | - | 72 | 2 | 72 | 2 |
| | Ликовна култура | 36 | 1 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 |
| | Музичка култура | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 |
| | Физичко и здравствено васпитање | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | - | - |
| | Физичко васпитање | - | - | - | - | - | - | 108 | 3 |
| | Пројектна настава | - | - | - | - | - | - | 36 | 1 |
| Дигитални свет | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | - | - | |
| у к у п н о | 720/ 792* | 20/ 22* | 756/ 828* | 21/ 23* | 756/ 864* | 21/ 24* | 756/ 864* | 21/ 24* | |
| Изборни програми | Верска настава/Грађанско васпитање | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 |
| | Матерњи језик/говор са елементима нац. културе ¹ | 72 | 2 | 72 | 2 | 36 | 2 | 36 | 2 |
| | у к у п н о | 36-108* | 1-3* | 72 | 1-3* | 72 | 1-3* | 72 | 1-3* |
| УКУПНО | 756/ 828* | 21/ 23* | 792/ 864* | 22/ 24* | 792/ 900* | 22/ 25* | 792/ 900* | 22/ 25* | |

¹ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези

* број часова за ученике на румунском наставном језику

-други циклус

| ПРЕДМЕТ | пети разред | | шести разред | | седми разред | | осми разред | |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| | год. фонд | нед. фонд | год. фонд | нед. фонд | год. фонд | нед. фонд | год. фонд | нед. фонд |
| Српски језик и књижевност Румунски језик | 180 | 5 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 | 4 |
| Српски као нематерњи језик | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 68 | 2 |
| Енглески језик | 72 | 2 | 108 | 2 | 72 | 2 | 68 | 2 |
| Ликовна култура | 72 | 2 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 | 1 |
| Музичка култура | 72 | 2 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 | 1 |
| Историја | 36 | 1 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | 2 |
| Географија | 36 | 1 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | 2 |
| Физика | - | - | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | 2 |
| Математика | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 | 4 |
| Биологија | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | 2 |
| Хемија | - | - | - | - | 72 | 2 | 68 | 2 |
| Техника и технологија | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | 2 |
| Информатика и рачунарство | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 | 1 |
| Физичко и здравствено васп. | 72+54 ¹ | 2+1,5 ¹ | 72+54 ¹ | 2+1,5 ¹ | 108 | 3 | 102 | 3 |
| укупно А | 918-1026* | 24-27* | 954-1062* | 25-28* | 1008-1116* | 28-31* | 952/1020* | 28-30* |
| Верска настава/ГВ | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 | 1 |
| Немачки/франц. ј. | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | 2 |
| Матерњи језик за елем. нац. културе | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 |
| Укупно Б | 108-180* | 3-5* | 108-180* | 3-5* | 108-180* | 3-5* | 138-210* | 4-6* |
| УКУПНО А+Б | 1026 – 1134* | 27-30* | 1062 – 1170* | 28-31* | 1116–1224* | 31-34* | 1054-1122* | 31-33* |

* Фонд часова за ученике који наставу изучавају на румунском наставном језику

У свим разредима другог циклуса као облик образовно-васпитног рада, поред редовне наставе (А+Б), остварује се:

Слободна наставна активност на годишњем нивоу са 36 часова односно 1 часом недељно (ученик је у обавези да изабере једну од понуђене три слободне наставне активности, а анкетирање ће се извршити на почетку школске године. У понуди су слободне активности објављене у Просветном гласнику бр.17/2021.);

¹ у петом и шестом разреду обавезне физичке активности са 54 часа годишње односно 1,5 час недељно (које се у реализују у оквиру предмета Физичког и здравственог васпитања и то један час у редовном распореду часова а 0,5 односно 18 часова реализују се кумулативно једном у тромесечју у тајању од 6 школских часова, односно 4,5 сата кроз спортски дан, излет и такмичење)

За реализацију наставе на даљину користиће се платформа за учење: Гугл учионица.

2.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Први циклус

| Р.б | Разред/ одељење | Одељ. старешина | Изборни предмети | | |
|-----|----------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|
| | | | Грађанско васпитање | Верска настава | МЈЕНК- румунски |
| 1. | I-1 | Анкица Гламочлија | 12 | 11 | 1 |
| 2. | I-2 | Зоран Киш | 11 | 12 | 6 |
| 3. | I-IIIp | Себастијан Чортан | - | 4/9 | |
| 4. | II-1 | Катарна Врцел- Жужевић | 15 | 9 | 1 |
| 5. | II-2 | Меланија Миок | 12 | 11 | 2 |
| 6. | II-IVp | Ањишоара Тодор | - | 2/4 | |
| 7. | III-1 | Даница Киш | 9 | 9 | 4 |
| 8. | III-2 | Мила Писарић | 16 | - | 3 |
| 9. | IV-1 | Марија Селеси | 10 | 6 | 1 |
| 10. | IV-2 | Ружица Вучковић | 9 | 7 | 2 |
| 11. | I- III Стража | Аурелија Крајете | | | |
| 12. | II-IV- Стража | Мариора Гојка | 3/2 | 5/- | |
| 13. | II-IV - Сочица | Сперанца Радуц | | 1/1 | |
| 14. | I-II-III Јабланка -p | Отилија Живковић | | 1/1/2 | |
| 15. | I-II-III- IV Јабланка-с | Јонел Буга | 1/2/1/3 | | |
| 16. | II-III-IV Месић | Елена Боу | | 2/4/1 | |

Други циклус

| Назив слободне наставне активности | разред | Наставници који предавају: |
|------------------------------------|--------|---|
| Вежбањем до здравља | пети | Јонел Серман |
| Животне вештине | пети | Биљана Младеновић |
| Чувари природе | пети | Татјана Милетић |
| Медијска писменост | шести | Игор Лукач |
| Сачувајмо нашу планету | шести | Светлана Милованов, Илуца Панчован |
| Домаћинство | седми | Виолета Керкез, Анишоара Басараба Перин |
| Уметност | седми | Горан Марковић |
| Моја животна средина | осми | Ивана Опреа |
| Филозофија са децом | осми | Ђорђе Ивашку |
| Предузетништво | осми | Жељко Миладиновић |

*Ове године је у већој мери извршено обogaћивање понуде слободних наставних активности и на основу изјашњавања ученика и родитеља формиране су групе за слободне наставне активности, за сваку, од свих понуђених слободних наставних активности, формирана је по једна група (или по једна за наставни језик) осим за цртање, цликање и вајање (до прошле године била најзаступљенија слободна наставна активност).

| Р.б | Разред/ одељење | Одељењски старешина | Избори предмети | | | Слободне наставне активности | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------|------------------------|------------------------|----------------|--------------|------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------|-------------|----------|----------------|---------------------------|----------------------------|----------------|----------------|
| | | | Грађанско васпитање | Верска настава | МЈЕНК-румун. | Вежбањем до здравља | Животне вештине | Чувари природе | Сачувајмо нашу планету | Медијска писменост | домаћинство | уметност | предузетништво | Филозофија са децом | Моја животна средина | Читалачки клуб | Хор и оркестар |
| 17. | V-1 | Слађана Гранић | 8 | 15 | 4 | | 14 | 7 | | | | | | | | | 2 |
| 18. | V-2 | Весна Марјанов | 10 | 13 | 5 | | 7 | 6 | | | | | | | | 1 | 9 |
| 19. | V-3 | Жељко Миладиновић | | 8 | | 8 | | | | | | | | | | | |
| 20. | VI-1 | Марко Мунџић | 8 | 10 | | | | | 18 | | | | | | | | |
| 21. | VI-2 | Снежана Лончар | 19 | | | | | | | 15 | | | | | | | 4 |
| 22. | VI-3 | Петру Тодор | | 12 | | | | | 12 | | | | | | | | |
| 23. | VII-1 | Ђорђе Ивашку | 8 | 10 | 4 | | | | | | 6 | 8 | | | | 2 | 2 |
| 24. | VII-2 | Слободан Трајковић | 14 | 4 | | | | | | | 16 | | | | | 1 | 1 |
| 25. | VII-3 | Ленуца Урзеску | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | | |
| 26. | VIII-1 | Ивана Опра | 5 | 12 | 1 | | | | | | | | 5 | 12 | | | |
| 27. | VIII-2 | Ненад Маринковић | | | | | | | | | | | 21 | | | | |
| 28. | VIII-3 | Илуца Панчован | | | 22 | | | | | | | 22 | | | | | |
| | | УКУПНО | | | | | | | | | | | | | | | |

*за Румунски језик са елементима националне културе формиране су три групе: две у првом циклусу (са по девет ученика првог и другог разреда, односно трећег и четвртог), док су ученици другог циклуса у једној групи

Глобални планови рада за сваки наставни предмет, по разредима, саставни су део Школског програма, а од почетка школске године наставници сачињавају оперативне (месечне) планове рада које постављају у ес Дневник. Сви планови саставни су део Годишњег плана рада и урађени су у складу са прописаним Плановима и програмима наставе и учења.

III ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

3.1. Програм рада Наставничког већа

3.2. Програм рада Педагошког колегијума

3.3. Програм рада одељенског/разредног већа

3.4. Програм рада стручних већа

3.5. Програми рада стручних актива и тимова

- за развој школског програма
- за развојно планирање
- за самовредновање

-Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Тима за инклузивно образовање

- Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

- Тима за професионални развој

3. 6. Панови и програми рада одељенских старешина и одељенских заједница

3.7. Програми рада стручних сарадника

- школског педагога
- школског психолога
- школског библиотекара

3.1. Програм рада Наставничког већа школе

| Програмски садржај | Динамика | Носилац | Праћење реализације | |
|---|--|--|---------------------|----|
| | | | УР | НУ |
| I Организациони послови (ОП) | | | | |
| 1. Упознавање са одлуком Тима за школе о организацији рада школе, Системским васпитним и превентивним мерама у школској 2022/23. години и <i>Препоручених мера превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда</i> 2. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години и постављање организације васпитно-образовног рада: - припремљеност објекта и подела просторија - школски календар - подела предмета на наставнике - распоред часова и распоред одржавања писмених провера знања - именован Стручног актива за развој ШП | VIII- IX VIII- IX IX и I IX | Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Директор Стручни актив за развој школског програма Стручна већа и ПП служба Наставничко веће | | |
| 3. Организација Дана школе | XI | Тим за промоцију школе | | |
| 4. Организације екскурзија и излета - припрема екскурзија и излета | IX и/или током године | Комисија за ученичке екскурзије, ОС, директор и секретар | | |
| 5. Организације наставе у природи | IX и/или током године | Директор, секретар и наставници разредне наставе | | |
| II Програмирање рада | | | | |
| 1. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе | IX | Директор и Тим за израду ГП-а | | |
| 2. Израда Акционог плана ШРП-а | IX | Стручни актив за развојно планирање | | |
| 3. Израда Акционог плана Школског програма и Анекса | IX и VI | Директор и Стручни актив за развој школског програма | | |
| 4. Самовредновање одабране области квалитета 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ: израда плана самовредновања, извештај и акциони план за ову област | IX- I II | Стручни актив за самовредновање | | |
| 5. Оперативно планирање – израда месечних планова | Током године | Наставници разредне и предметне наставе и педагог | | |
| 6. Упознавање са новинама у законској регулативи са евентуалним изменама у плановима и програмима наставе и учења | Током године | Секретар, директор и ПП служба | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| III Праћење и вредновање остварених резултата | | | | |
| 1. Анализа оставених резултата у протеклој школској години (Годишњи извештај о раду) | IX | директор, ПП служба Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе | | |
| 2. Анализа оставених резултата о-в рада на крају сваког квартала у току школске године и праћење остваривања образовних стандарда и исхода | квартално, полугодиш те и крај | Одељењска већа директор, педагог, психолог | | |
| 3. Остваривање Школског програма за период од 2021/22. до 2024/25. и Анекса ШП за други и трећи разред (Дигитални свет) и Годишњег плана рада школе - анализирање реализације планова наставе и учења - остваривање појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, обезбеђивање квалитета рада, стручног усавршавања, програма безбедности, самовредновања, инклузивно образовање) - рад стручних органа (актива, већа и педагошког колегијума) | X, XII, III, VI квартално VIII | директор, педагог, психолог, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђење квалитета и развој школе Тим за професионални развој председници стручних актива | | |
| 4. Оствареност Акционог плана Развојног плана за текућу школску годину | током године и VI | Селеша Марија | | |
| 5. Анализа рада наставе у природи, екскурзија и излета, зимовања, летовања | Након реализације. | Руководиоци – вође пута | | |
| 6. Праћење реализације акционог плана самовредновања области квалитета 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Након доношења до VII | Стручни актив за самовредновање | | |
| IV Унапређивање васпитно-образовног рада школе | | | | |
| 1. Праћење и извештавање у вези примене системских васпитних и превентивних мера, као и примене стечених знања, одржавања угледних часова, реализација пројеката и интердисциплинарне наставе | X, XII, III, VI | Наставници разредне и предметне наставе, стручна већа, ПП служба и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | | |
| 2. Опремање специјализованих учионица (функција специјализованих учионица, опремање дидактичким медијима, коришћење добијене опреме и онлајн ресурса) | Током године | Директор, наставници, стручни сарадници | | |
| 3. Хоризонтално учење- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и поступање у кризним ситуацијама | IX- X и током године | Директор, | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|--|
| -улога школе у превенцији и заштити од трговине људима (уознавање са ревидираном листом индикатора за прелиминарну идентификацију) | | психолог, педагог | | |
| 4. Уознавање са резултима самовредновања области квалитета 2- настава и учење и акционим планом - разматрање извештаја о реализацији Акционог плана за унапређивање области квалитета 2 – настава и учење | I-II VI | Стручни актив за самовредновање рада школе Стручни актив за самовредновање | | |
| 5. Активности у вези одрживости програма "Дигитална учиноца", "Школе за 21 век" и других програма и пројеката | Током године | Координатори и наставници оба циклуса | | |
| V Мотивација и стимулација ученика у наставном раду | | | | |
| 1. Примена правилника о награђивању ученика и наставника 2. Додела признања ученицима у току и на крају школске године | I полугодиш. крај шк. год. | директор и одељењске старешина | | |
| VI Кадровска питања | | | | |
| 1. Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање) | VI-VIII | директор | | |
| VII Истраживачки рад 1. Уознавање наставника са извршеним истраживањима: - „Сарадња породице и школе“ - „Утицај допунске наставе на побољшање образовних постигнућа ученика“ - „Професионална опредељења ученика осмог разреда“ | I и VI II VI | Тим за развој школског програма ПП служба ПП служба | | |

3.2 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

| Програмски садржај | Време реализације | носилац | Праћење реализације | |
|--|-------------------|--|---------------------|----|
| | | | УР | НУ |
| Предлог начина организације наставе у складу са одлуком Тима за школе о организацији рада школе, Системским васпитним и превентивним мерама у школској 2022/23. години и <i>Препоручених мера превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда</i> | август | Чланови педагошког колегијума, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | | |
| Усвајање плана рада Педагошког колегијума - Предлог акредитованих, уже | септембар | Чланови педагошког колегијума, Тиз за | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| стручних семинара од стране стручних већа -Израда плана стручног усавршавања | | професионални развој | | |
| - Планирање педагошко инструктивног рада (увида и надзора); праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада | октобар | Директор, педагог, психолог и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе | | |
| - Праћење остваривања Акционог плана ШРП-а за школску 2022/23. - Разматрање извештаја и акционог плана о самовредновању одабране области квалитета - Извештај о праћењу реализација Акционог плана за самовредновану област квалитета рада школе | током године фебруар-март мај-јун | Чланови педагошког колегијума и руководилац Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за самовредновање | | |
| Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада као и подстицање демократске културе у формалном образовном систему уз примену препорученог пакета материјала (приручника и публикација) | јануар фебруар током године | Чланови педагошког колегијума и чланови Тима за развој школског програма | | |
| - Утицај примене индивидуализације рада и других облика подршке на мотивисаност и постигнућа ученика | мај | Чланови педагошког колегијума и председници стручних већа | | |
| -Усвајање Индивидуалних образовних планова (ИОП-а) | Током године по потреби (у првом разреду на три месеца, од другог до осмог разреда полугодишње) | Чланови педагошког колегијума и Тим за инклузивно образовање | | |
| - Евалуација стручног усавршавања - Израда плана рада педагошког колегијума за следећу годину | јун | Чланови педагошког колегијума | | |

3.3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ/РАЗРЕДНОГ ВЕЋА АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

- Предлог и усвајање Програма рада одељењског већа за ову школску годину
- Разматрање плана рада одељењског старешине

- Упознавање одељењског већа са програмом сарадње са породицом, са Програмом рада Савета родитеља
- Истицање посебних задатака васпитног деловања у одељењу у току ове школске године
- Информисање на основу истраживања о квалификационој и социјалној структури одељења
- Анализа распореда часова и предузимање мера у циљу усаглашавања са условима рада и педагошким принципима
- Услови извођења наставе (удбеници, приручници, техничка средства)
- Идентификација ученика са сметњама у циљу организовања индивидуалне образовне помоћи и подршке и израда ИОП-а
- Оријентациони распоред писмених, контролних и других задатка у току првог полугодишта
- Организовање факултативне наставе, изборних програма, друштвено-корисног рада, излета, екскурзија, ваннаставних и слободних наставних активности

ОКТОБАР

- Информисање одељењског већа о налазима снимања интересовања ученика и предлог за укључивање ученика у ваннаставне активности, секције
- Предлог за укључивање ученика у допунски образовно-васпитни рад
- Доношење плана коришћења платформе за учење на даљину и примене ИКТ-а у настави и другим облицима рада
- Анализа сарадње породице и школе

НОВЕМБАР

- Разматрање питања у вези са извођењем наставе, искуства примене платформе за учење
- Праћење реализације ИОП-а, анализа успеха и понашања ученика и ефикасности допунског рада
- Реализација посебних васпитних задатака у настави и системских васпитних и превентивних мера, процена ангажовања стручних већа у подстицању њихове операционализације

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

- Утврђивање степена остварености плана рада одељењског већа и одељењског старешине
- Предузимање мера за побољшање успеха у одељењу
- Примена поступка објективног оцењивања, полугодишњи тестови са задацима провере остварености образовних стандарда по нивоима
- Реализација наставних, изборних и факултативних програма и осталих облика образовно-васпитног рада
- Анализа постигнућа- успеха и владања ученика (квалитет стеченог знања, укупан развој личности ученика, култура понашања, интересовања за слободне и друштвене активности) и реализације ИОП-а
- Похваљивање и награђивање ученика
- Спровођење истраживања здвољства родитеља сарадњом породице и школе

ФЕБРУАР-МАРТ

- Разматрање извештаја о односу ученика према имовини школе и похваљивање најбољег одељења, групе и појединца у школи
- Организовање педагошких информација у вези искустава коришћења и примене препоручених (од стране Министарства) онлајн ресурса за васпитни и превентивни рад
- Припремање информација за Наставничко веће о проблемима чије решавање није могуће на нивоу одељењског већа
- Оптерећеност ученика школским и ваншколским обавезама

АПРИЛ

- Разматрање реализације и ефеката планираних мера за побољшање рада и постигнућа
- Проблеми у вези извођења наставе и квалитета комуникације ученик-наставник-родитељ
- Сарадња са родитељима (реализација индивидуалних разговора предметних наставника са родитељима, контакти одељењског старешине са породицом)

МАЈ-ЈУН

- Сумирање резултата праћења образовно-васпитног рада (тестирања, оспособљавања за самостално учење, образовно-васпитни ефекти: квалитет стеченог знања, оцена успеха, култура понашања)
- Реализација планова и програма образовно-васпитног рада, извештаји и дискусије
- Предлагање ученика за специјалне дипломе
- План извођења припремене наставе за полагање разредних и поравних испита
- Спровођење истраживања здвољства родитеља сарадњом породице и школе

3.4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа разредне наставе

Руководилац: Себастијан Чортан

| Време реализације | Садржај активности | Носиоци реализације |
|--------------------|---|--|
| август и септембар | 1. Усвајање извештаја за прошлу школску годину | - руководилац ¹ |
| | 2. Усвајање Програма рада Стручног већа за школску 2022-2023. годину. | - сви чланови већа ² |
| | 3. Избор новог руководиоца Стручног већа за разредну наставу, Актив учитеља, и подела задужења | - сви чланови већа ³ |
| | 4. Планирање и програмирање васпитно образовног рада: Израда Глобалних и месечних планова, планова и програма ЧОС, ваннаставних активности, допунске додатне наставе. | - сви чланови већа ⁴ |
| | 5. Утврђивање потреба за ИОП и израда ИОП-а | - сви чланови већа ⁵ |
| | 6. Израда и анализа иницијалних тестова | - сви чланови већа ⁶ |
| | 7. Усвајање Програма екскурзија и наставе у природи. | - сви чланови већа ⁸ |
| | 8. Израда индивидуалних планова стручног усавршавања. | - сви чланови већа ⁹ |
| | 9. Манифестације, посете изложбе које организују институције и локална заједница | - 3. и 4. разред ¹⁰ |
| | 10. Обележавање Дана писмености | - сви чланови већа ¹¹ |
| | 11. Обележавање Дана српског јединства, слободе и заставе Републике Србије (15. септембар) | - сви чланови већа ¹² |
| | 12. ГКУД „Лаза нанчић” – Поглед у прошлост | - сви чланови већа ¹³ |
| | 13. Организација Дечје недеље | - сви чланови већа ¹³ |
| октобар | 1. Обележаване Дечје недеље и организација „дечијег квиза” у оквиру дечје недеље | - сви чланови већа ¹ |
| | 2. Пријем првака у Дечји савез | - 1. разред ² |
| | 3. Избор наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља | - сви чланови већа ³ |
| | 4. Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и остварености стандарда и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда. | - сви чланови већа ⁴ |
| | 5. Информисање из стручне периодике | - сви чланови већа и ПП служба ⁵ |
| | 6. Методички дани Нови Сад 2022 – Удружење војвођанских учитеља | - сви заинтересовани чланови већа ⁶ |

| | | |
|----------|---|--|
| новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха класификационом рада у првом класификационом периоду, прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и разматране предлога и закључака Оделенских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у другом класификационом периоду 2. Обележавање Дана школе 3. Организовање мерења брзине читања ученика 2. 3. и 4. разреда 4. Угледни часови и анализа угледних часона 5. Организовање часова предметних наставника у разредној настави 4. разред | <p>- сви чланови већа и ПП служба ¹</p> <p>- сви чланови већа ²</p> <p>- 2. 3. и 4. разред ³</p> <p>- сви чланови већа ⁴</p> <p>- 4. разред ⁵</p> |
| децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту. 2. Анализа сарадње са родитељима. 3. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивне праксе. 4. Припреме за обележавање прославе Дана Светог Саве. 5. Процена успешности тематског планирања - тематских дана у првом полугодишту, као и пројектне наставе ученика трећег и четвртог разреда 6. Организација Зимског сајма – Божићни базар | <p>- сви чланови већа ¹</p> <p>- сви чланови већа ²</p> <p>- сви чланови већа ³</p> <p>- сви чланови већа ⁴</p> <p>- сви чланови већа и ПП служба ⁵</p> <p>- сви чланови већа ⁶</p> |
| јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање Прославе Дана Светог Саве 2. Информације са семинара 3. Информисање из стручне периодике | <p>- сви чланови већа ¹</p> <p>- сви чланови већа ²</p> <p>- сви чланови већа ³</p> |
| фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организација школских такмичења. 2. Обележавање међународног Дана матерњег језика (21.02.2023) 3. Угледни часови и анализа истих | <p>- сви чланови већа ¹</p> <p>- сви чланови већа ²</p> <p>- сви чланови већа и ПП служба ³</p> |
| март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Пролећни обичаји код припадника румунске националне мањине – „Mărțișorul” - 1. Март 2. Учествовање на семинарима. 3. Извештај о спроведеном мерењу брзине читања и донетим мерама за даље унапређење вештине читања | <p>- сви чланови већа код којих се настава одвија на румунском језику ¹</p> <p>- сви чланови већа и ПП служба ²</p> <p>- сви чланови већа ³</p> |
| април | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и рада у трећем класификационом периоду и разматрање предлога и закључака Одељенских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у четвртном класификационом периоду. 2. Час у библиотеци, Дан књиге - 2. април 3. Дан здравља - 7. април 4. Обележавање Дана планете Земље - 22.април 5. Информисање из стручне периодике 6. Угледни часови и анализа истих 7. Организовање часова предметних наставника у разредној настапи 4. Разред 8. Организација Пролећног сајма – Васкршњи базар | <p>- сви чланови већа ¹</p> <p>- сви чланови већа ²</p> <p>- сви чланови већа ³</p> <p>- сви чланови већа ⁴</p> <p>- сви чланови већа и ПП служба ⁵</p> <p>- сви чланови већа ⁶</p> <p>- 4. разред ⁷</p> <p>- сви чланови већа ⁸</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| мај | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација екскурзија и наставе у природи 2. Информисање из стручне периодике 3. Реализација часова предметних наставника у разредној настани 4. Разред 4. Извештај о учешћу на семинарима и стручним предавањима | <ul style="list-style-type: none"> - сви чланови већа ¹ - сви чланови већа и пп служба ² - 4. разред ³ - сви чланови већа и Марија Селеши ⁴ |
| јун | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дан детета - 1. Јун 2. Анализа успеха и рада ученика на крају школске године и предлог мера за унапређење рада. 3. Анализа успешности инклузивне праксе и предлог мера за унапређене инклузивне праксе 4. Обележавање Светског Дана заштите животне средине - 5. Јун 5. Извештаји о учешћу ученика на такмичењима у току године. 6. Годишња систематизација ученика сних разреда 7. Анализа рада Стручног већа за разредну наставу, предлог нових активности 8. Учешће на Сабору учитеља 9. Избор новог руководства и подела задужења. | <ul style="list-style-type: none"> - Себастијан Чортан ¹ - сви чланови већа и пп служба ² - сви чланови већа и пп служба ³ - сви чланови већа посебно 4. разреда ⁴ - сви чланови већа ⁵ - сви чланови већа ⁶ - сви чланови већа ⁷ - Марија Селеши ⁸ - сви чланови већа ⁹ |

План рада стручног већа за матерњи језик

Руководилац: Љиљана Степанов

| Месец | | Садржај | Облик рада |
|----------------------|---------------------------------------|---|--|
| АВГУСТ/СЕПЕМБАР | Љиљана Степанов Ленуца Урзеску | Договор о учешћу на семинарима у оквиру стручног усавршавања Упознавање са успесима и постигнућима ученика петог разреда Осврт на резултате Завршног испита Распоред градива за такмичења у организацији Друштва-обавештење Декларација о границама српског језика-новина Приручник „Српски као страни језик“ (ЗУОВ) Одговоран однос према здрављу „Здрави стилови живота“ (ЗУОВ) Европски дан језика-26.септембар | разговор, излагање, презентација |
| ОКТОБАР/ НОВЕМБАР | Љиљана Степанов Весна Марјанов | Договор о обележавању и прослави Дана школе „Да читање постане задовољство, а не обавеза“ „Кратки образовни филмови на јутјубу“ Реализација приредбе за Дан школе | разговор, излагање |
| ДЕЦЕМБАР | Весна Марјанов | Договор о обележавању Дана Светог Саве Анализа рада у првом полугодишту | разговор, излагање |
| ЈАНУАР | Љиљана Степанов | Стручно усавршавање наставника -зимски семинар Припрема за школско такмичење „Интернет учионица на 101 начин“- презентација | презентација разговор, излагање |
| ФЕБРУАР | Александра Мијалковић | Реализација школског такмичења Обележавање Дана матерњег језика Упознавање са обавештењима из Друштва | разговор, излагање |
| МАРТ | Љиљана Степанов | Учешће на општинским такмичењима Март-месец српског језика | разговор, излагање |

| | | | |
|---------|-----------------|---|--------------------------|
| | | Договор о припремама за пробни завршни испит | |
| АПРИЛ | Ленуца Урзеску | О Подружници у Јужном Банату Анализа пробног завршног испита | разговор, излагање |
| МАЈ/ЈУН | Љиљана Степанов | Договор о удбеницима за наредну годину Угледни часови | излагање презентација |

План рада стручног већа за страни језик

Руководилац: Валеријана Илкић

| Садржај по месецима | Носиоци | Облици | Реал изов ано | Није реал изов ано |
|---|---|---|---------------|--------------------|
| СЕПТЕМБАР <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање актива 2. Израда и усвајање програма рада актива 3. Планирање и набавка наставних средстава и дидактичког материјала 4. Анализа оперативних месечних планова 5. Планирање датума одржавања контролних задатака 6. Планирање активности поводом обележавања Европског дана језика 7. Планирање тематског дана/недеље (теме, термин) 8. Планирање угледних и огледних часова | Сви чланови актива, педагог, директор | Процена, Дискусија, предлози | | |
| ОКТОБАР-НОВЕМБАР <ol style="list-style-type: none"> 1. Евиденција ученика за допунски или додатни рад 2. Израда плана одржавања додатних и допунских часова и часова у 4. Разреду 3. Анализа успеха на првом кварталу 4. Анализа угледних часова 5. Планирање стручног усавршавања | Сви чланови актива Педагог | Процена, Дискусија, Предлози идентификација ученика | | |
| ДЕЦЕМБАР <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа праћења остваривања програма наставе и учења и остварености стандарда постигнућа ученика. 2. Анализа ефеката допунске наставе 3. Анализа тематских дана 4. Примена нових метода у циљу побољшавања квалитета наставе-Корелација са другим предметима 5. Анализа успеха на крају првог полугодишта 6. Анализа угледних часова. | | | | |
| ЈАНУАР-ФЕБРУАР <ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме ученика 8. разреда за такмичења 2. Организовање школског такмичења 3. Планирање датума одржавања контролних и писмених задатака у другом полугодичту 4. Присуствовање пролећном кругу семинара и извештавање | Сви чланови актива, Педагог директор | Процена, предлози, дискусија, извештај | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 5. Контакти и размена искустава са стручним активима за стране језике других чкола | | | | |
| МАРТ-АПРИЛ 1. Припреме ученика за више рангове такмичења 2. Анализа, одабир, поруцбина уџбеника за наредну школску годину 3. Анализа ефеката допунске и додатне наставе 4. Анализа угледних часова | Сви чланови актива, Педагог директор | Процена, предлози, дискусија, извештај | | |
| МАЈ- ЈУН 1. Анализа резултата такмичења 2. Предлог ученика спец. диплому 3. Анализа праћења остваривања програма наставе и учења и остварености стандарда постигнућа ученика 4. Оквирна подела часова на наставнике 5. Анализа рада актива и реализације програма | Сви чланови актива, Педагог директор | Процена, предлози, дискусија, извештај | | |

План рада стручног већа из области историје и географије

Руководилац: Илуца Панчован

| <u>САДРЖАЈ</u> | <u>Носиоци активности</u> | <u>Време реализације</u> | <u>ЕВАЛУАЦИЈА</u> |
|--|--|--------------------------|---|
| -избор председника актива; -предлагање и усвајање плана рада већа; -глобално и тематско планирање наставе; -планирање допунске, додатне наставе и слободних наставних активности као што је предмет Сачувајмо нашу планету за 6 разред на српском и румунском наставном језику -иницијални тестови; -израда ИОП-а са образовним и васпитним циљевима и задацима; Реализација матурске екскурзије 8 разреда на Златибор -евидентирање потреба за набавком основних наставних средстава; -успех ученика на крају првог класификационог периода | Сви чланови актива; ПП служба; Тим за ИОП; Тим за излете и екскурзије | Септембар – Октобар | План и извештај евиденционих листа; ИОП за одређене ученике; Тестови знања; |
| -праћење остварености стандарда и исхода, као и новина у систему образовања и васпитања; -разматрање могућности стручног усавршавања и избор приоритетних тема; -праћење остварености ИОП-а и размена искустава и идеја у раду са децом са посебним потребама и са ученицима који слабије усвајају знања; -анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; | Чланови актива ПП служба | Новембар- Децембар | Извештај, План Вредновање ИОП-а Записници |
| -мотивација и оцењивање ученика; | | | |

| | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|---|
| <p>-разматрање могућности међупредметне сарадње и корелације и извођења огледних и угледних часова;</p> <p>-учествовање на зимском семинару;</p> <p>-припреме за предстојећа такмичења;</p> | Чланови актива | Јануар - февруар | Излагање Приказ припремљених задатака извештаји |
| <p>-евидентирање проблема и потешкоћа на које наилазе ученици у процесу учења;</p> <p>-припрема и реализација пробног завршног испита из историје и географије за 8 разреде</p> <p>-пружање подршке ученицима са посебним потребама и онима који слабије напредују у стицању знања;</p> <p>-подршка и подстицај надареним ученицима у раду и личном развоју;</p> <p>-извештаји са реализованих семинара;</p> <p>-анализа пробног завршног испита с предлозима мера за остваривање бољих резултата на завршном испиту;</p> <p>Успех ученика на крају трећег класификационог периода</p> | Чланови актива ППслужба | Март-Април | Дискусија и предлози, ИОП-3 Извештај |
| <p>-извештаји са одржаних такмичења;</p> <p>-предлози најзаслужнијих ученика 8.разреда за специјалне дипломе;</p> <p>-анализа остварености ИОП-а;</p> <p>-анализа остварености стандарда постигнућа ученика и исхода;</p> <p>-распоред одржавања припремне наставе за ученике 8.разреда;</p> <p>Успех ученика на крају школске године</p> <p>-анализа завршног испита из географије и историје</p> <p>-евалуација рада већа и подношење извештаја рада већа за претходну школску годину.</p> | Чланови актива | Мај- Јун | Извештаји Записник Дискусије Анализа резултата |

План рада стручног већа из области биологије, хемије и физике

Веће физике, биологије и хемије чине:

Ивана Опреа-физика

Анишоара Басараба-хемија

Милетић Татјана-биологија

Виолета Керкез- хемија председник актива

Жељко Миладиновић-физика

План рада актива физике,биологије и хемије за 2022/2023.годину

| месец | Активности |
|------------------|--|
| август | 1) Програм рада за наредну годину,и извештај за претходну,договор око реализације и анализа рада стручног већа у претходној школској години |
| | 2) Договор око уџбеника и стручне литературе, учила , опреме,припремање кабинета |
| | 3) Прилагођавање рада потребама ученика |
| | 4) Избор председника већа |
| септембар | 1) Разматрање и усвајање годишњег плана и програма већа |
| | 2) Планирање тематске повезаности |
| | 3) Разматрање начин рада у случају ванредних околности |
| | 4) Организовање рада допуске наставе и ваннаставних активности |
| | 5) Планирање стручног усавршавања, планирање контролних задатака |
| | 6) Договор око обележавања важнијих датума из биологије,физике и хемије,угледни часови(оријентациони распред), |
| октобар | 1) Примена међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу(угледни час хемија-биологија-Брза храна и енергетска пића,адитиви) https://zuov.gov.rs/zdravlje |
| | 2) Планирање и организовање контролних задатака у циљу праћења и остваривања стандарда по нивоима |
| | 3) Пројектна настава-примена и искуства, обележавање Мол дана 23.октобар |
| | 4) Критеријум у оцењивању на основу задатих стандарда,настава усмерена на учење,анализа теста по стандардима |
| | 5) Индивидуализација наставе,ИОП,планирање тематске међупредметне наставе |
| новембар | 1) Анализа успеха након првог класификационог периода и оствареност образовних стандарда по нивоима |
| | 2) Детектовање проблема у настави и предузимање мера за побољшање успеха , прилагођавање рада могућностима ученика |
| | 3) Обележавање <i>Дана науке</i> (10новембар) кроз међупредметну повезаност(угледни час)Пр. Жене у науци |
| децембар | 1) Реализација допунске,додатне наставе и секције-извештај о начину рада |
| | 2) Стручно усавршавање(предлагање семинара,искуства са семинара,вебинара) |
| | 3) Осврт на актуелне стручне теме,тематско планирање |
| | 4) Анализа успеха на крају првог полугодишта,анализа полугодишњег теста |
| јануар | 1) Реализација планова за прво полугодиште и оствареност образовних стандарда по нивоима,реализација планова за ИОП |
| | 2) Утврђивање мера за побољшање успеха у другом полугодишту, прилагођавање рада потребама ученика,рад са ученицима који раде по ИОП-у |
| | 3) Анализа реализација допунске и додатне наставе током првог полугодишта и мотивисање ученика |
| | 4) Припрема талентованих ученика за такмичења |
| | 5) Договор о угледним часовима и тематском планирању |
| фебруар | 1) Организовање и реализација школских такмичења |
| | 2) Анализа школских такмичења |
| | 3) Допунска настава и секција, припремна настава |
| | 4) Припрема талентованих ученика за општинска такмичења |

| | |
|-------|---|
| март | 1) Уједначавање критеријума у оцењивању у природним предметима, рад на мотивацији ученика за континуирано учење |
| | 2) Размена искустава са семинара, тематска недеља (угледни час) На пример: Развој алкохола кроз историју |
| | 3) Припреме за такмичења, анализа успеха на такмичењима |
| | 4) |
| април | 1) Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и оствареност образовних стандарда. Мере за побољшање успеха |
| | 2) Анализа реализације наставног плана |
| | 3) Анализа резултата са општинских такмичења |
| | 4) Припремна настава и пробни завршни испит. Подршка у припреми за завршни испит ресурс: https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrziati-ucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf |
| | 5) Обележавање Дана планете Земље 22. април, ефекат стаклене баште Ресурс: https://zuov.gov.rs/zdravlje |
| мај | 1) Мере за побољшање рада и успеха ученика |
| | 2) Реализација, допунске, додатне наставе и секције |
| | 3) Анализа успеха ученика на такмичењима и анализа пробног завршног испита |
| | 4) Тематско планирање : Светски дан животне средине (5. јун) Ресурс: https://zuov.gov.rs/zdravlje Животна средина и здравље, зелена хемија |
| јуни | 1) Анализа успеха на крају школске године из природних предмета и оствареност образовних стандарда |
| | 2) Анализа успеха ученика на завршном испиту |
| | 3) Анализа и извештај о раду већа |

План рада стручног већа за математику

Руководилац: Жељко Миладиновић

| Садржај по месецима | Носиоци | Облици |
|--|--------------------------------|---|
| <p>СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање стручног актива и доношење годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину 2. Иницијално тестирање ученика од 5. до 8. разреда 3. Припремање и подела ритма писмених и контролних задатака у I полугодишту. 4. Организовање рада допунске и додатне наставе 5. Анализа резултата иницијалних тестова 6. Пројектна настава за пети разред (Природни бројеви и делјивост – „Потрошачка корпа“) 7. Припреме за такмичење и план припреме 8. Припреме ученика за учешће на школском такмичењу | <p>Стручно веће математике</p> | <p>- Усмени договор</p> <p>- Састанак чланова већа и писање извештаја</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| <p><u>НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутих успеха на крају првог тромесечја 2. Мере за побољшање успеха ученика, дискусија 3. Остваривање диференциране наставе са ученицима-прилагођавање потребама ученика 4. Одређивање плана рада са ученицима 4. Разреда 5. Реализација плана и програма и успех ученика на крају првог полугодишта | <p>- Стучно веће математике</p> | <p>- Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја</p> |
| <p><u>ЈАНУАР – ФЕБРУАР</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одређивање датума одржавања контролних и писмених задатака у II полугодишту 2. Учешће на Општинском такмичењу из математике <p>Анализа такмичења</p> | <p>- Стучно веће математике</p> | <p>- Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја</p> |
| <p><u>МАРТ – АПРИЛ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутих ефеката допунске наставе 2. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода 3. Учешће на међународном такмичењу „Мислиша“ 4. Пројектна настава у шестом разреду (Анкета – узорак, упитник, анализа података) 5. Пројектна настава у седмом разреду (Дан броја π) 6. Пројектна настава за седми разред (Обрада података – „Обрада података и њихов графички приказ“) 7. Организација и спровођење пробног завршног испита | <p>- Стучно веће математике</p> | <p>- Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја</p> |
| <p><u>МАЈ– ЈУН</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пројектна настава у осмом разреду (Исхрана) 2. Извођење припремне наставе ученика VIII разреда за малу матуру 3. Анализа рада у току школске године 4. Предлог ученика за специјалне дипломе 5. Анализа успеха ученика на крају школске године 6. Реализација и анализа плана рада Стучног већа | <p>- Стучно веће математик</p> | <p>- Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја</p> |

| АВГУСТ | - Стручно веће математике | - Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја |
|--|------------------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца 2. Спровођење припремне наставе и поправних испита (уколико их има) 3. Састављање програма наставе и учења за ученике виших разреда | | |

План рада стручног већа из области музичке и ликовне културе

Руководилац: Петровић Биљана, наставник музичке културе

| Садржај и време реализације | Носиоци активности | Начин реализације |
|---|--|---|
| <u>СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР</u> | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење програма рада 2. Организација рада слободних наставних и ваннаставних активности 3. Наставна средства у области ових предмета 4. Планирање учешћа на јавним и културним манифестацијама школе 5. Глобално и тематско планирање наставе 6. Планирање стручног усавршавања 7. Учесће на Фестивалу "Деца композитори"; Ликовни конкурси 8. Припрема за обележавање месеца старих 9. ОБЛАСТ: Превенција и заштита ученика од свих облика насиља | <p style="text-align: center;">Петровић Биљана и сви чланови стручног већа</p> <p style="text-align: center;">#</p> <p style="text-align: center;">#</p> <p style="text-align: center;">#</p> <p style="text-align: center;">наставници оба предмета</p> <p style="text-align: center;">сви чланови актива</p> <p style="text-align: center;">наставници музичке и ликовне културе</p> <p style="text-align: center;">Наставници оба предмета</p> <p style="text-align: center;">наставници оба предмета – музичка и ликовна култура</p> | <p style="text-align: center;">предлог и дискусија</p> <p style="text-align: center;">#</p> <p style="text-align: center;">#</p> <p style="text-align: center;">свечани програм</p> <p style="text-align: center;">компетениције ученика</p> <p style="text-align: center;">разматрање</p> <p style="text-align: center;">дечје стваралаштво</p> <p>Ресурси: Публикације и приручници на сајту Министарства просвете науке и технолошког развоја. Приручник: „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“, „Водич за примену“ – листа индикатора за прелиминарну идентификацију. Приручник :“ Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама „Упознавање са националном платформом-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | „Чувам те“ |
| <p><u>НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР</u></p> <p>1. Додатна и допунска настава, пружање додатне подршке ученицима</p> <p>2. Припреме за обележавање Дана школе</p> <p>3. Информације из стручне периодике</p> <p>4. Припрема и реализација часа предметне наставе у четвртој разреди</p> <p>5. ОБЛАСТ: Подршка укључивању ученика избеглица и миграната, тражилаца азила у редовни систем образовања и васпитања у Републици Србији</p> | <p>Биљана Петровић и сви чланови већа</p> <p>#</p> <p>#</p> <p>чланови већа</p> <p>сви чланови већа, руководство школе, стручни сарадници, наставно особље</p> | <p>излагање и дискусија</p> <p>консултације</p> <p>излагање и дискусија</p> <p>припреме за час и евиденција</p> <p>Ресурси - садржај: По потреби примена законских прописа; Стручно упутство за укључивање ученика избеглица, тражилаца азила у систем образовања и васпитања</p> |
| <p><u>ЈАНУАР – ФЕБРУАР</u></p> <p>1. Рад са даровитим ученицима у оквиру слободних активности или ИОП-3</p> <p>2. Припреме за обележавање Дана Светог Саве</p> <p>3. Припреме за учешће на такмичењима, фестивалима из области хорског и оркестарског музицирања односно ликовне културе</p> <p>4. Анализа примене нових планова наставе и учења (од 5- 8 разреда)</p> <p>5. ОБЛАСТ: Унапређење квалитета образовања подстицањем демократске културе</p> | <p>Петровић Биљана сви чланови већа</p> <p>#</p> <p>сви чланови већа за оба предмета</p> <p>сви чланови већа за оба предмета (сви наставници)</p> | <p>консултације</p> <p>организовање свечаности</p> <p>организовање такмичења</p> <p>#</p> <p>дискусија</p> <p>Ресурси: Имплементирати у планове активности - Пакет материјала: Приручник са примерима добре праксе; Развијање компетенција за демократску културу у дигиталној добу. Онлајн настава.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p><u>МАРТ - АПРИЛ</u></p> <p>1. Учествовање на такмичењима и конкурсима 2. Искуства у подстицању ученика са већим потенцијалом у развијању креативности и самосталности 3. Организовање посете једној културној манифестацији 4. Планирање и реализација угледног часа</p> | <p>сви чланови већа # # наставник ликовне и музичке културе #</p> | <p>наступи-селекција радова # # музичко стваралаштво # посета, сусрет # припрема за час</p> |
| <p><u>МАЈ – ЈУН</u></p> <p>1. Евидентирање ученика 8. разреда за специјалне дипломе 2. Анализа рада слободних активности и резултата на такмичењима 3. Рекапитулација у вези новина у плану и програму за оба предмета и анализа новина у слободним наставним активностима 4. Припрема и реализација часа предметне наставе у четвртој разреду 5. Реализација програма рада актива</p> | <p>сви чланови већа # # Петровић Биљана наставници оба предмета и педагог # наставник ликовне и музичке културе # чланови већа</p> | <p>предлог # # извештај, дискусија # припреме за час и евиденција # извештај- сумирање активности</p> |

План рада стручног већа из области: техника и технологија и информатика и рачунарство

Руководилац: Марјан Миок

| Саржај по месецима | Носиоци | Облици евиденција | Реализација |
|---|------------------------------------|------------------------|-------------|
| <p>СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР</p> <p>1. Разматрање и усвајање програма рада стручног већа 2. План коришћења наставних средстава 3. Избор тема за стручно усавршавање 4. Организовање слободних активности и оснивање секције 5. Израда плана рада у случају онлајн наставе. 6. Унапређење квалитета образовања подстицањем демократске културе</p> | <p>Председник и чланови актива</p> | <p>План и записник</p> | |

| | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------|--|
| <p>НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР</p> <p>1. Индивидуализација наставе 2. Педагошки аспекти оцењивања 3. Развијање компетенција за демократску културу, стварање безбедног школског амбијента.</p> | Чланови актива и педагог школе | Дискусија и извештај | |
| <p>ЈАНУАР - ФЕБРУАР</p> <p>1. Тематско планирање наставе за друго полугодиште – план и програм 2. Искуства у реализацији наставе и слободним активностима</p> | Чланови актива | План, дискусија и записник | |
| <p>МАРТ – АПРИЛ</p> <p>1. Реализација задатака из области професионалне оријентације 2. Рад слободних активности, припреме за такмичења 3. Школска и општинска такмичења ученика</p> | Педагог, психолог и чланови актива | Записник, извештај и дискусија | |
| <p>МАЈ – ЈУН</p> <p>1. Успех ученика на школским и другим такмичењима 2. Предлог ученика за специјалне дипломе 3. Реализација рада стручних актива 4. Израда плана рада за наредну школску годину</p> | Председник и чланови актива | Извештај, записник и план | |

План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Руководилац: Ненад Маринковић

| САДРЖАЈИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | |
|--|-----------------------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | УР. | НУ. |
| Разматрање и усвајање програма рада актива, организованаје кроса | Председник и чланови актива | Прва недеља септембра | | |
| План коришћења наставних средстава | Председник | Септембар | | |
| Избор тема за стручно усавршавање | Председник и чланови актива | Октобар | | |
| Израда плана стручног усавршавања | Председник | Октобар | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|--|--|
| Договор о подели наставника на секције | Председник и чланови актива | Октобар | | |
| Рад на унапређивању квалитета наставе и праћењу рада појединца | Председник и чланови актива | Новембар- Децембар | | |
| Анализа здравственог стања ученика и отклањање деформитета | Чланови актива | Јануар- Фебруар | | |
| Планирање и организација спортског дана или излета | Председник и чланови актива | Март- Април | | |
| Анализа успеха на такмичењима на којима су учествовали ученици школе | Председник и чланови актива | Мај- Јун | | |
| Извештај о реализацији рада актива за наставничко веће | Председник актива | Август | | |

3.5. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Руководилац: Буђинац Вера

| садржај | активности | Носиоци активности | Време реализације | Начин праћења |
|--|---|---|--|---|
| Избор чланова Стручног актива за развој школског програма | Предлагање и избор | Наставничко веће | До 15.09.2022. | именовање чланова тима, записник Наставничког већа |
| Праћење реализације Школског програма за период од 2021/22. до 2024/25. године и анекса школског програма за други и трећи разред –за настави предмет Дигитални свет, као и за слободне активности у | <ul style="list-style-type: none"> - Преглед оперативних (месечних) планова - Посете часовима - Праћење резултата образовно-васпитног рада - Реализација посебних програма и евиденција реализације | <ul style="list-style-type: none"> Педагог ПП служба и директор ОС и ПП служба Председници стручних већа (чланови тима за самовреднов | <ul style="list-style-type: none"> Почетак септембра Током године Квартално | <ul style="list-style-type: none"> Евиденциона листа Протокол посете часу Записници одељењских већа, извештаји Извештај |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| другом циклусу | | ање) | | |
| Праћење остваривања образовних стандарда | - Иницијални тестови - Полугодишњи и годишњи тестови, критеријумски тестови -Пробни и завршни испит | Наставници разредне и предметне наставе и стручна већа, ПП служба и директор | Почетак септембра Полугодиште и крај године Мај-јун 2023. септембар-октобар 2023. | Анализе, резултати, извештаји |
| Испитивање квалитета сарадње школе са породицом | - Анкетирање родитеља (одређеног узорка или родитељи једног одељења из сваког циклуса) | - ОС, ПП служба, Тим за самовредновање и Стручни актив за развој ШП | - полугодиште и крај школске године (децембар/јануар и јун) | Анализе, резултати, извештаји |
| Испитивање интересовања родитеља и ученика за укључивање у изборне предмете и слободне наставне активности | анкетирање | Одељењске старешине педагог директор | Јун/ септембар 2023. | Анализа анкете, табеларни приказ и формирање група |
| Праћење одрживости пројекта "Развионица", реализација пројектне и тематске наставе | - посете часовима, праћење употребе наставних средстава, прикупљање информација, угледни часови | Председници стручних већа, чланови актива, ПП служба и директор | током године | Протоколи, планови и припреме, евиденционе листе, извештаји |
| Превенција осипања ученика из образовног система | Планирање и праћење идентификује ученике који су у ризику од осипања, израда ИОП за те ученика са планом мера за спречавање раног напуштања образовања | Чланови стручног актива за развој ШП, тима за ИО и одељењске старешине | Септембар-октобар и током године | Израђени ИОП-и и попуњени Образац 8 – План превенције раног напуштања школе |
| Праћење примене концепта којима се подстиче | Планирање и израда припрема за час или за ваннаставну | Педагог и Наставници | | Писане припреме за |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности.</p> | <p>активност у оквиру којих се види примена садржаја стечених на интерној обуци (прошле године педагог одржала за наставнике)</p> <p>Посете часовима и другим активностима</p> | <p>разредне и предметне наставе</p> <p>Педагог директор</p> | <p>Септембра-октобар</p> <p>-током године</p> | <p>час, ваннаставну активност</p> <p>Протоколи, извештаји, снимци, фотографије, линкови</p> |
| <p>Упознавање са начином полагања завршног испита за ученике осмог разреда</p> <p>Информисање родитеља и ученика о правима у образовању</p> | <p>Упознавање са организацијом и начином полагања матурског испита</p> <p>Упознавање ученика и родитеља о могућности прилагођавања завршног испита на крају основне школе и афирмативним мерама за упис у средње школе</p> <p>Планирање и праћење коришћење ресурса – приручника: Одрастање у демократској породици (приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6-10 и 11-14 година)</p> | <p>Тим за професионалну оријентацију и директор</p> <p>Тим за ИО и тимови за ИОП</p> <p>Наставници разредне и предметне наставе и ПП служба</p> | <p>април- мај 2023.</p> <p>Фебруар- јун 2023.</p> <p>На почетку и током школске године</p> | <p>Евиденција о полагању матурских испита</p> <p>Записник Тима за ПО, израђени тестови за пробни и заврши испит, попуњени обрасци афирмативних мера</p> <p>Припреме, снимци, прилози за сајт, фотографије</p> |
| <p>Превенција и заштита ученика од свих облика насиља и подстицање демократске културе</p> | <p>стварање безбедног школског амбијента, отклањање дискриминаторских насилних и антидемократских</p> | <p>Стручна већа, Наставници</p> | <p>Током године</p> | <p>Припреме за час и примена добијених ресурса: пакета</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | структура. Допринос ширењу мултикултурализма вишејезичне и интеркултуралне перспективе .Значај родне равноправности , освешћивање предрасуда и стереотипа. Заштита од трговине људима | разредне и предметне наставе и ПП служба директор | | материјала (дигитални материјали - добијени линкови) |
| Упознавање са плановима наставе и учења и програмима наставе и учења | По потреби разматрање измена програма наставе и учења | Председници стручних већа, педагог | током године | записници стручних већа |
| Разматрање извештаја о реализацији Школског програма, анекса (односе се на Дигитални свет у другом и трећем разреду и слободне наставне активности у другом циклусу) и акционог плана | Анализа слабих и јаких страна у реализацији Школских програма, оствареност стандарда | Чланови одељенских већа и чланови актива за развој школског програма | Квартално | Анализе и извештаји о реализацији образовно-васпитног рада |
| Израда Анекса Школског програма за четврти разред – Дигитални свет | Анализа, дискусија | Чланови актива за развој школског програма | Јун 2023 или након објављивања у Просветном гласнику. | Анекс Школског програма за Дигитални свет у четвртном разреду |
| Разматрање извештаја о реализацији програма актива | Анализа, дискусија | Председник и чланови актива | Август 2023. | Извештај |

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Руководилац: Марија Селеши

| садржај | активности | Носиоци активности | Време реализације | Начин праћења |
|---|--------------------|---|-------------------|---------------------------------|
| Избор чланова Стручног актива за развојно планирање | Предлагање и избор | Предлог Наставничко веће, именовање на Школском | До 15.09.2022. | Решења о именовању чланова тима |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------|---|
| | | одбору | | |
| Праћење ШРП за пери од 2018/19-2022/23. године за ову школску годину и израда акционог плана | Дискусија, планирање и израда акционог плана | Чланови актива за развојно планирање | Септембар 2022. | Акциони план за текућу школску годину |
| Праћење остварености приоритетних циљева -континуирано постизање бољих образовних постигнућа и оствареност стандарда - прилагођеност рада на часу о-в потребама ученика и вредновање у функцији даљег учења - функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада | Реализација активности планираних Акционим планом за текућу годину | Чланови актива за развојно планирање, ОС и наставници предметне наставе | полугодишње | Посматрање, анкете, евиденционе листе, протоколи, извештаји |
| Праћење реализације Акционог плана ШРП-а за школску 2022/23. | Реализација активности планираних Акционим планом за текућу годину | Чланови актива за развојно планирање | током године и јун 2023. | извештај |
| Разматрање извештаја о реализацији рада стручног актива за развојно планирање | Анализа, дискусија | Чланови актива за развојно планирање | Август 2023. | Извештај |

Програм рада Стручног актива за самовредновање рада школе

Руководилац: Киш Даница

| Садржај | активности | Технике ,начини и инструменти праћења | Временска динамика | Носиоци активности |
|---|--------------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Конституисање Стручног тима за самовредновање | Информисање тима о досадашњем раду и | Именовање чланова , Дискусија ,излагање | Септембар 2022. | Директор и чланови тима |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| рада школе и доношење програма рада избор записничара | предлагање избора нових чланова тима | | | |
| Избор области квалитета који ће бити самовреднован у школској 2022/ 2023. - ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Размртање стандарда , дискусија на тему шта ће се испитивати | Записник и план самовредновања | До 10. септембра 2022. | Чланови тима , директор |
| Упознавање Наставничког већа са одабраном области квалитета рада | Презентација и излагање на Наставничком већу | Презентација , записник | септембар /октобар 2022. | Руководилац тима |
| Праћење имплементације системских васпитних и превентивних мера у школској 2022-2023. кроз наставу и учење | Анализа планова рада , Планова ЧОС-а, анализа примене тема на посећеним часовима | Записник | Током године | Чланови Тима , стручна служба , директор |
| Израда Плана самовредновања за кључну област 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Излагање, предлагање начина рада | Презентације , записник | Новембар 2022. | Координатор , педагог, психолог |
| Процедуре за праћење наставе и учења , као и ИОП -а | -посете часовима допунске и редовне наставе | Упитници , чек листе , анкете | Током године | Сви чланови Тима |
| Подела задужења за истраживање изабране области | Подела задужења | Записник | Новембар 2022 | Сви чланови Тима |
| Израда Акционог плана за изабрану област 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Акциони план | Записници, извештаји | Децембар / јануар 2023. | Руководилац тима и остали чланови |
| Реализација акционог Плана | Покретање конкретних акција , праћење | Посета часовима , Чек листе , анкете, | Током другог полугодишта 2023. | Сви чланови тима |

| | | | | |
|---|---|---------------------|--------------|----------------------------|
| | | записници | | |
| Израда извештаја о реализованом Акционом Плану одабране области | Сви чланови тима за своју договорену област | Анализа , дискусија | Јун 2023. | Руководилац и сви чланови |
| Израда извештаја о раду Тима | Извештај | Анализа , дискусија | Август 2023. | Руководилац тима ПП служба |

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Руководилац: Зоран Киш

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | ЦИЉ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ |
|-------------------|--|--|--|--|--|
| СЕПТЕМБАР | Конституисање Тима и доношење плана и програма рада . Операционали зација рада Доношење Програма и плана имплементирања системских и васпитних и превентивних мера у школској 2022.-2023. години. | Упознавање са начином формирања, делокругом рада и саставом тима Креирање плана рада Унапређење рада | Састанак Тима и усвајање Програма рада Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години | Руководилац Тима Чланови тима | Програма рада Записник |
| ОКТОБАР | Разматрање нових стандарда обезбеђивање инструмената за одабране кључне области (за ову школску годину Кључна област 2 – Настава и учење) Разматрање примене образовне платформе за учење на даљину. | Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе Унапређење рада | Састанак Тима и израда инструмената у складу са потребама Тима за самовредновање и Стручних већа | Руководилац Тима и чанови Тима , Тим за самовредновање | Записник , израђени инструменти , План посете часова |
| НОВЕМБАР АПРИЛ | Анализа успеха и владања ученика на крају првог и трећег класификационог периода . Праћење примене Програма и плана имплементирања системских и васпитних и превентивних мера у школској | Утврђивање успеха и доношење мера за побољшање успеха. Утврђивање стања и унапређење | Састанак Тима | Руководилац Тима и чанови Тима | Записник |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | 2022.-2023. години. | | | | |
| ДЕЦЕМБАР и ТОКОМ ГОДИНЕ | Праћење успеха ученика, пружања додатне подршке ученицима и остварених резултата | Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | Провере знања, формативно и сумативно оцењивање, индивидуализација и диренцијација рада, израда индивидуалних планова | Наставници, одељењска већа, ПП служба, Тим за ИО, Тимови за ИОП | Записници, документација |
| СЕПТЕМБАР ЈАНУАР | Планирање стручног усавршавања у складу са потребама (лични план професионалног развоја | Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања | Похађање семинара и реализација других облика стручног усавршавања | Тим за стручно усавршавање, директор | Записници, документација |
| ФЕБРУАР и ТОКОМ ГОДИНЕ | Праћење примене стечених знања и развоја компетенција Одржавање угледних часова Посета часовима | . Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања | Посета Часовима, Одржавање угледних часова, Размена искустава | Стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Припреме за час, Протоколи посећених часова, записници |
| ДЕЦЕМБАР МАРТ | Самовредновање применом Стандарда | Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе | Прикупљање података, обрада, анализа и израда извештаја | Тим за самовредновање | Педагошка документација, Извештај о самовредновању |
| АПРИЛ (После пробног завршног испита) ЈУН (После завршног испита) | Праћење постигнућа ученика Праћење примене Програма и плана имплементирања системских и васпитних и превентивних мера у школској 2022.-2023. | Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате установе Унапређење рада | Анализа резултата завршних испита | Стручна већа и Тим за развој Школског програма | Записници, извештаји |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|
| | години. | | | | |
| МАЈ | Доношење мера за унапређивање рада на основу резултата самовредноване кључне области, истраживања | Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе | Предлог мера | Тим за самовредновање, стручна већа, ПП служба | Акциони план за унапређивање самовредноване кључне области, извештаји о резултатима истраживања |
| ЈУН | Праћење успеха ученика, пружања додатне подршке ученицима и остварених резултата | Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | Провере знања, формативно и сумативно оцењивање, индивидуализација и диренцијација рада, израда индивидуалних планова | Наставници, одељењска већа, ПП служба, Тим за ИО, Тимови за ИОП | Записници, документација |
| ТОКОМ ГОДИНЕ ПО ПОТРЕБИ | Прикупљање података за кандидата (наставника и стручног сарадника) | Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника | Анализа података, Мишљење стручног већа, педагошког колегијума | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Стручна мишљења за наставнике и стручне сараднике који су у поступку за стицање звања |
| ЈУН- АВГУСТ | Евалуација рада тима | Праћење и вредновање резултата рада | Анализа реализације предвиђених активности | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Извештај о раду тима, реализацији и резултатима планираних активности |

Програм рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководиоц: Маја Миладиновић

| Садржај | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Начин праћења |
|---|---|--|-------------------|--|
| Израда програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | -планирање | Тим за заштиту деце од насиља, ОС, Вршњачки тим, Бачки парламент | До 15. септембра | План рада Тима |
| Информисање/подсећање наставника о улози школе у заштити од дискриминације и насиља | Презентовање на седници Наставничког већа | Педагог-саветник спољни сарадник за заштиту од насиља | септембар | Записник са седнице Наставничког већа |
| Упознавање ученика и родитеља са програмом заштите ученика | ЧОС и родитељски састанци | ОС уз помоћ чланова тима | Током године | Ес Дневник, записници са родитељских састанака |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Упознавање наставника о садржају и структури Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Дигитални садржаји | Тим за заштиту | Октобар 2022. | Записник, извештај |
| Планирање стручног усавршавања на тему превенције насиља- Платформа „Чувам те“ | Планирање и учествовање у обукама за развој компетенција | Тим за заштиту и Тим за професионални развој | Децембар 2022- Јануар 2023. | Сертификати наставника |
| Информисање ученика и родитеља о члановима Тима за заштиту | Израда листе са именима чланова и бар једним телефонским бројем | Руководилац Тима и секретар школе | Почетак школске године | Листа са именима чланова Тима за заштиту |
| Превентивне активности подизања позитивне енергије код деце | -Организација Дечје недеље, -прављење изложби, вашара, -посете позоришту, музеју, средњим школама | Наставници разредне и предметне наставе, ученици | Током школске године | Евиденција одржаних активности, фото и видео записи |
| Превентивне активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | Формирање и едукација вршњачког тима и укључивање у превентивне активности у сарадњи са УП | Тим у сарадњи са УП, ПП служба, чланови ВТ и УП | На почетку школске године и током године | Списак чланова - евиденција одржаних активности, фото и видео записи, продукти, извештаји |
| Активирање секције ВТ- Сандуче поверења | Разматрање питања, дискусија и предлог решења | Чланови ВТ и УП, руководилац и ПП служба | Новембар 2022. | Одговори путем зидних паноа, записници |
| Прикупљање података о врстама и учесталости насиља | - вођење евиденције | ОС и чланови Тима | Током школске године - ОС на кварталном нивоу извештавају Тим | ОС- евиденционе листе, Тим – записници, извештаји |
| Истраживање појава насилног понашања међу децом и над децом и безбедносне ситуације у школи | -припрема и реализација анкета, упитника | Тим за заштиту, чланови ВТ и УП у сарадњи са Тимом за | У току године | Резултати анкетања, извештаји |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | самовред. | | |
| Праћење ревидирања одељењских правила као и праћење поштовања правила и међусобног уважавања и хуманог опхођења | - доношење и ревидирање одељењских правила - евиденционе листе - дисциплински поступци | Чланов Тима, ОС | Квартално | Одељењска правила, евиденционе листе, записници |
| Организовање културних и уметничких програма за представљање разноликости | - сарадња са комисијом за културну и јавну делатност | Наставници предметне и разредне наставе | Приликом обележавања празника и значајних датума | евиденција одржаних активности, фото и видео записи, производи, извештаји |
| Подстицање маштовитости код ученика | -Такмичење за најлепше украшену учионицу или школски простор за Нову годину; -Бирање најлепше Новогодишње поруке | Учитељи, ОС, наставници и ученици | Последња недеља у првом полугодишту | евиденција одржаних активности, фото и видео записи |
| Активности на превенцији дигиталног насиља | - едукативне радионице, трибине | Наставници информатике, ПП служба | Током године и приликом обележавања значајних датума (18. октобар, Светски дан заштите од трговине људима, 16. новембар, Дан толеранције) | евиденција одржаних активности, фото и видео записи, производи, извештаји |
| Активности на примени ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима | -едукативни материјали -Институције: Центар за социјални рад, ПУ, Центар за заштиту жртава трговине људима, Невладине организације (Астра и Атина) | Тим за заштиту, ПП служба, секретар школе | Током школске године | Записници, извештаји |
| Реализација програма | -предавање | Ученици | Током школске | Распореди |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| „Основи безбедности деце" | представника ПС Вршац | нижих и виших разреда, ОС | године | предавања, ес Дневник |
| Функционисање унутрашње заштитне мреже, учествовање у процени ризика и реаговање у складу са процењеним ризиком | - посматрање - анализа, дискусија | Тим за заштиту, дежурни наставници, ОС, обезбеђење | Током школске године и увек када се деси насиље или постоји сумња да се десило | Записници |
| Вођење евиденције о раду и обезбеђивање заштите података о насиљу другог и трећег нивоа | - вођење и чување документације | Чланови Тима за заштиту деце од насиља (ПП служба) | Током године | Записници, службене белешке, извештаји |
| Израда плана заштите | - навођење вештина и вредности које ученик треба да усвоји | ОС, родитељ, ученик, вршњаци | Увек када се деси неки вид насиља | Записници, службене белешке |
| Сарадња са другим установама и институцијама у оквиру спољашње заштитне мреже | - сарадња са локалном средином | Чланови Тима за заштиту деце од насиља | По потреби | Записници, дописи и сл. |
| Праћење и вредновање ефеката предузетих мера и анализа примене планова заштите | - анализа дискусија извештавање | Чланови Тима за заштиту | Квартално и по потреби | Записници, извештаји |
| Израда извештаја о заштити од насиља у школи | - анализа извештаја ОС, записника Тима и друге документације - дискусија - израда извештаја | Чланови Тима за заштиту | Два пута годишње - на полугодишту и крају године | Извештај поднет директору школе |

Програм рада Тима за инклузивно образовање

Руководилац: Ивана Радишић

| Садржај | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Начин праћења | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|---------------|----|
| | | | | УР | НУ |
| Прикупљање података о ученицима који имају потребу за индивидуализованим обликом рада | Састанци стручних већа и дискусија | Председници стручних већа и чланови | До краја септембра 2022. | | |
| Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОП-а | Предавање – обука наставника о примени и значају поштовања постојећих процедура са | Тим за инклузивно образовање | Почетком октобра | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | посебним освртом на поступно увођење мера индивидуализације и комуникацију и односе са породицом деце | | | | |
| Ажурирање базе података о идентификованим ученицима који имају потребу за индивидуалним обликом рада | Оствареност програмских садржаја и процена достигнутог нивоа | Тим за инклузивно образовање | До краја октобра | | |
| Процена потреба за ИОП-ом - деце са сметњама у развоју и даровитих (22 ИОП-1 и 8 ИОП-2) | Оствареност програмских садржаја и процена достигнутог нивоа | Тим за инклузивно образовање | Током године | | |
| Обезбеђивање пружања додатне подршке ученицима код којих је оваква врста подршке одређена на основу Мишљења ИРК | Стимулативни дефектолошко-логопедски третман -реедукација психомоторике, индивидуални логопедски третман... | Дефектолог, логопед, реедукатор, олигофренолог (ШОСО „Јелена Варјашки) и чланови тимова за ИОП-е | У току школске године | | |
| Формирање и именовање тимова за конкретни ИОП | Прибављање сагласности родитеља и одређивање чланова | ОС и чланови Тима за ИО | На почетку и током године по потреби | | |
| Организација и планирање рада педагошких асистената | Израда распореда рада педагошких асистената | Тим за инклузивно образовање, ОС и ПП служба | Септембар | | |
| Организација и планирање рада Мобилног тима ШОСО „Јелена Варјашки“ | Упознавање са родитељима, израда распореда рада логопеда, олигофренолога, реедукатора психомоторике | Тим за инклузивно образовање и ПП служба | Септембар | | |
| Усвајање ИОП-а | Разматрање и усвајање | Педагошки колегијум и Тим за ИОП | Полугодишње, за први разред на три месеца | | |
| Праћење реализације конкретних ИОП-а | | Одељењска већа и тим за ИОП | Полугодишње, за први разред на три месеца | | |
| Сарадња са ОС, наставницима, педагогом, педагошким асистентима у циљу планирања пружања подршке у условима | | Тим за ИО, ОС, наставници, педагог, педагошки асистенти | Током године | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|--|--|
| онлајн наставе | | | | | |
| Превенција осипања ученика из образовног система | У оквиру развојног плана школа је у обавези да планира, спроводи и прати мере превенције осипања ученика. (Установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма, израда и спровођење ИОП-а, Школа има обавезу да идентификује ученике који су у ризику од осипања. ИОП таквог ученика треба да садржи план мера за спречавање раног напуштања образовања. | Тим за развојно планирање Тим за инклузивно образовање | Новембар | | |
| Планирање и организовање полагања пробног односно завршног испита за ученике који раде по ИОП- 2 | Сарадња са Стручним већима, израда тестова, реализација завршног испита | Чланови тима, чланови Стручних већа, ОС, ПП служба | Друго полугодиште | | |
| Стручно усавршавање наставног особља у области ИО | Семинари, размена искустава, угледни часови | Водитељи радионица, наставници разредне и предметне наставе | Током године | | |
| Сарадња са институцијама локалне средине које су укључене у реализацију ИОП | Упућивање захтева, тражење мишљења, размена искустава | Чланови тима, чланови Интересорне комисије, здравствени радник | Током године | | |
| Обележавање важних датума и учествовање ученика (Светски дан особа са аутизмом, са инвалидитетом, са Дауновим синдромом...) | Радионице, панои, размена искустава са ученицима других школа | Чланови Тима, учитељи, наставници, ПП служба | Током године | | |
| Планирање уписа за ученике који завршавају ОШ по ИОП-2 и сарадња са средњом школом коју ученик уписује | Израда Плана уписа и Плана транзиције, Сарадња са ШУ, састанак са ОС и ПП службом средње школе | Чланови ИОП тима | Август (пре почетка школске године) | | |

План рада Тима за предузетништво и развој међупредметних компетенција

Руководилац: Татјана Милетић

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | ЦИЉ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ |
|-------------------|---|--|---|---|---|
| СЕПТЕМБАР | Конституисање Тима и доношење плана и програма рада | Упознавање са начином формирања, делокругом рада и саставом тима | Састанак Тима и усвајање Програма рада | Руководилац Тима | Програма рада Записник |
| ОКТОБАР | Акција прикупљања секундарних сировина Унапређење квалитета образовања подстицањем демократске културе | Стварање услова за развијање предузетништва код наставника и ученика. Развијање компетенција за демократску културу, стварање безбедног школског амбијента, отклањање дискриминаторских, насилних и антидемократских структура. Допринос ширењу мултикултурализма, вишејезичне и интеркултуралне перспективе. Значај родне равноправности, освешћивање предрасуда и стереотипа. | Састанак Тима | Руководилац Тима и чанови Тима. Сви наставници - Часови редовне наставе у свим предметима. Одељенске старешине -Теме за обраду на часовима Одељенског старешине и Наставници Грађанског васпитања- Часови Грађанског васпитања (имплементирати у планове ових активности) | Записник |
| НОВЕМБАР | -Посета манифестацији „Дан науке“ у културном центру. -Израда честитки, наруквица, тањирџа за Дечију пијацу. -Реализација Програма професионалне оријентације | Да учеици упознају начине оспособљавања за поједине врсте послова и занимања, да упознају и критички сагледају своје могућности и захтеве појединих послова – правилно се професионално усмерити. | Посета манифестацији и учествовање ученика у активностима предвиђених програмом рада манифестације. Израда честитки и предмета за Дечију пијацу. | Одељенске старешине, професори техничког образовања и информатике, Учитељи | Праћење броја присутних одељења на манифестацији и учешћа ученика. Извештај. |
| ДЕЦЕМБАР | Прикупљање података о начинима организовања наставе у складу са развојем предузетништва и међупредметних | Утврђивање прожетости програма и наставе активностима на развоју предузетништва и међупредметних компетенција. □ развој предузетничких вештина – развој | Прикупљање Извештаја Стручних актива и анализа. Организовање дечије пијаце. | Стручни активи предметне и разредне наставе. Стручни актив разредне наставе и Тим за предузетништво. | Извештаји Записници |

| | | | | | |
|---------|---|---|---|--|--|
| | компетенција и анализа . Организовање Дечије пијаце | социјалних вештина, сарадње, креативног решавања проблема, препознавање прилика, | | | |
| ЈАНУАР | Промоција предузетништва и могућности за отварање ђачке задруге . Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције и предузетништво . | Промоција предузетништва и могућности за развој истог. Подизање квалитета рада у настави и остваривања исхода и стандарда. | Презентација на Наставничком већу Састанци са Стручним активима и уочавање могућности за извођење наставе која подстиче развој предузетништва. | Руководилац Тима Чланови Тима Стручни активи | Записници Планови Припреме Извештаји |
| ФЕБРУАР | Одржавање угледних часова Посета часовима | Праћење примене облика и метода рада који подстичу развијање предузетништва и међупредметних компетенција. | Посета часовима | Чланови Тима Стручни сарадници Предметни наставници Учитељи | Припреме за час. |
| МАРТ | Уређење школе и школског дворишта Реализација Пројекта за чистије и зеленије школе Војводине | □ развој предузетничких вештина – развој социјалних вештина, сарадње, креативног решавања проблема, препознавање прилика, | Уређење простора у школи и дворишту . | Чланови Тима Стручни сарадници Предметни наставници Учитељи | Уређен простор |
| АПРИЛ | Посета Пољопривредној школи (Вертикална повезаност међу школама) | Да учеици упознају начине оспособљавања за поједине врсте послова и занимања, да упознају и критички сагледају своје могућности и захтеве појединих послова – правилно се професионално усмерити. | Организовање посете Организовање активности сађења воћњака Предавање о могућностима зараде од рада у воћњаку. | Чланови Тима Професори Пољопривредне школе | Посета Извештај Записник |
| МАЈ | Предавања о професионалној оријентацији ученика. Посета средњих школа у граду и присуствовање промоцији | Да учеици упознају начине оспособљавања за поједине врсте послова и занимања, да упознају и критички сагледају своје могућности и захтеве појединих | Организовање предавања и посета | Одељенске старешине Чланови Тима | Извештаји |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--------------|------------------------|
| | школа. Реални сусрети . | послова – правилно се професионално усмерити. | | | |
| ЈУН | Активности ученика у предузетнички м активностима . Анализа рада Тима и доношење смерница за даљи рад. | Развијање предузетништва . Утврђивање нивоа остварености Програма рада . | Продаја учбеника , набавка школског прибора , размена учбеника. Састанак Тима | Чланови Тима | Извештаји Записници |

План стручног тима за професионални развој

Руководилац: Марија Селеш

| Р.б р. | Циљ | Активност | Носиоци активности | Инструмент праћења | Динамика |
|--|---|--|---|--|-------------------|
| 1. | Формирање тима и | Одабир наставника који ће чинити тим | Директор Чланови Педагошког колегијума | Записници са састанка Педагошког колегијума | До 10. септембра |
| 2. | Креирање плана рада | Операционализација рада - дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години | Тим | Записник са састанка тима | Септембар |
| 3. | Документација о професионалном развоју запослених | Евидентирање стручног усавршавања запослених | Координатор и чланови тима | Табеларни преглед стручног усавршавања запослених; Уверења о стручном усавршавању у установи | Током године |
| Интерни професионални развој запослених | | | | | |
| 4. | Портфолио | Прављене личног приказа професионалног развоја | Сви наставници и стручни сарадници и директор школе | Увид у портфолио | Септембар |
| 5. | План угледних и огледних часова | Израда плана угледних и огледних часова | Руководиоци стручних већа, наставници | Годишњи план рада школе | Септембар |
| 6. | Подстицање наставника да креирају и изводе и | Транспарентно обавештавање о држању угледних и огледних часова, | Руководилац тима, директор | Извештаји, записници о посећености угледних и | Током целе године |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|----------------------------|
| | посећују и огледне и угледне часове | креирање базе припрема за угледне и огледне часове | | огледних часова | |
| 7. | Презентације о посећеним семинарима | Презентовање садржаја и добрих примера праксе | Наставници, стручни сарадници, директор | Записник са седнице Наставничког већа | Током целе године |
| Екстерни професионални развој запослених | | | | | |
| 8. | Израда плана стручног усавршавања запослених | Састанци у оквиру стручних већа и заједнички избор семинара | Чланови стручног већа | Годишњи план рада школе; Плана рада тима; План рада стручних већа | Август, септембар, фебруар |
| 9. | Семинари стручног усавршавања | Похађање семинара стручног усавршавања које држе стручњаци ван школе у складу са Каталогом | Наставници, стручни сарадници, директор | Извештај о професионалном усавршавању запослених | Током целе године |
| 10. | Праћење и вредновање резултата рада | Евалуација рада тима - анализа спроведених активности и учешћа чланова тима | Тим | Записник | Јун |

3.6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

ПРВИ РАЗРЕД: Годишњи фонд часова: 36

| Тематске области | Садржаји | Укупно часова |
|-------------------------|--|---------------|
| Школа и ја | 1. Постали смо ђаци 2. Живот и рад у школи 3. Школа без насиља 4. Шта ради полиција? (ПС Вршац) | 10 |
| Моје окружење | 1. Вршац- мој град 2. Дечја права 3. Учесник у саобраћају 4. Безбедност у саобраћају (ПС Вршац) 5. Ко брине о мом здрављу 6. Заштита од пожара (ПС Вршац) | 14 |
| Култура и забава | 1. Позориште и филм 2. Празници 3. Дечји <i>Бон тон</i> 4. Спорт и музика | 12 |

Садржаји ЧОС реализоваће се на часовима кроз разговоре, радионице, преко учешћа у хуманитарним акцијама, у сарадњи са локалном заједницом, родитељима, присуствовањем позоришним и филмским представама, израдом заједничких плаката и постера и сличним начинима прилагођеним узрасту ученика и тематици

СЕПТЕМБАР

1. Постали смо ђаци - Начин и значај превенције КОВИД 19, кућни ред школе и мере заштите здравља
2. Радионица «Школе без насиља»– «Картице од 1 до 6»
3. Предавање на тему: «Шта је полиција и понашање пешака у саобраћају» - у сарадњи са ПС Вршац
4. Радионица «Школе без насиља» - Заставице
5. Када ћу се играти, а када ћу учити

ОКТОБАР

1. Пријем у дечји савез и обележавање дечје недеље
2. Радионица «Школе без насиља"- Шта је све насиље
3. Којим се занимањима баве људи у мом окружењу
4. Радионица «Школе без насиља"- Како реагујемо на насиље
5. Радионица «Школе без насиља"- Писана и неписана правила

НОВЕМБАР

1. Радионица «Школе без насиља"- Како се доносе правила (консензус-договарање)
2. Како извршавамо задатке
3. Радионица «Школе без насиља"- Возић правила
4. Обележавање Дана школе

ДЕЦЕМБАР

1. Пријатељство и како га неговати- Радионица «Школе без насиља"- Та «тешка» реч извини (реституција)
2. Колико смо научили до сада
3. У сусрет Новој години и Божићним празницима

ЈАНУАР

1. Обележавање Дана Светог Саве
2. Шта раде моји родитељи –занимања људи

ФЕБРУАР

1. Наше хигијенске навике
2. Посета зубару
3. Уређење учионице
4. „Школа без насиља“ -Уааа неправда – Прва епизода: „Баскет и графити“

МАРТ

1. Мајци за празник
2. „Школа без насиља“ -Уааа неправда – Друга епизода: „Ко глуми ко не глуми питање је сад“
3. „Школа без насиља“ -Уааа неправда – Трећа епизода: „Где се Коста растужи ту трава не расте“
4. Стигло нам је пролеће –понашање на излету и излет до Виле Брег

АПРИЛ

1. „Школа без насиља“ -Уааа неправда – Четврта епизода: „Како су настале мердевине“
2. Радне навике: Како учимо ,како планирамо
3. Спортски сусрети
4. „Школа без насиља“ -Уааа неправда – Пета епизода: „Где је добра воља да журка буде боља“

МАЈ

1. Мој хоби
2. Излет-спортски сусрети

3. Лепота у мају – рецитовање стихова, игра, песма
4. Шта ми замерамо родитељима , а шта они нама

ЈУН

1. Изложба дечјих радова
2. Најлепши тренуци у току школске године

ДРУГИ РАЗРЕД

| Ред.број | САДРЖАЈИ ПРОГРАМА |
|----------|---|
| 1. | Начин и значај превенције КОВИД 19, кућни ред школе и мере заштите здравља |
| 2. | "Баскет и графити" – "Уааа неправда" – анимирани серијал – радионица у оквиру пројекта "Школа без насиља" |
| 3. | Мој радни дан : Када ћу се играти , а када завршити задатке |
| 4. | Дечја недеља : Ми и наша права |
| 5. | Понашање на јавним местима и у школи. |
| 6. | Када ,где и како које лепе речи користимо. |
| 7. | Страх и како га савладати |
| 8. | Превентивне радионице за децу- Пројекат "Школа без насиља" Прва радионица- Картице од 1 до 6 |
| 9. | Шта знам о одговорности људи различитих професија (игре, пантомиме, квиз, разговор) |
| 10. | Оцењивање – како и шта се оцењује |
| 11. | Уређење учионице- панои и зелени кутак |
| 12. | Обележавање Дана школе |
| 13. | Наш успех и рад у првом полугодишту |
| 14. | Шта ми замерамо родитељима , а шта они нама. |
| 15. | Нова година и Божић – празници у мојој породици |
| 16. | Како могу да помогнем другу коме је помоћ потребна |
| 17. | Мој узор у понашању |
| 18. | Обележавамо Дан Светог Саве |
| 19. | Социометријско испитивање у одељењу |
| 20. | Истраживање у библиотеци |
| 21. | Причам ти причу – читање дечје штампе |
| 22. | Квиз знања |
| 23. | Преобликовање текста у стрип или вест |
| 24. | "Ја – поруке" |
| 25. | Картице за похвале |
| 26. | Превентивне радионице за децу – Пројекат "Школа без насиља" Четврта радионица – "Како реагујемо на насиље " |
| 27. | Мој хоби |
| 28. | Наше хигијенске навике |
| 29. | Особине алкохола и никотина |
| 30. | Недеља Црвеног крста - обележавање |
| 31. | Недеља здравља уста и зуба- обележавање |
| 32. | Дан заштите човекове околине - обележавање |
| 33. | Посета изложби ученичких радова у Музеју |
| 34. | "Ко глуми, а ко не глуми , питање је сад ?" Друга епизода анимираног серијала из пројекта "Школа без насиља" |

| | |
|-----|--|
| 35. | Колико смо напредовали, а колико помогли другима да напредују; штећемо предузети следеће школске године – резултати и стратегија |
| 36. | Међудодељенско дружење на крају школске године; завршна приредба |

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

| Тематске области | Садржаји | Укупно часова |
|------------------|--|---------------|
| Живот у школи | - Брига о здрављу - Моја школа, школа без насиља - Заштита деце од злостављања | 12 |
| Наше окружење | - Вршац, мој град - Дечја права - Понашање у саобраћају | 12 |
| Култура и забава | - Позориште у филм - Празници - Лепо понашање - Спорт и музика | 12 |

СЕПТЕМБАР

1. Начин и значај превенције КОВИД 19, кућни ред школе и мере заштите здравља
2. Упознавање са програмом рада заједнице ученика школе, избор одбора одељенске заједнице (разговор, задужења...)
3. Учешће у акцијама уређења школског и радног простора
4. Разговор на тему ненасилне комуникације и гледање филма „ Уа неправда“

ОКТОБАР

1. Учешће у програму обележавања Дечје недеље
2. Вршац- мој град
3. Разговор на тему: Мој радни дан
4. Разговор- Како најбоље организовати своје слободно време (игра, дружење, слободне активности, спорт...)

НОВЕМБАР

1. Шта знамо о одговорности одраслих и деце. Заштита деце од злостављања
2. Еколошка тема- Заштитимо своју животну средину
3. Учешће у програму обележавања Дана школе
4. Разговор на тему: Другарство

ДЕЦЕМБАР

1. Разговор на тему : Моја породица (обавезе, одговорност, љубав...)
2. Како обележавамо празнике у својој породици
3. Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта

ЈАНУАР

1. Почине друго полугодиште
2. Учешће у програму обележавања школске славе- Светог Саве
3. Култура понашања на јавним местима
- 4.

ФЕБРУАР

1. „Лепа реч гвоздена врата отвара“- вербално опхођење међу вршњацима
2. Разговор о могућностима побољшања успеха ученика који имају тешкоће у раду
3. Посета позоришној или биоскопској представи
4. Чувам своје здравље

МАРТ

1. Разговор на тему: Мој узор у понашању

2. Разговор на тему- Ау што је школа згодна (поштовање различитости...)
3. Здравље уста и зуба- разговор (посета школском зубару)
4. Мој хоби- разговор

АПРИЛ

1. Разговор о навикама читања дечје штампе, лектире, књига за децу...
2. Моје обавезе у породици
3. Учесник у саобраћају- шетња, разговор

МАЈ

1. Наша битка за здраву животну средину
2. Уређење школског и радног простора
3. Понашање на јавним местима
4. Ближи се крај школске године (учење, оцене, понашање...)

ЈУН

1. Мој кућни љубимац (однос према животињама, одговорност...)
2. Мој успех на крају школске године
3. Весели тренуци за крај школске године

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:Годишњи фонд часова: 36

| САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА | АКТИВНОСТИ |
|--|---|
| СЕПТЕМБАР : 1. Начин и значај превенције КОВИД 19, кућни ред школе и мере заштите здравља 2. Кућни ред школе, правила понашања 3. Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају 4. Разговор на тему : Мој радни дан | Доношење Програма рада на ЧОС-у. Договор о раду и подсећање на кућни ред. У сусрет Грожђебалу разговор о култури понашања. Предавање , разговор (МУП) Помоћ у организацији времена ученика. |
| ОКТОБАР : 5. Обележавање Дечје недеље 6.Вршац- мој родни град. 7. Полиција у локалној заједници 8. Промене у пубертету ,однос међу половима. 9. Наше хигијенске навике. | Изложбе,цртежи, дружења,панои. Приказ нашег града- рад по групама. Предавање , разговор. Предавање , разговор (МУП) Акција уређења простора у коме радимо. |
| НОВЕМБАР : 10. Екологија : Заштитимо човекову околину. 11. Насиље као негативна друштвена појава 12. Припрема приредбе поводом Дана школе 13. Обележавање Дана школе. | Филм, предавање, израда паноя. Предавање , разговор (МУП) Припрема приредбе. Прослава Дана школе. |
| ДЕЦЕМБАР : 14. НЕ дрогама и алкохолу 15. Божићни обичаји 16.Методе и технике учења 17. Наш рад на крају првог полугодишта. | Предавање , разговор (МУП) Упознавање традиције Учење учења. Анализа рада и мере за побољшање успеха. |
| ЈАНУАР : 18. Припреме за прославу Светог Саве 19. Обележавање Дана Светог Саве. | Израда паноя, изложба, проба приредбе. Свечани програм поводом Дана Светог Саве. |
| ФЕБРУАР : 20.Прва помоћ – како помоћи у невољи ? 21.Сурфуј интернетом безбедно 22. Ми као новинари. 23. Мамаи за празник | Упознавање ученика како пружити прву помоћ. Предавање , разговор (МУП) Информације, панои, новинарске радионице. |

| | |
|--|--|
| | Израда поклона, честитки. |
| МАРТ : 24. Песме, цртежи и стихови за наше маме. 25. Заштитимо децу од трговине људима 26. Спортска такмичења – пролећни крос 27. Васкршње чаролије | Обележавање 8. марта – Дана жена Предавање , разговор (МУП) Спортска такмичења. Фарбање јаја , очување народних обичаја. |
| АПРИЛ : 28. Опрезно са ватром и водом 29. Дан планете Земље. 30. Излет до парка или брега. | Предавање , разговор (МУП) Разговор о значају очувања планете. Боравак у природи. |
| МАЈ : 31. Знањем се штитимо од природних непогода 32. Мој хоби 33. Недеља здравих зуба- посета школском зубару 34. Ми на рекреативној настави | Предавање , разговор (МУП) Корисно коришћење слободног времена. Обележавање недеље здравих зуба , цртежи Причање најинтересантнијих догађаја. |
| ЈУН : 35. Припрема Програма за пријем првака. 36. Дружење на крају четвртог разред | Проба приредбе за прваке. Свечана приредба са родитељима. |

План и програм рада одељенског старешине за V разред СЕПТЕМБАР

- Начин и значај превенције КОВИД 19, кућни ред школе и мере заштите здравља
 - упознавање ученика са променама у захтевима и начину рада који настају преласком са разредне на предметну наставу ;Сређивање педагошке документације - упис ученика у именик и прикупљање релевантних података од ученика; Индивидуални и групни саветодавни рад одељењског старешине - упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима
- радионица „Школе без насиља“ – Картице од 1 до 6
Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика
 - Сређивање педагошке документације - упис ученика у именик и прикупљање основним података о ученицима и информација о досадашњем току школовања;
 - Индивидуални и групни саветодавни рад одељењског старешине - упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима
 - Први родитељски састанак - упознавање са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана и активности у вези пројекта «Школа без насиља»
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Избор одељењског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета

ОКТОБАР

- радионица „Школе без насиља“ – Шта је све насиље; и активности у оквиру обележавања Дечје недеље
- Психомотивни развој, примарне и секундарне полне карактеристике у пубертету
 - Снимање података о ангажованости ученика у ваннаставним, школским друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
 - Индивидуални разговори са родитељима према евидентираним потребама, посете ученичких домова
 - Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Хумани односи међу половима- култура вербалног опхођења међу вршњацима - радионица „Школе без насиља“ – Писана и неписана правила

6 Радионица „Школе без насиља“ – Наша с правила

Рад у одељењском – разредном већу

- Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу напредовања ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
- индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР

7. Пубертет, пушење, алкохолизам, дрога и сида- радионица и израда панона

8. Анализа остварених резултата на крају I полугодишта у учењу и понашању

- Други родитељски састанак – резултати на крају I полугодишта, реализација програма сарадње школе и породице и планови будуће сарадње,
- Рад на вођењу педагошке документације-
- Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
- Рад у одељењском – разредном већу

ЈАНУАР

9. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу

- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

10. Оптерећеност ученика ваннаставним активностима - разговор

11. Шта су вредности и зашто оне требају да усмеравају понашање - разговор (област превенције девијантног понашања)

- Подстицање групе и појединаца у учењу и раду
- Индивидуално указивање саветодавне помоћи ученицима који имају проблема у учењу или понашању

МАРТ

12. Неговање културе лепог понашања: "Шта бих учинио за друга/другарицу"

13. "Ближе се упознајмо" - представљање хобија, интересовања и сл., ученика ван школе – Ментална хигијена – фактори који утичу на формирање личности

Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду

АПРИЛ

14. Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода

15. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања и социометријско испитивање – одељењски старешина, педагог и психолог

- Резултати на крају III квартала
- III родитељски састанак
- Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. Здрава исхрана и болести неправилне исхране

17. Спортски сусрети са другом ОЗ

- Рад на вођењу педагошке документације
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – Анализа постигнутих резултата на крају године

- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
- Рад на водјењу педагошке документације
- Рад у одељењским- разредним већима

План и програм рада одељенске заједнице за V разред

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање са програмом рада заједнице ученике школе, избор одбора одељенске заједнице и доношење програма рада одељенске заједнице, избор представника одељења-чланова Вршњачког тима“

2. радионица „Школе без насиља“ – Заставице

ОКТОБАР

3. Узимање непосредног учешћа ученика у обележавању Дечје недеље и радионица „Школе без насиља“- Како реагујемо на насиље

4. Неговање различитости – «Ово сам ја...» - представљање разреду

НОВЕМБАР

5. Радионица „Школе без насиља“ – Како се доносе правила (консензус)

6. Наша школа некад и сад- посвећено Дану школе

ДЕЦЕМБАР

7. Радионица „Школе без насиља“ – Та „тешка“ реч извини (реституција)

ЈАНУАР

8. Упознавање са карактеристикама неких занимања - разговор са представником неког занимања

9. Учесће у програму поводом Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

10. Израда паноа “О штетности пушења“ - на основу одржаног ЧОС-а

11. Игре на снегу

МАРТ

12. Посета културној манифестацији

13. Представљање другим одељењским заједницама – неговање различитости и толеранције

АПРИЛ

14. „Доприносимо здрављу околине“ -Укључивање у акцију озелењавања простора у школи или граду

15. Укључивање у хуманитарну акцију Црвеног крста

МАЈ

16. Култура исхране, становања и одевања

17. Утицај породице на психосоцијални развој детета – размена међу ученицима о начинима комуникације међу члановима породице „Ја поруке“

ЈУН

18. Међуодељењска представљања и дружења

План и програм рада Одељенског старешине за VI разред

СЕПТЕМБАР

1. Начин и значај превенције КОВИД 19, кућни ред школе и мере заштите здравља

2. Предавање на тему: "Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају" - предавач: представник ПС Вршац

- снимање интересовања ученика за укључивање у слободне активности

- I родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана и активности у вези одрживости пројекта «Школа без насиља»

- Рад на вођењу педагошке документације

- Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме: "Полиција у локалној заједници" предавач: представник ПС Вршац

4. Утицај групе на психосоцијални развој – „Како да кажем НЕ тати и мами када другови кажу ДА“

- Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
- Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Анализа резултата рада на крају I класификационог периода

6. Предавање на тему: "Насиље као негативна друштвена појава" - предавач: представник ПС Вршац

Рад у одељенском-разредном већу

- Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
- Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР

7. Предавање на тему: "НЕ дрогама и алкохолу" - предавач: представник ПС Вршац

8. Анализа остварених резултата на крају I полугодишта у учењу и понашању

- II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
- Рад на вођењу педагошке документације
- Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
- Рад у одељенском – разредном већу

ЈАНУАР

9. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу

- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

10. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања

11. Предавање на тему: "Сурфуј интернетом безбедно" - предавач: представник ПС Вршац

- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

МАРТ

12. Предавање на тему: "Заштитимо децу од трговине људима" - предавач: представник ПС Вршац

13. "Земља - наша планета" - еколошке теме - разговор

АПРИЛ

14. Предавање на тему: "Опрезно са ватром и са водом" - предавач: представник ПС Вршац

15. Упознавање ставова и вредности ученика који нису довољно прихваћени у одељенском колективу

- Резултати на крају III квартала
- III родитељски састанак
- Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. У сусрет екскурзији - разговор на тему културе понашања на јавним местима

17. Предавање на тему: "Знањем се штитимо од природних непогода" - предавач: представник ПС Вршац

- Рад на вођењу педагошке документације
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на крају школске године.

- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
- Рад на вођењу педагошке документације
- Рад у одељенским-разредним већима

План и програм рада Одељенске заједнице за VI разред

СЕПТЕМБАР

1. Конституисање руководства одељењске заједнице
2. Организована посета, излет, биоскопска представа

ОКТОБАР

3. Узимање непосредног учешћа ученика у обележавању Дечије недеље
4. Неговање различитости – «Ово сам ја...»-представљање разреду

НОВЕМБАР

5. Помозимо старим и усамљеним лицима
6. Ближи се Дан школе- Шта знам о историји своје школе и учешће у програму обележавања Дана школе

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Како побољшати квалитет живота у школи – дискусија и предлози
8. Међуодељењска дружења поводом краја I полугодишта и предстојећих празника
9. Учешће у програму поводом Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

10. Договор о раду и превазилажењу евентуалних тешкоћа у животу колектива у II полугодишту

11. Пружање помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу

МАРТ

12. Радионица о штетности алкохола и израда панона
13. Ми као млади новинари – информациони кутак са прилозима о збивањима одељења у школи

АПРИЛ

14. Уређење учионице и зеленог кутка
15. Понудимо другим одељењским заједницама – неговање различитости и толеранције

МАЈ

16. Излет- спортске игре
17. Посета музеју

ЈУН

18. Свечани завршетак школске године

План и програм рада Одељенског старешине за VII разред

СЕПТЕМБАР

1. Начин и значај превенције КОВИД 19 и мере заштите здравља, упознавање ученика са правилима понашања у школи, доношење одељењских правила

2. Однос према школској имовини: Школа је наш радни простор

- И родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана и активности у вези одрживости пројекта «Школа без насиља».

- Рад на вођењу педагошке документације

- Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме- Правила и реституција правила

4. Ученик, проблеми његовог одрастања и породица – рад на развијању хуманих односа међу половима

- Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
- Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Когнитивни развој – како лакше и боље учити

6. Ближи се Дан школе – Шта знам о историји своје школе

- Рад у одељенском-разредном већу
- Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
- Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Основни чиниоци успешног учења. Начин прављења извода, подстетника, теза и слично – разговор са педагогом и психологом школе

8. Анализа остварених резултата у првом полугодишту

9. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу

- II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
- Рад на вођењу педагошке документације
- Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
- Рад у одељенском – разредном већу
- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

10. Здравствено васпитни рад: "Болести зависности - превенција"

11. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања

- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

МАРТ

12. Проблеми исхране - дијете

13. Утврђивање ставова према појединим подручјима рада, сагледавање евентуалних предрасуда и предузимање одговарајућих мера за њихово сузбијање и превазилажење

АПРИЛ

14. "Под крошњом зеленог дрвета" – еколошке теме- разговор

15. Анализа резултата на крају класификационог периода

- III родитељски састанак
- Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. „Како одолети искушењима а бити добар друг“- емоционални развој

17. У сусрет екскурзији- разговор на тему културе понашања на јавним местима.

- Рад на вођењу педагошке документације
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на крају школске године.

- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
- Рад на вођењу педагошке документације

- Рад у одељенским-разредним већима

План и програм рада Одељенске заједнице за VII разред

СЕПТЕМБАР

1. Избор руководства одељењске зједнице, комисија и сл.
2. Акције које можемо организовати у овој школској години

ОКТОБАР

3. Узимање непосредног учешћа ученика у обележавању Дечије недеље
4. Неговање различитости – «Ово сам ја...» - представљање разреду

НОВЕМБАР

5. Препоручујем књигу, филм, позоришну представу
6. Наша школа некад и сад- посвећено Дану школе

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Испитивање социјалног и моралног развоја ученика „Ставови ученика према васпитним стилевима наставника“
8. Весели тренуци уочи Божића и Нове године
9. Учешће у програму поводом Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

10. Израда паноа о штетности психоактивних супстанци
11. Ми као млади новинари – информациони кутак са прилозима о збивањима одељења у школи

МАРТ

12. Неговање различитости и толеранције – представљање другим одељењским заједницама
13. Уређење учионице и зеленог кутка

АПРИЛ

14. Укључивање у хуманитарну акцију Црвеног крста
15. Спортски сусрети са другом ОЗ

МАЈ

16. Излет- спортске игре
17. Искуства са екскурзије

ЈУН

18. Свечани завршетак школске године – Међуодељењска дружења

План и програм рада Одељенског старешине за VIII разред

СЕПТЕМБАР

1. Начин и значај превенције КОВИД 19, кућни ред школе и мере заштите здравља
2. Обрада теме: Најстарији смо у школи
 - I родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана и активности у вези одрживости пројекта «Школа без насиља».
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме: Права детета- правила и реституција правила
4. Рад на развијању хуманих односа међу половима – Физичка, социјална и емоционална зрелост – пунолетност и стварна зрелост, љубав и брак
 - Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика

- Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Култура рада: ритам дневног и седмичног рада
6. Подстицање развоја свести и потребе да се у свакој ситуацији, у односу на себе и друге понаша у складу са нормама културног понашања
 - Рад у одељенском-разредном већу
 - Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I кварталу
 - Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Указивање саветодавне помоћи ученицима који испоље тешкоће у раду или облике неприлагођеног понашања у одељењском колективу
8. Анализа остварених резултата у првом полугодишту
9. Професионална оријентација – каква су опредељења ученика за даље школовање
 - II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
 - Рад у одељенском – разредном већу
 - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

10. Здравствено васпитни рад: "Сида" у сарадњи са педагогом, психологом, лекаром, одељенским старешином, наставником биологије.
11. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања
 - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

МАРТ

12. Шта су моје јаке стране, а шта слабости – рад на прихватању себе као јединствене личности, упознавање са различитостима и развој толеранције
13. Упознавање са номенклатуром разних занимања за које се опредељују ученици

АПРИЛ

14. "Под крошњом зеленог дрвета" – еколошке теме- разговор
15. Анализа резултата на крају другог класификационог периода
 - Резултати на крају III кварталу
 - III родитељски састанак
 - Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. Информисање ученика о мрежи средњих школа
17. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању
 - IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
 - Рад у одељенским-разредним већима

План и програм рада Одељенске заједнице за VIII разред

СЕПТЕМБАР

1. У сусрет матурској екскурзији
2. Акције које можемо организовати, покренути у овој школској години

ОКТОБАР

3. Учешће у активностима поводом обележавања Дечје недеље
4. Неговање различитости «Ово сам ја...» представљање разреду

НОВЕМБАР

5. Препоручујем књигу, филм, позоришну представу
6. Наша школа некад и сад- посвећено Дану школе

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Посета музеју, биоскопској представи...
8. Весели тренуци уочи Божића и Нове године
9. Учешће у програму поводом Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

10. Пано - СИДА
11. Ми као млади новинари – информациони кутак са прилозима о збивањима одељења у школи

МАРТ

12. Лична карта мог одељења
13. Уређење учионице и зеленог кутка

АПРИЛ

14. Укључивање у акцију озелењавања простора у школи или граду
15. Укључивање у хуманитарну акцију Црвеног крста и у сусрет матурској екскурзији * (ако буде услова за извођење)

МАЈ

16. Посета средњим школама
17. У сусрет матурској вечери

3.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**Програм рада педагога школе**

Педагог: Бућинац Вера

| Планиране активности по областима рада | Време реализације | Предвиђени сарадници |
|---|----------------------------------|--|
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| 1) Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова плана самовредновања и акционог плана ШРП-а | VIII-IX | директор, психолог, Стручни активни |
| 2) Припремање годишњег и месечних планова рада педагога | VIII-IX | |
| 3) Учешће у планирању примене смерница системских васпитних и превентивних мера у школској 2022/2023. години | Почетак септембра и током године | Руководиоци стручних већа, тимова и актива |
| 4) Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе | током године | Психолог, ОС, наставници |
| 5) Учествовање у припреми ИОП-а | по потреби | Чланови тима за ИОП |
| 6) Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | VIII-IX | директор, психолог |
| 7) Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе, пројектној настави и других облика образовно-васпитног рада | Током године | наставници |
| 8) Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних | VIII-IX | Директор, ОС, |

| | | |
|--|--|---|
| и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи | | Комисија |
| 9) Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично | током године | директор, психолог, Комисија |
| 10) Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада ОС, секција | IX -VI | наставници |
| 11) Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | VIII | директор, психолог |
| 12) Учествовање у изради: - Анекса Школског програма (за период од 2021-22. до 2024-25. године) за четврти*разред *само за дигитални свет | VI или након објављивања у „Просветном гласнику“ | Стручно веће разредне наставе и чланови Стручног актива за развој ШП |
| 13) Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | VI-VIII | директор, психолог |
| 14) Сарадња са просветном саветницом Маријаном Овука на реализацији и учешћу у активностима у области заштите од насиља | Током године | Просветна саветница и саветници спољни сарадници за заштиту од насиља |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| 1) Системско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика | IX -VI | психолог, ОС |
| 2) Праћење реализације образовно-васпитног рада | квартално | директор, психолог, ОС |
| 3) Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада | по потреби | психолог, чланови стручних већа Тим за обезбђивање квалитета и развој школе |
| 4) Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада установе | током године | психолог, чланови стручног актива и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тим за самовредновање |
| 5) Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а | IX -VI | Тим за ИОП и Педагошки колегијум |
| 6) Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника | по потреби | чланови комисије |
| 7) Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања в-о рада | током године | Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање и носиоци истраживања |
| 8) Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма в-о рада | VI - IX | директор, психолог, чл. стручних већа, актива, тимова и |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| | | комисија |
| 9) Учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика | IX -VI | психолог, наставници, стручна већа и активи |
| 10) Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | квартално | директор, психолог, ОС, Тиз за заштиту од ДНЗЗ |
| 11) Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима | Полугодиште и крај године | директор, психолог, ОС, наставници |
| 12) Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | IX -VI | психолог, наставници |
| 13) Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха као и мера за превенцију раног напуштања школе | квартално | директор, психолог, ОС |
| 14) Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | IX -VI | Наставници, стручна већа |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | |
| 1) Праћење реализације планова и програма наставе и учења и пружање помоћи на конкретизовању и операционализовању исхода образовања и васпитног рада и развоја међупредметних компетенција | током године | Стручна већа, тимови, наставници |
| 2) Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада | IX -VI | чланови стручних већа |
| 3) Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и исхода | током године | чланови стручних већа |
| 4) Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења | IX -VI | чланови стручних већа |
| 5) Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци | током године | директор, психолог |
| 6) Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика о-в рада и давање предлога за њихово унапређивање | IX -VI | наставници |
| 7) Праћење начина вођења педагошке документације наставника, инструктивни рад за "ес Дневник" из улоге координатора | током године | директор, психолог, комисија |
| 8) Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | IX -VI | психолог, чланови стручних већа |
| 9) Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим и учницима са тешкоћама у развоју) | током године по потреби | психолог, наставници, Тим за ИО |
| 10) Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група у циљу прилагођавања рада и превенције раног напуштања школе | током године | директор, психолог, ОС, наставници |
| 11) Оснаживање наставника за тимски рад и тематско и интегративно планирање наставе, пројектну наставу | током године | директор, психолог, руководиоци стручних већа.. |
| 12) Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације | током године | директор, психолог, |
| 13) Пружање помоћи наставницима у реализацији | IX -VI | психолог, |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима | | наставници |
| 14) Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада ОС и секција | VIII - IX | наставници |
| 15) Упознавање ОС и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | VIII - IX | психолог |
| 16) Пружање помоћи ОС у реализацији појединих садржаја часа ОЗ | IX - VI | психолог, ОС |
| 17) Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | IX - VI | психолог, ОС |
| 18) Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу | током године по потреби | ментор, Комисија |
| 19) Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | IX - VI | директор, психолог, стручни актив за самовред. |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | | |
| 1) Испитивање детета уписаног у основну школу | V - VIII | психолог |
| 2) Праћење дечјег развоја и напредовања | IX - VI | психолог, ОС |
| 3) Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажовања детета односно ученика) | квартално | психолог, ОС |
| 4) Саветодавни рад са новим ученицима, ученицаима који су поновили разред | IX и по потреби | психолог, ОС |
| 5) Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке | IX - VI | директор, психолог, ОС |
| 6) Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента, Вршњачког тима и других ученичких организација | током године | Руководиоци ЂП и ВТ |
| 7) Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању | IX - VI | психолог и ОС |
| 8) Рад на професионалној оријентацији ученика | током године | психолог и ОС |
| 9) Анализирање и предлагање мера за унапређивањем ваннаставних активности и слободних наставних активности | квартално | психолог и наставници |
| 10) Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација | током године по потреби | психолог и наставници |
| 11) Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена | током године | психолог и ОС |
| 12) Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања свих видова насиља (дигитално насиље и заштите од трговине децом), повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота | IX - VI | Психолог, ОС, ВТ |
| 13) Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда ИОП-а | током године по потреби | Тим за ИОП |
| 14) Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији | током године | ВТ Ђачки парламент, ОС |
| 15) Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима (за | током године | ОС, психолог, |

| које постоји потреба овог облика рада) | | родитељи |
|--|--|---|
| РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | | |
| 1) Организовање и учествовање на општим родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем о-в рада | током године по потреби | психолог и ОС |
| 2) Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама | током године | психолог и ОС |
| 3) Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе | IX - VI | психолог, директор и ОС |
| 4) Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији | IX - VI | психолог, ОС, наставници |
| 5) Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе | током године по потреби | ОС, секретар |
| 6) Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика | током године | психолог, ОС |
| 7) Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци | IX - VI | психолог, ОС |
| 8) Сарадња са саветом родитеља | током године по потреби | |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | | |
| 1) Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће о-в праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање | IX - VI | директор, психолог, руководиоци стручних већа |
| 2) Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | током године | директор, психолог, руководиоци стручних актива |
| 3) Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, израда статешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе | VIII - IX и V - VI | директор, психолог, руководиоци стручних већа, актива |
| 4) Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава | VIII - IX | директор, психолог |
| 5) Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | током године | директор, психолог |
| 6) Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП | током године по потреби | Тим за ИОП |
| 7) Сарадња са Мобилним тимом ШОСО „Јелена Варјашки“ у циљу организовања додатне подршке у раду са ученицима који су остварили право на подршку дефектолога и сарадње са родитељима и наставницима | На почетку и током школске године | Тим за ИО и ИОП-е, ОС, психолог |
| 8) Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања | по потреби | директор, психолог |

| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | |
|--|---|---|
| 1) Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за о-в рад и јачање наставничких компетенција) | током године | директор, психолог |
| 2) Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада | током године | директор, психолог |
| 3) Инструктивни рад у оквиру Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - у циљу реализације активности заштите од дигиталног насиља и од трговине децом | током године | |
| 4) Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе | полугодишње | директор, психолог, руководиоци стручних већа, актива |
| 5) Сарадња на реализацији планирних системских васпитних и превентивних мера у школској 2022/2023. години - Заштита од трговине људима (презентација – упознавање са ревидираним индикаторима за прелиминарну идентификацију и по потреби примена) - Разовијање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу (праћење даље примене стечених знања и коришћења предложених ресурса) - усмеравање рада и консултације | Септембар- октобар током године | Стручна већа, активи и тимови Наставници оба циклуса |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| 1) Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању цељева и задатака о-в рада установе | IX - VI | сарадници датих установа |
| 2) Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа | по потреби | сарадници датих установа |
| 3) Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих | током године | сарадници датих установа |
| 4) Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација | током године | сарадници датих организација |
| 5) Сарадња са комисијама, канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој | током године | сарадници датих установа |
| 6) Сарадња са националном службом за запошљавање | IX - VI | сарадници дате службе |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | |
| 1) Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | током године | |
| 2) Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе | током године | |
| 3) Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога | током године | |
| 4) Прикупљање података о ученицима и чување материјала | током године | ОС |

| | | |
|---|--------------|--|
| који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога | | |
| 5) Стручно усавршавање | током године | |

Годишњи програм рада школског психолога

психолог: Ивана Радишић

| Планиране активности по областима рада | Време реализације | Предвиђени носиоци активности |
|---|-----------------------|-------------------------------------|
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| 1) Учествовање у припреми и изради Годишњег плана рада школе | Август, Септембар | директор, педагог |
| 2) Учествовање у изради Годишњег извештаја рада школе | Август - Јун | директор, педагог |
| 3) Учешће у изради Развојног плана | Септембар | директор, педагог |
| 4) Учествовање у изради извештаја о упису ученика у средње школе | Август | директор, педагог |
| 5) Учествовање у изради плана за обезбеђивање квалитета и рад установе | Август, Јун | директор, педагог |
| 6) Учешће у изради спискова ученика и формирања одељења, прикупљања информација и обављање разговора са родитељима о новоуписаним ученицима | Август | директор, педагог |
| 7) Учествовање у припреми и изради ИОП-а | по потреби | чланови тима за ИОП |
| 8) Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | Август, Септембар | директор, педагог |
| 9) Учествовање у изради плана самовредновања рада школе | Август | директор, педагог |
| 10) Израда Плана за инклузивно образовање | Август, Јун | директор, педагог |
| 11) Израда плана сопственог стручног усавршавања | Август | директор, педагог |
| 12) Израда плана посете часовима | Октобар, Новембар | директор, педагог |
| 13) Учествовање у изради програма рада стручног актива за развојно планирање | Септембар, Октобар | директор, педагог |
| 14) Сарадња са наставницима у изради планова редовног, допунског, додатног рада | Октобар - Јун | директор, педагог, наставници |
| 15) Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | Август | директор, педагог |
| 16) Израда извештаја рада педагошко – психолошке службе за наставничко веће | Август - Јун | директор, педагог, наставници |

| | | |
|---|--------------------|---|
| 17) Праћење рада у ес -дневнику | Септембар - Јун | директор, педагог,наставници, |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| 1) Континуирано праћење и подстицање напредовања ученика и наставног процеса | Септембар- Јун | педагог, наставници, ОС |
| 2) Праћење реализације образовно-васпитног рада | квартално | директор, психолог, ОС |
| 3) Посете часовима (непосредно и на даљину) у циљу праћења и вредновања образовно-васпитног рада | Октобар - Јун | педагог |
| 4) Учествовање у праћењу реализације општих и посебних стандарда | Септембар- Јун | педагог, наставници |
| 5) Праћење самовредновања рада школе | током године | директор, педагог, наставници |
| 6) Праћење узрока школског неуспеха ученика и давање сугестија за побољшање | квартално | директор, педагог, ОС |
| 7) Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | Септембар - Јун | педагог, наставници |
| 8) Праћење реализације васпитно – образовног рада у ес -дневнику | Септембар - Јун | директор, педагог, наставници |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | |
| 1) Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање развоја ученика | Септембар - Јун | педагог, наставници |
| 2) Саветодавни рад на унапређивању посматрања и праћења ученика | Септембар - Јун | педагог, наставници, ОС |
| 3) Пружање подршке наставницима усмерено на идентификовању надарених и ученика са проблемима у учењу | Септембар - Јун | педагог, наставници, ОС |
| 4) Давање предлога наставницима у процесу прилагођавања наставних садржаја одређеним ученицима којима је потребна подршка | Септембар - Јун | педагог, наставници, ОС |
| 5) Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама ученика | Септембар - Јун | директор, психолог, наставници |
| 6) Пружање подршке на изради ИОП-а | током године | директор, педагог, ОС, родитељи |
| 7) Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих су евидентни психолошки узроци неуспеха или појава проблематичних облика понашања | Септембар - Јун | педагог, наставници, ОС, родитељи |
| 8) Оснаживање наставника за тимски рад | током године | директор, педагог, стручна већа |
| 9) Саветовање за неговање позитивног приступа, односно усмеравање ка потенцијалима, снагама и ресурсима ученика | током године | педагог, наставници, ОС |
| 10) Пружање подршке наставницима у раду на развоју професионалне каријере ученика | током године | педагог, наставници, ОС |

| | | |
|---|--------------------|----------------------------------|
| 11) Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима | Септембар - Јун | педагог, ОС |
| 12) Праћење реализације васпитно – образовног рада у ес - дневнику | Септембар - Јун | директор, педагог, наставници |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | | |
| 1) Испитивање детета уписаног у основну школу | Мај - Август | педагог |
| 2) Учествовање у праћењу дечјег развоја и напредовања | Септембар - Јун | педагог, ОС |
| 3) Индивидуални саветодавни разговори и консултације | Септембар - Јун | директор, педагог |
| 4) Пружање подршке ученицима првог разреда и новоформираних група ученика | Септембар - Јун | педагог, ОС |
| 5) Формирање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање континуиране подршке | Септембар - Јун | директор, психолог, ОС |
| 6) Психолошко тестирање ученика у циљу давања смерница и подршке у даљем раду и прилагођавању ученику | током године | педагог, ОС, родитељи |
| 7) Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу, адаптацији, развојне и проблеме у понашању | Септембар - Јун | педагог, ОС, родитељи |
| 8) Индивидуални рад са ученицима из друштвено осетљивих група | Септембар - Јун | Педагог, ОС, родитељи |
| 9) Учешће у предлагању мера за унапређивањем ваннаставних активности | квартално | педагог, наставници |
| 10) Примена теста за професионално опредељење у циљу пружања подршке у развоју професионалне каријере | Март - Јун | педагог, ОС |
| 11) Учествовање у осмишљавању садржаја и организовању активности за конструктивно коришћење слободног времена | током године | педагог, ОС |
| 12) Пружање подршке ученицима који похађају наставу по ИОП-у | Септембар - Јун | педагог, ОС, родитељи |
| 13) Пружање подршке ученицима у акцидентним кризама | по потреби | педагог, ОС, родитељи |
| 14) Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике код којих постоји потреба за тим | током године | педагог, ОС, родитељи |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | | |
| 1) Прикупљање информација од значаја за упознавање и праћење развоја ученика | током године | педагог, родитељи |
| 2) Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају потешкоће у развоју, учењу и понашању | током године | педагог, родитељи |
| 3) Пружање подршке и индивидуалне консултације са родитељима у јачању родитељских, васпитних компетенција и вештина | током године | педагог, родитељи |
| 4) Оснаживање родитеља у препознавању изузетних особина и усмеравање ка јачању потенцијала и заштитних фактора | током године | педагог, наставници, |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| самог детета | | родитељи |
| 5) Рад са родитељима ученика којима је одређен појачан васпитни рад | током године | директор, педагог, ОС, родитељи |
| 6) Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у | током године | педагог, наставници, родитељи |
| 7) Пружање помоћи родитељима у структурисању слободног времена ученика | током године | педагог, ОС |
| 8) Пружање подршке родитељима ученика у акцидентној кризи | током године по потреби | Педагог, ОС, родитељи |
| 9) Сарадња са саветом родитеља | током године по потреби | директор, родитељи |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | | |
| 1) Сарадња са директором и стручним сарадницима у припреми и изради документације установе, прегледа, извештаја и анализа | Август - Јун | директор, психолог, |
| 2) Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова | током године | директор, психолог, руководиоци стручних актива |
| 3) Континуирана размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима | Август - Јун | стручни сарадници |
| 4) Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава | Август - Септембар | директор, педагог |
| 5) Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцене | током године, по потреби | директор, педагог |
| 6) Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | током године | директор, педагог |
| 7) Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика који похађа наставу по ИОП-у | током године по потреби | директор, педагог, тим |
| 8) Праћење реализације в-о рада школе онлајн | током године | педагог, наставници, ОС |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | |
| 1) Пружање стручне подршке у реализацији васпитно - образовних задатака у школи | током године | |
| 2) Учествовање у раду васпитно – образовног, односно наставничког већа | током године | |
| 3) Учествовање у раду тима/актива за: - обезбеђивању квалитета и развој установе - самовредновање рада школе - инклузивно образовање - професионалну оријентацију - израду годишњег плана - развојно планирање | током године | директор, педагог, чланови тима |
| 4) Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе | полугодишње | директор, педагог, руководиоци |

| | | |
|---|--------------|--------------------------------------|
| | | стручних већа, актива |
| 1) Праћење реализације рада у ес –дневнику и платформама | Август - Јун | директор, педагог, наставници, ОС |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| 1) Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада установе | током године | сарадници датих установа |
| 2) Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином | током године | сарадници датих установа |
| 3) Сарадња и размена искуства са психолозима из других школа, организација и институција које су од значаја за реализацију в-о рада | током године | сарадници датих установа |
| 4) Сарадња са националном службом за запошљавање | Август - Јун | сарадници дате службе |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | |
| 1) Израда дневника рада | током године | |
| 2) Припрема и израда месечног плана рада | током године | |
| 3) Припрема и израда годишњег програма рада | током године | |
| 4) Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, односно, досијеи ученика | током године | |
| 5) Вођење евиденције о разговорима и сарадњи са родитељима и ученицима | током године | |
| 6) Вођење евиденције о стручном усавршавању | током године | |

* Напомена: - програмски садржаји биће реализовани из свих области, али ће у појединим деловима бити донекле умањен обзиром на проценат ангажовања (50% радног времена)

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

| Р.број | Област | Год. фонд | Нед. фонд | Днев фонд |
|--------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | Планирање и програмирање | 80 | 2 | |
| 2. | Васпитно-образовна делатност | 340 | 16 | 3,5 |
| 3. | Сарадња са наставницима | 135 | 2 | |
| 4. | Библиотечко информациона делатност | 290 | 8 | 2,5 |
| 5. | Културна и јавна делатност | 50 | 1 | |
| 6. | Стручно усавршавање | 44 | 1 | |
| | Укупно: | 938 | 30 | |
| 7. | Остали послови | 141 | 10 | |
| | Свега: | 1080 | 40 | |

Програмски садржај:

1. Планирање и програмирање рада

- израда годишњег, месечних и оперативних планова рада
- планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- припремање програма рада библиотечке секције

-планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике

2. Васпитно образовна делатност

а) рад са ученицима

- упознавање с радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека;
- упознавање с врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено коришћење
- упознавање с пословима библиотекара и другим сродним занимањима
- пружање помоћи при избору литературе
- остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци
- испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом
- формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности

- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом
- пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
- развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала
- припремање и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика

(допунски, додатни рад и ваннаставне активности)

- укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању њеног рада
- остваривање сусрета с познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима

б) Рад с наставницима и стручним сарадницима

- припремање годишњег плана за обраду лектире
- коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике
- информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе
- сарадња с наставницима разредне наставе и предметне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељенској настави и школској библиотеци

- учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада

- припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада

- повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем и подстицање родитеља да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике

3. Библиотечко-информациона делатност

- систематско информисање корисника о новим књигама, листовима и часописима
- припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и сл.)

- припремање писмених и усмених приказа књига, периодика и друге књижне и некњижне грађе

- припремање библиографије за поједине предмете из области образовно-васпитног рада

- изграђивање прегледа и графикона о коришћењу књижне и некњижне грађе (по разредима, предметима, одељењима и сл.)

- евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничког фонда

- вођење библиотечког пословања: инвентарисања, класификација, сигнирање, каталогизирање и сл.

- израђивање азбучног и стручног каталога

- вођење збирних и посебних фондова

- организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње

4. Културна и јавна делатност

- учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке

- припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, акција "Месец дана књиге", прикупљање књига и завичајне грађе, такмичења, конкурси, читалачка значка и др.)

- учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информациона гласила

- остваривање сарадње са организацијама и установама из области културе, које се организовано баве радом са децом и омладином, посебно њиховим слободним временом (КУД, центри за културу, народне библиотеке и др.)

- сарадња са новинско-издавачким кућама, радио телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама и сл.

5. Стручно усавршавање

- праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа

- учествовање на седницама стручних и других органа школе

- учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe

- учествовање у раду актива школских библиотекара на нивоу општине, града, региона и Републике

- сарадња с народним и другим библиотекама, савезима библиотечких региона и Србије

V ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

- 4.1. Програм рада Школског одбора**
- 4.2. Програм рада директора**
- 4.3. Програм рада секретара школе**
- 4.4. Програм рада Савета родитеља**

4.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

I Програмирање рада школе

1. Анализа и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2021/22. години
2. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину
3. Праћење и анализа остварења Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину.
4. Праћење, анализа и усвајање извештаја о остваривању Развојног плана за период од 2018/19. до 2022/23. године - Извештај о реализацији Акционог плана за текућу школску годину.
5. Доношење Анекса Школског програма
6. Усвајање извештаја о самовредновању

II Организационо-материјална проблематика

1. Анализа финансијског стања школе
2. Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2023. годину
3. Доношење финансијског плана за 2023. годину
4. Усвајање завршног рачуна школе за 2022. годину
5. Усвајање тромесечних обрачуна
6. Усвајање извештаја о извођењу екскурзије, односно наставе у природи
7. Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа као и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада

III Сарадња са друштвеном средином

1. Анализа сарадње са друштвеном средином
2. Реализација културне и јавне делатности школе

IV Кадровска проблематика

1. Одлучивање о правима и обавезама директора
2. Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова
3. Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању
4. Контрола законитости рада школе

4.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

(Сачињено на основу *Правилника о стандардима компетенција директора*, Службени гласник РС, број 38/13)

ОБЛАСТ 1.2 РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

СТАНДАРДИ :

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

| | |
|---|-----------------------------------|
| СТАНДАРД 1.2.1 Развој културе учења Опис стандарда Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. | Прилози о остварености индикатора |
| Моји индикатори: -Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; | |
| -Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам; | |
| -Мотивишем и инспиришем запослена и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; | |
| -Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; | |
| -Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; | |
| -Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. | |
| СТАНДАРД 1.2.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика Опис стандарда Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. | |
| Моји индикатори: | |
| -Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; | |
| -Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; | |
| -Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; | |
| -Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима; | |
| СТАНДАРД 1.2.3 Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи Опис стандарда Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса | |
| Моји индикатори: | |
| -Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; | |
| -Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; | |
| -Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; | |

| | |
|--|--|
| -У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; | |
| СТАНДАРД 1.2.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу Опис стандарда Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике | |
| Моји индикатори: | |
| -Познајем законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварам услове за уважавање њихове различитости; | |
| -Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из којих они долазе. | |
| -Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; | |
| -Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика; | |
| -Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; -Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разносликост средине из које они долазе. | |
| СТАНДАРД 1.2.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика Опис стандарда Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате | |
| Моји индикатори: | |
| -Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; | |
| -Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; | |
| -Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; | |

ОБЛАСТ 2**ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ****СТАНДАРДИ :****2.1. Планирање рада установе****2.2. Организација установе****2.3. Контрола рада установе****2.4. Управљање информационим системом установе**

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

| | |
|--|--|
| СТАНДАРД 2.1 Планирање рада установе | |
| Опис стандарда Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе | |
| Моји индикатори: | |
| -Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом; | |
| -Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; | |
| -Упућује планове установе органу који их доноси. | |
| СТАНДАРД 2.2 Организација установе | |
| Опис стандарда Директор обезбеђује ефикасну организацију установе | |
| Индикатори: | |
| -Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице; | |
| -Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; | |
| -Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке; | |
| -Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; | |
| -Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; | |
| -Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; | |
| -Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. | |
| СТАНДАРД 2.3 | |
| Контрола рада установе. | |
| Опис стандарда Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера | |
| Моји индикатори: | |
| -Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; | |
| -Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: Организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради | |

| | |
|--|--|
| извештаја и анализа; | |
| -Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене; | |
| -Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њених јединица и запослених; | |
| -Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; | |
| -Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. | |
| СТАНДАРД 2.4 Управљање информационим системом установе Опис стандарда Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом. | |
| Моји индикатори: | |
| -Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; | |
| -Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; | |
| -Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. | |
| СТАНДАРД 2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе Опис стандарда Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе | |
| Моји индикатори: | |
| -Примењујем савремене методе управљања квалитетом; | |
| -Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе; | |
| -Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; | |
| -Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; | |
| -Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се | |

| | |
|--|--|
| результати тог вредновања користе за унапређење рада установе. | |
|--|--|

ОБЛАСТ 3**ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ СТАНДАРДИ :****3.1. Планирање, селекција и пријем запослених****3.2. Професионални развој запослених****3.3. Унапређивање међуљудских односа****3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

| | |
|---|--|
| СТАНДАРД 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених Опис стандарда Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи | |
| Моји индикатори: | |
| -Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; | |
| -Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; | |
| -Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос; | |
| -Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. | |
| СТАНДАРД 3.2 Професионални развој запослених Опис стандарда Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених. | |
| Индикатори: | |
| - Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; | |
| - Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; | |
| - Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. | |
| СТАНДАРД 3.3 Унапређивање међуљудских односа Опис стандарда Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу. | |
| Моји индикатори: | |
| - Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; | |

| | |
|---|--|
| Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; | |
| - Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; | |
| - Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; | |
| - Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; | |
| - Комуницира са запосленима јасно и конструктивно. | |
| СТАНДАРД 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених Опис стандарда Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате. | |
| Моји индикатори: | |
| - Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; | |
| - Користи различите начине за мотивисање запослених; | |
| - Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. | |

ОБЛАСТ 4 - РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

СТАНДАРДИ :

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

| | |
|---|--|
| СТАНДАРД 4.1 Сарадња са родитељима/старатељима Опис стандарда Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља. | |
| Моји индикатори: | |
| - Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; | |
| - Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; | |
| - Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; | |
| - Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе. | |

| | |
|---|--|
| <p>СТАНДАРД 4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи Опис стандарда Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.</p> | |
| <p>Индикатори:</p> | |
| <p>- Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;</p> | |
| <p>- Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</p> | |
| <p>- Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</p> | |
| <p>- У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;</p> | |
| <p>- Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</p> | |
| <p>СТАНДАРД 4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом Опис стандарда Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</p> | |
| <p>Моји индикатори:</p> | |
| <p>- Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> | |
| <p>- Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</p> | |
| <p>- Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</p> | |
| <p>- Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</p> | |
| <p>СТАНДАРД 4.4 Сарадња са широм заједницом Опис стандарда Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.</p> | |
| <p>Моји индикатори:</p> | |
| <p>- Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</p> | |
| <p>- Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.</p> | |

ОБЛАСТ 5**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
СТАНДАРДИ :****5.1. Управљање финансијским ресурсима****5.2. Управљање материјалним ресурсима****5.3. Управљање административним процесим**

| | |
|--|-----------------------------------|
| СТАНДАРД 5.1 Управљање финансијским ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља финансијским ресурсима. | Прилози о остварености индикатора |
| Моји индикатори: | |
| - У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; | |
| - Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; | |
| - Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. | |
| СТАНДАРД 5.2 Управљање материјалним ресурсима Опис стандарда Директор ефикасно управља материјалним ресурсима. | |
| Индикатори: | |
| - Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; | |
| - Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; | |
| - Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; | |
| - Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; | |
| - Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; | |
| - Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; | |
| - Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира. | |
| СТАНДАРД 5.3 Управљање административним процесим Опис стандарда Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом. | |
| Моји индикатори: | |
| - Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; | |
| - Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; | |
| - Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; | |

| | |
|--|--|
| - Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. | |
|--|--|

ОБЛАСТ 6**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ****СТАНДАРДИ :****6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа****6.2. Израда општих аката и документације установе****6.3. Примена општих аката и документације установе**

| | |
|--|--|
| СТАНДАРД 6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа Опис стандарда Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе. | |
| Моји индикатори: | |
| - Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; | |
| - Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; | |
| - Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. | |
| СТАНДАРД 6.2 Израда општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима. | |
| Индикатори: | |
| - Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; | |
| - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; | |
| - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. | |
| СТАНДАРД 6.3 Примена општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. | |
| Моји индикатори: | |
| - Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; | |
| - Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере. | |

4.3. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-------------------|---|---|----------------------------------|
| септембар | Формирање досијеа запослених; достављање различитих захтева; праћење законских прописа и израда уговора, расписивање конкурса и поступак по томе, контрола уноса и унос података у јединствени информациони систем просвете, седница Савета родитеља и школског одбора и припрема материјала за њихов рад. Достављање извештаја Школској управи о преузетим технолошким вишковима као и споразума. | Секретар, директор | Увидом у досијеа |
| октобар | Праћење законских прописа и израда уговора, усаглашавање правилника и Статута школе са новим изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора, Израда извештаја о припремљености установе за рад (реализација кроз попуњавање контролних листа) у школској 2022/23. год. | секретар | извештај о спроведеном поступку |
| новембар | Израда кадровске евиденције; праћење законских прописа и израда уговора, | Секретар, Комисија за јавне набавке | Увидом у документацију |
| децембар | Рад са Школским одбором; Достављање података потребних за попис имовине; праћење законских прописа и израда уговора, достављање годишњег извештаја Управи за јавне набавке о реализацији набавки | Школски одбор, секретар, рачуновођа-књиговођа | Достављање извештаја |
| јануар | Праћење законских прописа и израда уговора, израда Плана Јавних набавки | секретар | Достављањем аката или обавештења |
| фебруар | Покретање поступка јавне набавке мале вредности услуга путовања ученика праћење законских прописа и израда уговора | секретар | Достављањем Извештаја |

| | | | |
|---------------|--|---|---|
| март | Ажурирање кадровске евиденције; праћење законских прописа и израда уговора | секретар | Достављањем извештаја по потреби |
| април | Израда текста општих аката; праћење законских прописа и израда уговора, активација система е-Упис и рад у њему. | секретар | Достављањем Школском одбору |
| мај | праћење законских прописа и израда уговора | секретар | директор |
| јун | Израда решења за годишњи одмор; праћење законских прописа и израда уговора | секретар | директор |
| јул | Учествовање у изради Финансијског плана, ажурирање документације; праћење законских прописа и израда уговора, набавка добара (огревна дрва) | Директор, секретар Дипломира ни економиста | Увидом у попуњене обрасце |
| август | Праћење законских прописа и израда уговора, осигурање имовине и запослених, усклађивање систематизације и достављање синдикату и школском одбору на сагласност или сазивање Школског одбора. Израда уговора о раду и решења о престанку радног односа; пријављивање и одјављивање запослених ; | секретар, Школски одбор, директор | Усменим обавештењем и писменим позивима |

4.4. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

| Ред бр. | Садржај активности | Време | Носиоци | Реализација | | Напомене |
|---------|--|-----------|-----------------------------------|-------------|----|----------|
| | | | | УР | НР | |
| 1. | Разматрање извештаја о раду школе за претходну годину и рада одељенских Савета родитеља, конституисање Савета родитеља школе и избор председника, заменика председника и записничара | Септембар | Директор Преседник савета | | | |
| 2 | Избор представника Савета родитеља за члана Школског одбора, стручних већа, актива и тимова | Септембар | Чланови савета | | | |
| 3. | Усвајање Годишњег програма Савета родитеља школе | Септембар | Чланови савета | | | |
| 4. | Упознавање Савета родитеља са резултатима праћења напредовања и образовним постигнућима ученика у току школске 2022/23. године : | XI 2022. | Тим за развој школског програма и | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - I квартал - I полугодишта - III квартал - II полугодишта - на крају школске године | I 2022. IV 2023. VI 2023. VIII 2023. | директор ПП служба | | | |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о припремљености школе за почетак школске 2022/23. године - Упознавање Савета са планом рада школе - унапређивање рада Савета родитеља | IX 2021. IX 2021. XII 2021. | Директор директор | | | |
| 6. | Учешће у организовању ђачких екскурзија, излета, зимовања и летовања ученика | У току школске године | Чланови савета Комисија за екск. Директор, пред. акт., раз. старешине | | | |
| 7. | Ангажовање родитеља у решавању питања ученичког стандарда: <ul style="list-style-type: none"> - Ђачка кухиња - Осигурање ученика - Организовање бесплатне ужине - Набавка бесплатних уџбеника - Организовање хуманитарних акција и сл | У току школске године | Школа Чланови савета Родитељи Ученици Привреда Установе | | | |
| 8. | Помоћ родитеља у организовању културно – забавног живота ученика у склопу културне и јавне делатности школе и укључивање родитеља у уређење и оплемењивање школског простора | У току школске године | Савет родитеља Родитељи Директор | | | |
| 9. | Учешће родитеља у реализацији васпитних програма рада школе и наставног процеса (реални сусрети, предавања, превентивне активности...) | У току школске године | Савет родитеља Родитељи наставници ПП служба | | | |
| 10. | Покретање иницијативе за организовање донаторске вечери Упознавање и учешће у активностима самовредновања рада школе | У току школске године | Директор и чланови савета Тим за предузетништво и развој међупредметних компетенција ПП служба | | | |
| 11. | Текућа питања по потреби | Током године | | | | |

Председник Савета родитеља школе
Оливера Миладиновић

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- 5.1. Други облици образовно-васпитног рада – допуснки, додатни, корективни, хор и оркестар**
- 5.2. Ваннаставне активности**
- 5.3. План и програм екскурзија, посета и излета**
- 5.4. Програм ученичких организација**

5.1. ДРУГИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАД

ДРУГИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:

| Облик образовно-васпитног рада | први разред | | други разред | | трећи разред | | четврти разред | |
|---|-------------|-----------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|------------|
| | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Редовна настава | 21-23* | 756-828* | 22-24* | 792-864* | 21-24* | 756-864* | 21-24* | 756-864* |
| Пројектна настава | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 |
| Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Додатна настава | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 |
| Настава природи у | 7-10 дана | | 7-10 дана | | 7-10 дана | | 7-10 дана | |
| Облик образовно-васпитног рада | пети разред | | шести разред | | седми разред | | осми разред | |
| | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Редовна настава | 27-30* | 972-1080* | 28-31* | 1008-1116* | 31-34* | 1116-1224* | 31-33* | 1054-1122* |
| Слободне наставне активности ¹ | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

| Остали облици образовно-васпитног рада | први разред | | други разред | | трећи разред | | четврти разред | |
|--|-------------------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|
| | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Ваннаставне активности (у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта) | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| Екскурзије | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |
| Остали облици образовно-васпитног рада | пети разред | | шести разред | | седми разред | | осми разред | |
| | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Ваннаставне активности ² | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1-2 | 34-68 |
| Екскурзије | до 2 дана годишње | | до 2 дана годишње | | до 2 дана годишње | | до 3 дана годишње | |

¹ Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа понуди

² Ваннаставне активности могу бити: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне и др.

Додатни образовно-васпитни рад

Додатни образовно-васпитни рад организоваће се за ученике од IV-VIII разреда који показују посебне способности, склоности и интересовања и за поједине предмете. Циљ овог облика наставе је проширивање и продубљивање вештина и знања која ученици стичу на часовима редовне наставе. Реализација додатног образовно-васпитног рада почиње идентификацијом ученика са израженим способностима и интересовањима за одређену област. На идентификацији ових ученика поред предметног наставника учествоваће и чланови тима за инклузивно образовање. Ученик може бити укључен у додатни образовно-васпитни рад само из једне дисциплине. Са ученицима ће радити предметни наставници индивидуално, а рад ће се одвијати у складу са израђеним индивидуалним образовним планом.

Број ученика за овај облик рада, предмети и наставници који изводе овај облик рада, биће одређени током октобра. За ову активност предвиђен је један час недељно односно 36 часова годишње за ученике од IV-VII разреда, а за ученике VIII разреда 34 часова годишње. Додатни образовно-васпитни рад током године оствариваће се непосредно у школи или путем платформе за учење (Гугл учионице) и других видова комуникације на даљину.

Допунски рад

Допунски рад планира се за ученике који повремено или стално заостају у савладавању одређених програмских садржаја. Допунска настава организује се услед дужег одсуствовања са наставе услед болести, слабије мотивације, скромнијих интелектуалних способности или других сметњи у развоју, по препоруци одељењског старешине, предметног наставника, стручних сарадника и осталих стручних органа. За овај рад планиран је по један час недељно за наставни предмет. Рад се реализује по потреби и у складу са индивидуалним образовним планом за конкретног ученика.

Распоред одржавања и евиденција допунске наставе налази се у Дневницима образовно-васпитног рада (ес Дневнику), а за ученике другог циклуса распоред је и на огласној табли.

Планови допунске наставе налазе се у школском програму, а за сваку годину наставници израђују план који је саставни део педагошке документације наставника.

Допунски образовно-васпитни рад током године оствариваће се непосредно у школи уз поштовање и примену препоручених мера, као и путем платформе за учење (Гугл учионице) и других видова комуникације на даљину.

Припремна настава

Припремна настава се организује за ученике упућене на разредни и поправни испит, а у циљу припремања ових ученика за успешно савладавање наставног градива из одређених наставних предмета. Ова настава ће бити организована пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет (ученици осмог разреда имају два рока- јунски и августовски, док ученици од четвртог до седмог разреда имају само августовски рок).

Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита биће организована током другог полугодишта (кроз редовну наставу и по један час недељно), а десет дана пре полагања испита биће реализована настава из свих предмета обухваћених тестовима завршног испита (од два до четири часа недељно по предмету - распоред ће бити усвојен на Наставничком већу).

Припремна настава организује се и за ученике који се спремају за такмичења и са овим ученицима ради њихови предметни наставници.

Време одржавања припремне наставе предвиђено је Календаром рада који је саставни део Годишњег плана рада школе

Корективни педагошки рад

Корективни педагошки рад је вид активности намењен ученицима са минималним оштећењима и хроничним обољењима којима су основне функције очуване, као и своје деци у инклузивном образовању. Оваква деца се теже адаптирају на школске услове тако да

организовање корективног рада има за циљ да помогне деци да се уклопе у редовну основну школу и адекватно прате васпитно-образовни процес. Корективни рад се одвија у три корака:

1. идентификација деце са минималним оштећењима и хроничним обољењима (прелиминарну тријажу врши психолошко-педагошка служба при упису у први разред)

2. праћења њиховог развоја и напредовања (разговори са наставницима, родитељима, индивидуални рад са ученицима) и

3. укључивање деце у групне или индивидуалне третмане и/или упућивање деце у специјализоване установе на третман.

На идентификацији ученика са сметњама у развоју учествују наставници разредне и предметне наставе, као и чланови Тима за инклузивно образовање.

Уважавајући специфичности сметњи у развоју евидентираних ученика израдиће се индивидуални образовни програми рада за ове ученике. Реализација програма оствариваће се континуирано у току школске године или периодично у зависности од сметњи. У случајевима који превазилазе могућности и компетенције рада у школи предузимаће се активности у обезбеђивању адекватне додатне образовне подршке за конкретног ученика у сарадњи са општинском интерресорном комисијом.

Корективни рад оствариваће се у сарадњи са Мобилним тимом ШОСО „Јелена Варјашки“ и од почетка године право на додатну подршку остварило је 23 ученика (прошле године било 19) и то 15 ученика првог циклуса и 8 ученика другог циклуса.

Од почетка школске године по ИОП-1 радиће 22 ученика (13 ученика првог и 9 другог циклуса), док ће по ИОП-2 радити 10 ученика (по 3 ученика оба циклуса).

5.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВОСТИ

У склопу организације образовно-васпитног деловања школе организују се ваннаставне активности ученика. Циљ организовања ових активности је да ученици искажу своја интересовања, склоности и умешности. Због тога су ваннаставне активности конципиране тако да сваки ученик, без обзира на оцене, може да пронађе “себе”.

За ученике разредне наставе часови ваннаставних активности одржавају се једном недељно, изводе их наставници разредне наставе и обухватају културно-уметничке, рекреативне, спортске садржаје као и садржаје везане за обележавање значајнијих датума.

| САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА | АКТИВНОСТИ |
|---|--|
| СЕПТЕМБАР : 1. Успомене са летњег распуста 2. Уређење школског простора 3. Очување традиције – Грожђебал у нашем граду 4. Шетња брегом и парком | Разгледање фотографија и опис. Уређење учионице и зеленог кутка. Посета музеју. Доживљавање боја и звукова природе. |
| ОКТОБАР : 5. Обележавање Дечје недеље 6. Неговање самосталног литерарног стваралаштва 7. Како користимо књиге и енциклопедије 8. Посета музеју или позоришту 9. Приредба у Геронтолошком центру | Изложбе, цртежи, дружења, панои Пишемо песме и приче о јесени. Упутства за коришћење разних извора знања. Гледање позоришне представе. Обележавање месеца старих, приредба . |
| НОВЕМБАР : 10. Организовање помоћи бољих ученика слабијим 11. Литерарни и ликовни конкурси поводом Дана школе. 12. Припрема приредбе поводом Дана школе 13. Обележавање Дана школе. | Договор око помоћи и подела задатака. Учесће на конкурсима и у радионицама. Припрема приредбе поводом Дана школе. Организовање приредбе и дружења ученика. |

| | |
|---|---|
| <p>ДЕЦЕМБАР : 14. Учествовање у хуманитарним акцијама. 15. Уређење учионице поводом предстојећих празника. 16. Израда честитки за Нову годину 17. Наши обичаји – Божић</p> | <p>Сакупљање хуманитарне помоћи за куповину пакетића. Уређење паноа , ентеријера. Израда честитки. Приредба посвећена обичајима за Божић.</p> |
| <p>ЈАНУАР : 18. Припреме за прославу Светог Саве 19. Обележавање Дана Светог Саве.</p> | <p>Израда паноа, изложба, проба приредбе. Свечани програм поводом Дана Светог Саве.</p> |
| <p>ФЕБРУАР : 20. Изражајно рецитовање и казивање песама. 21. Занимање које ме је највише одушевило. 22. Игре на снегу – зимски дворац на градском тргу. 23. Литерарне игре</p> | <p>Увежбавање ученика за такмичење. Разговор, сликање, цртање, вајање. Игре на снегу на тргу. Литерарне игре</p> |
| <p>МАРТ : 24. Песме, цртежи и стихови за наше маме. 25. Ритмичке игре- песме и игре деци. 26. Посета парку или брегу. 27. Васкршње чаролије</p> | <p>Обележавање 8. марта – Дана жена Увежбавање ритмичких игара. Уочавање промена у природи у пролеће. Фарбање јаја , очување народних обичаја.</p> |
| <p>АПРИЛ : 28. Спортски сусрети међу одељењима. 29. Покази шта знаш – Квиз знања. 30. Припремимо и сређујемо наш хербаријум.</p> | <p>Спортска такмичења. Квиз знања. Сакупљање и лепљење биљака у хербаријум.</p> |
| <p>МАЈ : 31. Хигијена- права ствар 32. Болести зависности 33. Најлепша успомена из школских дана 34. Припрема Одељенске приредбе</p> | <p>Предавање о хигијени, здрављу. Предавање и филм Писмани састав Програм за крај четвртог разреда.</p> |
| <p>ЈУН : 35. Дан заштите животне средине 36. Дружење на крају разреда.</p> | <p>Уређење паноа, филм, предавање. Свечана приредба са родитељима.</p> |

* програм активности сваки наставник разреда наставе прилагођава свом одељењу водећи рачуна о узрасту, потребама и интересовањима ученика

Ученици другог циклуса опредељују се за одређене ваннаставне активности - **секције** према својим интересовањима.

| Р.б. | Назив секције | Задужени наставници |
|------|--------------------------------|---------------------|
| | КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ | |
| | - рецитаторско-драмска секција | Весна Марјанов |
| | Драмска секција | Љиљана Степанов |

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Литерарно-драмска и рецитаторска секција | Ленуца Урзеску |
| | Ликовна секција | Слободан Трајковић |
| | Хор и оркестар | Биљана Петровић |
| | Неговање румунске националне музике и оркестар | Марковић Горан |
| 2. | СЕКЦИЈА СТРАНИХ ЈЕЗИКА | Лончар Снежана, Илкић Валеријана Гранић Слађана |
| | – енглески језик – немачки језик | |
| 3. | МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ | Ђорђе Ивашку, Барбу Данијела |
| 4. | ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА | Светлана Милованов, Илуца Панчован |
| | СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА | |
| 5. | СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА | Ивана Опреа |
| 6. | ХЕМИЈСКА СЕКЦИЈА | Виолета Керкез, Анишоара Басараба Перин |
| | МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА | |
| 7. | МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА | Маја Миладиновић, Марко Мунцић и Жељко Миладиновић |
| 8. | САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА | Петру Тодор |
| 9. | ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА | Миок Марјан и Лукач Игор |
| 10. | СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ | |
| | Одбојкашка секција | Јонел Серман |
| | Фудбалска секција | Ненад Маринковић |
| | Секција стоног тениса | Ненад Маринковић |

План рада секција налази се у Школском програму и документацији наставника.

5. 3. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ПОСЕТА И ИЗЛЕТА

На основу Обавештења о долуци Тима за праћење координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школе почевши од 1. септембра 2022. године (Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело 18. августа 2022.) извођење наставе у природи, излета, екскурзија и других путовања ученика омогућено је у складу са постојећим правилницима и Годишњим планом рада установе. (Није неопходно захтевати податке о учесталости болести ни на територији одакле ученици полазе нити у месту где ће боравити током извођења наведених активности).

У складу са препорукама садржаним у Одлуци школа планира организовање екскурзија, наставе у природи и других активности, а пре поласка на путовање потребно је да:

- одељењске старешине прикупе изјаве родитеља да ученици немају, нити су имали у претходних седам дана симптоме и знаке инфекције, да нису лечени у истом периоду од COVID-19 и да међу члановима уже породице није било случајева COVID-19
- током путовања дужих од једног дана, обезбедити здравствени надзор од стране лекара ради благовременог откривања евентуалних симптома и знакова инфекције код ученика и одраслих и изолације од осталих ученика и одраслих.

Реализација садржаја плана биће усклађена са одлукама Тима за школе донетим током школске године, као и исказаним интересовањима ученика и родитеља, али и могућностима школе.

План и програм за школску 2022/2023. годину:

| Разред | САДРЖАЈ | ЦИЉ | ВРЕМЕ | ТРАЈАЊЕ | ОРГАНИЗАТОР |
|---------|---|---|-----------------------|---|---|
| I- VIII | <p>ПОСЕТЕ</p> <p>1. Посете позоришту, музеју...</p> <p>2. посете привредним и образовним институцијама, подручним одељ.</p> | <p>-Гледање представе; уочавање елемената:глумци, сцене, костими, текст.Развијање љубави према позоришној уметности.Посматрање, уочавање и коментарисање изложбе. Развијање естетског укуса и културног понашања ученика</p> <p>Уочавање процеса произв. Упознавање институција у месту и околини. Разв. љубави према раду, професионално информисање</p> | Током године | <p>По две посете у полугодишту</p> <p>По две посете у полугодишту</p> | Одељењске старешине и комисије |
| I- VIII | <p>ИЗЛЕТИ</p> <p>1. Излет до градског парка, Вршачке одмаралишта "Црвени Крст", планинарског дома, куле на брегу и градског језера</p> <p>2. Излет до Месића</p> <p>3. Делиблатска пешчара</p> | <p>Уочавање промена у природи у разним годишњ. добима; реализација одређ. садржаја из природе и друш., српског ј. и физичког васп. реализација забавно-рекр. садржаја, упозн. са историјатом "Вршачке куле", географ. карактеристикама Вршачк. планина, прикупљање лек. биља и спортски сусрети</p> <p>Упознавање са околином града, рељефом, биљним и животињским светом, културно-историјским споменицима</p> <p>-Упознавање еолских облика рељефа и биљног и животињског света.</p> <p>- Улога човека у мењању и очувању прир. средине</p> | у току школске године | | <p>Одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе</p> <p>Наставници географије, историје, и одељењске старешине</p> |

| | | | | | | |
|--------|---|--|-----------------------|------------|--|-----------------------------|
| I- IV | <p><u>ЕКСКУРЗИЈЕ</u></p> <p>1. Екскурзија до Београда</p> <p>2. Екскурзија до Јагодине</p> <p>3. Нови Сад</p> <p>4. Тршић</p> | <p>- Значај ловног туризма</p> <p>Упознавање и обилазак главног града; Посета објектима у граду:ЗОО врт, Калемегдан. Учионица на води Ботаничка башта, Музеји..</p> <p>Уочавање разл. облика рељефа.Реализација одређ. садржаја наставе. Реализ. забавно-рек. програма</p> <p>посета Зоо врту, Музејз воштаних фигура, разгледање и упознав. града...</p> <p>- Уочавање разл. облика рељефа.Реализација одређ. садржаја наставе. Реализ. забавно-рек. програма</p> <p>- Обилазак Вукове куће , манастира Тронеше и бање Ковиљаче</p> | у току школске године | један дан | наставници разредне наставе и Комисија | |
| V- VII | <p><u>ЕКСКУРЗИЈЕ</u></p> <p>1. Зрењанин-Нови Сад (Бечеј)- Суботица – Палић</p> <p>2. Ђердапска клисура, Лепенски вир</p> <p>3. Сребрно језеро</p> <p>4. Велика Плана-Свилајнац-Јагодина</p> <p>5. Ресавска пећина - Манасија</p> | <p>Упознавање са рељефом, биљним и животињским светом, културно-историјским споменицима</p> <p>Упознавање градова Војводине, посета Петроварадинске тврђаве, Палићког језера и ЗОО врта, музеја.</p> <p>- Упознавање археол. налазишта Лепенски вир.</p> <p>Упознавање географских појмова (клисура, речна ерозија), Сагледавање привредног значаја Дунава (хидроцентрала, пловни пут ка Црном мору)</p> <p>Упознавање са</p> | април, мај | април, мај | Један – два дана | Комисија за екскурзије и ОС |

| | | | | | |
|---------|---|---|--------------------------|------------|--|
| | | рељефом, биљним и животињским светом, културно-историјским споменицима | | | |
| VIII | <u>ЕКСКУРЗИЈЕ</u> 1. Тара 2. Овчарско-кабларска клисура-Златибор 3. Зрењанин-Нови Сад - Суботица – Палић 4. Лепенски вир | Упознавање са рељефом, биљним и животињским светом, културно-историјским споменицима Упознавање геогр. карактер. и историјских знаменитости: Овчарско-кабларске клисуре, златибора, посета етно селу Сирогојно Упознавање са рељефом, биљним и животињским светом, културно-историјским споменицима, упознавање градова Војводине, посета Петроварадинске тврђаве, Палићког језера и ЗОО врта, музеја. Упознавање са рељефом, биљним и животињским светом, културно-историјским споменицима | април, мај | три дана | Комисија за екскурзије и ОС |
| I- IV | <u>НАСТАВА У ПРИРОДИ</u> - Тара са излетом до Дрвенграда и вожња шарганском осмицом - Соко Бања - Дивчибаре | Стицање знања о природи и културно-историјској прошлости краја, развој љубави према домовини, социјализациј ученика и јачање здравља и физичких способности | Током године (април-мај) | седам дана | Комисија за екскурзије и наставници разредне наставе |
| I- VIII | <u>Зимовање:</u> Копаоник <u>Летовање:</u> Црногорско | социјализација ученика, активан одмор са рекреативно-забавним садржајима, јачање здравља, | зимски распуст | седам дана | наставници физичког васпитања |

| | | | | | |
|--------|--|---|---------------|--------------------|---|
| | приморје | практично обучавање и стицање вештина из области зимских спортова и стицање вештина пливања | летњи распуст | седам дана | |
| I-VIII | Сарадња са другим школама које носе исто име – узајамне посете | Успостављање сарадње, размена искустава и дружење са школом из Банатског Брестовца | у току године | један или два дана | директор школе, наставници разредне и предметне наставе |
| I-IV | Сарадња подручних одељења са сличним школама у Румунији | Успостављање сарадње, размена искустава и дружење са школом из Нове Молдавије | у току године | један или два дана | |
| I-VIII | Посета једној школи у суседној Румунији и њихова узвратна посета нашој школи | Успостављање сарадње са школом из околине Темишвара – по могућству двојезична школа | у току године | један или два дана | |

5.4. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Ученички парламент

| садржај | активности | динамика | носиоци |
|----------------------------|---|-----------|---|
| Састанци парламента | <ul style="list-style-type: none"> Избор руководства Разговор о проблему Подела задужења Планирање активности Спровођење активности | Месечно | Чланови парламента, руководилац |
| Сарадња са вршњачким тимом | <ul style="list-style-type: none"> Активности у оквиру Школе без насиља Спортске активности Дружење Истраживачки пројекти, анкете Заједнички пројекти и активности | Квартално | Чланови парламента, руководиоци, чланови вршњачког тима, професори физичког васпитања, педагог школе, |

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------------|
| Сарадња/састанци парламента са парламентима других школа | <ul style="list-style-type: none"> • Дружење, размена искустава, радионоци, планирање пројеката • Контакти преко електронских медија и насловних страна школа | Годишње, квартално | Чланови парламента, руководиоци |
|--|---|--------------------|---------------------------------|

Програм рада музичке омладине

Ова организација ученика планира остваривање следећих активности:

- организовање концерата познатих уметника у области музичког стваралаштва (ови концерти ће се одржати у просторијама наше школе а у зависности од слободних термина ових уметника).
- Посете оперским представама у Београду, у складу са програмским садржајима наставе музичке културе.

*Напомена: Музичка омладина ће ове школске године организовати предвиђене садржаје у складу са препорукама.

Задужени наставници: Петровић Биљана, Марковић Горан.

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- 6.1. Програм васпитног рада школе**
- 6.2. Програм професионалне оријентације**
- 6.3. Програм здравственог васпитања и превенција употребе дроге**
- 6.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**
- 6.5. Програм мера за спречавање васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања ученика**
- 6.6. Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе**
- 6.7. План транзиције**

6.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

- обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју ученика;
- обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насуљу;
- свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
- развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- развијање позитивних људских вредности;
- развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Наша школа ће у школској 2022/23. години тежити реализацији циљева васпитног рада остваривањем следећих програма:

- Планава и програма наставе и учења редовне и пројектне наставе, као и планава и програма слободних наставних и ваннаставних активности: конкретизацијом програмских садржаја разрађени су васпитни циљеви и исходи који ће се реализовати кроз наставне јединице и активности и тиме утицати не само на остваривање исхода већ и развој кључних компетенција за целоживотно учење као и општих међупредметних компетенција
- Акционог плана у оквиру самовредновања рада школе
- Развојног плана школе за период од 2018./19. до 2022/23.. године
- Одрживости пројекта „Моја школа – школа без насиља“, „Развионица“, „Школа за 21. век“ и других пројеката и програма

- Програми рада одељенских старешина којим се одређују радни послови и задаци одељенског старешине у односу на ученика, одељенску заједницу, родитеље, стручне органе, педагошку документацију.

- Програм здравственог васпитања и превенције употребе дрога ученика основне школе који има за циљ развијање одговорног односа према здрављу - стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, хуманизацију односа међу људима, унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, те остваривање активног односа и узајамне сарадње ученика и шире друштвене средине.

- Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе којим се доприноси развијању одговорног односа према околини - очувања животне средине, те њене улоге за здравље заједнице као и активности ученика у чувању школске и шире друштвене средине.

- Програма заштите од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и Програм мера за спречавање васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања ученика који имају за циљ заштиту ученика од свих облика насиља и спречавање употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања код ученика.

- Програм рада савета родитеља школе који омогућава непосредно учешће родитеља у животу и раду школе и пружа помоћ у остваривању васпитне функције школе.

- Програм сарадње са институцијама друштвене средине којим се шири васпитна функција школе и унапређује сарадња уз већу партиципацију ресурса средине

6.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

| Садржај рада по месецима | Носиоци реализације |
|---|--|
| <p>СЕПТЕМБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање комисије за преофициналну оријентацију 2. Утврђивање програма рада професионалне оријентације 3. Планирање рада на проф. оријентацији кроз годишње, месечно, тематско и непосредно планирање наставе 4. Планирање реализације садржаја проф. оријентације у оквиру ваннаставних активности 5. Разматрање могућности обезбеђивања потребне литературе и др. материјала за реализацију програма ПО 6. Планирање посета и реалних сусрета у циљу непосредног упознавања са захтевима и карактеристикама појединих подручја рада и занимања | <p>Наставничко веће Педагог, психолог, комисија за ПО и наставничко веће Стручни активи, наставници разредне и предметне наставе Руководиоци секција</p> <p>Комисија за ПО, педагог и психолог, директор. Комисија за ПО, стручни актив за ТО и Савет родитеља школе</p> |
| <p>ОКТОБАР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диференцијацијом наставе и ваннаставних активности подстицати развој индивидуалних могућности и интересовања ученика. 2. Планирање тема за предавања и разговоре са ученицима и родитељима у циљу професионалног информисања ученика и родитеља 3. Индивидуализацијом в-о захтева у настави и ваннаставним активностима омогућити ученицима да стичу што реалнију слику о својим индивидуалним могућностима и подстицати их да своје проф. планове праве у складу са својим | <p>Наставници предметне и раз. наставе, руководиоци слоб. активности Психолог, педагог и одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници, одељ. старешине, руководиоци секција у сарадњи са педагогом и психологом</p> |

| | |
|--|---|
| <p>израженијим интересовањима и способностима.</p> <p>4. Подстицање мотивације ученика са већим психолошким потенцијалом за испољавање и интензивирање својих специјалних способности и интересовања.</p> | <p>Наставници који организују додатни васпитно-образовни рад</p> |
| <p>НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР</p> <p>1. Погодне програмске садржаје појединих предмета (посебно биологије, физичког и здравственог вас., ликовне културе и др.), поред упознавања са одговарајућим занимањима, користити и за давање података о здравственим, биофизиолошким и психолошким захтевима појединих подручја рада и занимања</p> <p>2. Подстицати ученике да захтеве жељених занимања ускладе са својим индивидуалним могућностима и бирају она занимања која им највише одговарају</p> <p>3. У оквиру ваннаставних активности давати потпуније информације о подручјима рада, образовним профилима и занимањима која су уско повезана са садржајима ваннаставних активности</p> <p>4. Подстицање ученика да и сопственим активностима и залагањем стичу информације о занимањима, својим индивидуалним могућностима и кадровским потребама у циљу доношења зреле и реалне професионалне одлуке</p> | <p>Одговарајући предметни наставници, стручни активи и одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог</p> <p>Наставници задужени за рад појединих секција</p> <p>Одељењске старешине, педагог психолог</p> |
| <p>ЈАНУАР – ФЕБРУАР</p> <p>1. Организовање проф. информисања ученика преко кутка за ПО</p> <p>2. Аналитичко-истраживачки рад у циљу упознавања проф. интересовања и опредељења ученика VIII разреда</p> <p>3. Даље ангажовање наставника у настави и ваннаставним активностима на проф. информисању ученика, подстицању испољавања и интензивирања посебних способности и интересовања и стицању реалне слике о себи</p> | <p>Комисија за ПО</p> <p>Педагог, психолог</p> <p>Предметни наставници, руководиоци секција</p> |
| <p>МАРТ-АПРИЛ</p> <p>1. Утврђивати факторе који утичу на опредељивање ученика за поједина подручја рада и образовних профила и предузимање мера за отклањање оних који нису релевантни за правилан избор</p> <p>2. Организовање посета и реалних сусрета у циљу професионалног информисања ученика</p> <p>3. Уређење кутка ПО у школи</p> | <p>Психолог, педагог, одељењске старешине</p> <p>Комисија за ПО, стручни активи и савет родитеља</p> <p>Комисија за ПО, педагог, психолог</p> |
| <p>МАЈ – ЈУН</p> <p>1. Информисање ученика и родитеља о плановима уписа, мрежи средњих школа, дефицитарним и суфицитарним занимањима и сл.</p> <p>2. Информисање ученика о начину полагања завршних испита. Правилник о полагању испита и условима уписа у средње школе</p> <p>3. Анализа програма рада ПО – извештај о раду</p> | <p>Одељењске старешине, педагог, психолог</p> <p>Директор, Одељењске старешине, педагог, психолог</p> |

За заинтересоване ученике седмог и осмог разреда организоваће се реализација пројекта "Професионална оријентација у Србији" или поједних радионица

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - 7. разред

| РАДИОНИЦЕ | ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|--|--------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада | Час одељењског старешине (ЧОС) | 10 – 21.10.2022. | Тим и одељењске старешине |
| 3. У свету интересовања | ЧОС | 24.– 28.10.2022. | Одељењске старешине |
| 4. У свету вештина и способности | ЧОС | 31.10.– 04.11.2022. | Одељењске старешине |
| 5. Пут способности | ЧОС | 07.- 18.11.2022. | Одељењске старешине |
| 6. У свету вредности 7. Самоспознаја – аутопортрет | Ликовна култура | 14.– 24. 11.2022. | Наставник ликовног |
| 8. У очима других | ЧОС | 28.11.– 02.12.2022. | Одељењске старешине |
| 9. Какав сам у тиму | ЧОС | 05. -09. 12.2022. | Одељењске старешине |
| 10. Мој тип учења | ЧОС | 12. - 16.12.2022. | Одељењске старешине |
| 11. Ја за десет година | Ликовна култура | 16.–20.01.2023. | Наставник ликовног |
| 12. За родитеље и децу – Моја очекивања | Родитељски састанак | 23.01.- 03.02.2023. | Одељењске старешине, тим |
| 13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима 15. Повезивање области рада са занимањима 16. Пuteви образовања и каријере | Информатика | 06.02. – 03.03.2023. | Наставник информатике |
| 17. Припрема за интервју 18. Спровођење интервјуа | Српски језик | 05. -09. 12.2022. | Наставник српског језика |
| 19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи | ЧОС | 20.02. – 03.03.2023. | Одељењске старешине |
| 20. Експерти у нашој школи | Радни дан/увече | Март-Април 2023. | Тим и одељењске старешине |
| 21. Осврт на резултате информисања | ЧОС | 03. – 12.05.2023. | Одељењске старешине |
| 22. Посета средњој школи 23. Посета предузећу/установи | Радни дан | Април-мај 2023. | Одељењске старешине |
| 24. Евалуација програма ПО за 7.раз. | ЧОС | 22- 26.05.2023. | Тим и одељењске старешине |

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА - 8. разред

| РАДИОНИЦЕ | ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. У свету интересовања | Час одељењског старешине (ЧОС) | 26.09. – 07.10.2022. | Тим и одељењске старешине |
| 3. Графикон интересовања 4. О стереотипима | ЧОС | 10. - 21.10. 2022. | Одељењске старешине |
| 5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја – то сам ја | ЧОС | 24.10.–04.11. 2022. | Одељењске старешине |
| 7. Какав сам на први поглед | Српски језик | 07.– 11.11. 2022. | Наставник српског језика |
| 8. Моја очекивања | Ликовна култура | 14 – 18.11. 2022. | Наставник ликовног |
| 9. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж | Родитељски састанак | 21.11- 03.12.2022. | Тим и одељењске старешине |
| 10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање | ЧОС | 05. - 09.12.2022. | Тим и одељењске старешине |
| 11. Образовни профили у средњим школама | ЧОС | 16. – 20.01. 2023. | Одељењске старешине |
| 12. Мрежа средњих школа | Информатика | 19.- 25.01. 2023. | Наставник информатике |
| 13. Захтеви занимања – способности и контраиндикације | ЧОС | 30.01.-03.02. 2023. | Одељењски старешина |
| 14. Сазнајем са интернета куда после ОШ 15. Путеви образовања и каријере | Информатика | 01. – 14.02.2023. | Наставник информатике |
| 16. Припрема и спровођење интервјуа | Српски језик | 20. – 24.02.2023. | Наставник српског језика |
| 17. Опис занимања помоћу мапе ума | ЧОС | 27.02.– 03.03.2023. | Одељењске старешине и Весна Марјанов |
| 18. Критеријум за избор школе | ЧОС | 06.– 10.03.2023. | Одељењске старешине |
| 19. Испитивање ставова | ЧОС | 13. –17.03. 2023. | Одељењске старешине |
| 20. Избор занимања и приходи | ЧОС | 20. – 24.03.2023. | Одељењске старешине |
| 21. Оријентација ствара јасну слику | ЧОС | 27.–31.03. 2023. | Одељењске старешине |
| 22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку | Родитељски састанак | Родитељски за трећи квартал | Тим и одељењске старешине |
| 23. Припрема за реалне сусрете 24. Остварујемо учење | ЧОС | 03. – 25.04.2023. | Одељењске старешине |

| | | | |
|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| путем реалних сусрета | | | |
| 25. Документација за реалне сусрете | ЧОС | 03. – 21.04.2023. пре сусрета | Тим и одељењске старешине |
| 26. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета | ЧОС | 03 - 16.05.2023. Након сусрета | Тим и одељењске старешине |
| 27. Обука за конкурисање | Српски језик | 15. – 20.05.2023. | Наставник српског језика |
| 28. На разговору у предузећу | ЧОС | Мај 2023. | Одељењски старешина и Тим |
| 29. Моја одлука о школи и занимању 30. Саветодавни рад | ЧОС | 29.05. – 02.06.2022. | Одељењске старешине Стручна служба |
| 31. За родитеље и децу – стилски васпитања наших родитеља | Родитељски састанак | Последња недеља маја | Тим и одељењске старешине |

6.3.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

| Садржај рада | време реализ. | Носиоци реализације | Облик рада | Узраст |
|---|---------------|---|--|---------|
| I ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | | | |
| 1. Понашање на јавним местима (разговор, излети и посете) | током године | разредни наст. | ЧОС, ред. наст. | I-VIII |
| 2. Под крошњом зеленог дрвета | IV | разредни наст. | излети, посете | III-IV |
| 3. Наша битка за драву средину (Сачувајмо природу треба нам за здравље) | током године | ОС и ученици наставници биологије одељењски ст. и наст. | ЧОС и ЧОЗ ЧОС, акц.уређ. школе и околине | I-VIII |
| 4. Екологија, стање животне средине и опасности које прете | током године | биолог | редовна настава ЧОС | VII |
| 5. "Доприносимо здрављу околине" | IV | | | VIII |
| II ПУБЕРТЕТ | | | | |
| Хумани односи међу половима | | | | |
| 1. Култура вербалног опхођења међу вршњацима и . "Шта бих учинио за друга или другарицу"/ „Погоди како се осећам“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу) | II | ОС, здрав. рад. и уч. раз. наст. | ЧОС и ЧОЗ | I-IV |
| 2. Мој узор у понашању | IV | разредни наст. | ЧОС и ЧОЗ | I-IV |
| 3. Упознавање физичких разлика међу половима и репродуктивно здравље младих | II | ОС | ЧОС ЧОС и ЧОЗ | V-VIII |
| | IX | раз. наст. | редовна наст. | I-IV |
| | током године | наст.биолог. и здрав. радник | ЧОС | IV-VIII |
| III ИСХРАНА | | | | |
| 1. Понашање за столом | X | раз. наст. | ред.нас. ЧОС | I раз. |
| 2. Време за јело, оброци | X | раз. наст. | ЧОС | I-II |
| 3. Разноврсна исхрана | током г. | наст. биолог наст. | ред.нас. ЧОС | III-V |
| 4. Здрава исхрана и превенција гојазности код деце „Мој тањир“/ „Научи да прочиташ информације на паковању“ (радионица из програма | III | здравствени радници | редона наст. редовна | VI-VIII |
| | | | | I-IV/ |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Одговоран однос према здрављу) | | | наст. и посеб. предав. | V-VIII |
| IV КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА И ЉУДСКЕ ПОТРЕБЕ Изграђивање самопоштовања 1. "Моја породица" 2. "Ја и школа" 3. Кућни ред школе 4. Евидентирање промена у развоју - мерење 5. Пријатељство и како га неговати 7. Неговање поштовања личности другог пола 8. „Самоприхватање – Свиђа ми се како изгледам“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу) | IX IX IX XII XI XII | раз. наст. раз. наст. ОС ПП служба наставници физичког васп. ОС ОС ПП служба | редовна наст. редовна наст. ЧОС и ЧОЗ ЧОС и ЧОЗ редовна наст. ЧОС и ЧОЗ ЧОС и ЧОЗ ЧОС и ЧОЗ | I раз. II раз. I-VIII V V-VIII I-IV V-VIII V-VIII |
| Брига о телу 1. Стицање основних хигијенских навика: - лична хигијена - култура становања 2. Превенција здравља - хигијена и нега/ „Шта значи лична хигијена“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу) | X XI-XII III | ОС и разредни нас., наст биолг. здрав. радник | ЧОС и ЧОЗ ред.нас. и ред. настава и предавања | I-II I-IV I-IV V-VIII |
| Физичка активност и здравље 1. Значај физичке активности -Када ћу завршити задатке, а када ћу се играти/ „Погоди спорту активност“/“Истине и заблуде о физичкој активности“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу) 2. "Слободно време" -коришћење времена и рекреација 3. Избор активности, спортова и клубова за вежбу 4. Вежбе из програма „Покренимо нашу децу“ : Први модел (вежбе за учионици или салу) – „Весела столица“, Разиграна палица“ „Причам ти причу“ „Здрава стопалца“ Други модел (игре уз музику) – „Музичка гимнастика“ и „Плеши и заледи се“ Трећи модел (активности у школском дворишту везане за годишња доба) – Јесење, зимске и пролећне играрије | X III током године током године | ОС и наст. физичког васп. Наставници разредне наставе | ЧОС ,ЧОЗ Ваннаставне/ слободне активности Секције ЧОС ,ЧОЗ Ваннаставне активности Секције Свакодневне превентивне вежбе (зависно од модела) пре почетка и | I-IV/ V-VIII I-IV V-VIII V-VIII I-IV |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|---|------------------|
| | | | на крају наставе, током одмора (до 15 минута у току дана)/ на редовним часовима | |
| Бити здрав 1. „Шта значи бити здрав“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу)/ Начини за савлађивање лаких здравствених проблема (одмор, спавање и релаксација) 2. Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу 3. Болести прљавих руку и како сачувати здравље - вакцинација 4. Заразне болести (ТБЦ, СИДА) - Светски дан борбе против ХИВ/АИДС - Светски дан борбе против ТБЦ | XI | ОС и наст. биологије | ЧОС, редовна настава | I- VIII |
| | V | психолог и педагог | индивидуални и групни разговори | I-VIII |
| | III | радник здрав. радник | посебно предавање | I-IV |
| | III | | посебно предавање | V-VIII |
| | 1. децембар 24. март | Црвени Крст, Вршац Црвени Крст, Вршац | посебно предавање посебно предавање | V-VIII V-VIII |
| Односи са другима 1. Пријатељства и како их неговати 2. Злостављање и занемаривање - вршњачко насиље 3. Култура понашања међу вршњацима и према старијима 4. Шта ми замерамо родитељима, а шта они нама (Односи у породици) 5. Другу, другарици за рођендан 6. "Како сам избегао свађу" 7. Односи у колективу - социометријско истраживање | XII | разредни наст. | ЧОС и ЧОЗ посебно предавање | I-IV |
| | III | | предавање | V-VIII |
| | III | Здравствени радник | ЧОС и редовна настава | |
| | X | разредни наст. | ЧОС и наст | I-IV |
| | XI | ОС и ученици ученици ОС | Пид | I-IV |
| | IV | ОС и ПП служба | ЧОС и ЧОЗ анкет. уч., обр. под. и презен. | V-VIII V |
| | | | | |
| Правилно коришћење здравствених служби 1. Упознавање са шк. стоматологом и радом зубне амбуланте 2. Стицање знања о здравственим установама и услугама које оне пружају 3. Кома се обратити кад нам је помоћ потребна | IX | школски стомат. и ОС | ЧОС | I-VIII |
| | током године | разредни наставници | редовна настава | I-II |
| | X | ОС, ПП служба, | ЧОС | V-VIII |
| V БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------|---|-----------------------|-----------------|
| <p>Превенција злоупотребе дрога - за први циклус: теме из области пушења, алкохолизма и дроге (основне карактеристике, ризик, последице, превенција...) - за други циклус: злоупотреба психоактивних супстанци (врсте дрога, превенција, промовисање здравих стилова живота...) и радионица из програма Одговоран однос према здрављу</p> <p>Безбедно понашање 1. Култура понашања на јавним местима и у школи/ „Заблуде и митови о интернету“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу) 2. Шта су вредности и зашто оне требају да усмеравају наше понашање 3. Безбедно кретање у саобраћају 4. Обрада тема: Пубертет, пушење, алкохолизам, дрога и сида (по разредима и израда паноа) - Међународни дан борбе против злоупотребе дроге</p> | током године | ОС Нас. разредне наставе, здравствени радник | ЧОС, редовна настава | I-IV |
| | X,XI | ОС Наст. предметне наставе, здрав. радник | ЧОС, редовна настава | V-VIII |
| | V | ОС/ наставник информатике | ЧОС и редовна настава | I-IV/ V-VIII |
| | током г. | одељењ.стар. | ЧОС | V-VI |
| | II | разредни наст. | редовна наст. | I-III |
| 26. јун | Црвени Крст, Вршац | ЧОС и ЧОЗ | V-VIII | |
| | | | Предавање | V-VIII |

Програми здравственог васпитања по разредима налазе се у Школском програму.

6.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Циљ који школа треба да оствари је стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације и благовременог реаговања на све облике насиља, те код ученика треба да:

- допринесе усвајању знања из области ненасилне комуникације,
- развија механизме и система одбране од насиља,
- развије позитиван став према различитостима, превазилажење предрасуда, стереотипа, дискриминације и социјалне дистанце.

Задаци школе су:

- да целокупним васпитно-образовним радом и стварањем одговарајућих услова обезбеди сигурно и подстицајно окружење за све,
- спречавање и смањење насиља на и међу децом,
- ствара услове да млади организовано користе слободно време,
- афирмише позитивне, личне и друштвене вредности.

| Садржај рада | | време реализ. | Носиоци реализације | Облик рада | Узраст |
|------------------------|--|--|---------------------|------------|---|
| Превентивне активности | Реализација садржаја из пројекта „Школа без насиља“ - анимирани филмови - Превентивне радионице" | Током године у складу са програмом рада ОС | Одељењске старешине | ЧОС | Ученици првог циклуса Ученици другог циклуса |
| | Едукативне радионице | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | "Превенција дигиталног насиља" и информисање ученика о заштити од трговине децом | током октобра и фебруара | Наставник информатике, педагог | Радионице, предавања | Ученици другог циклуса |
| | Информисање ученика о насиљу – платформа „Чувам те“ | Новембар и током године | ОС и педагог (саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља) | радионица | Ученици оба циклуса |
| | Израда зидних новина и „Сандуче поверења“ | Током године | Чланови ВТ и Ученички парламент, руководилац и ПП служба | Ваннаставне активности рад ученичких организација | Ученици другог циклуса |
| | Реализација Програма Дечије недеље | Прва недеља октобра | ОС, чланови ВТ и УП, наставници, ПП служба | ЧОС, ваннаставне активности, рад ученичких организација | Ученици оба циклуса |
| | Организовање културних и уметничких програма за представљање разноликост | Током године, приликом обележавања празника и значајних датума | Наставници разредне и предметне наставе | Приредбе, дружења, представљања (културна и јавна делатност школе) | Ученици оба циклуса |
| | Организовање излета, дружења и спортских сусрета | Током године | ОС и наставници физичког и здравственог васпитања | Ваннаставне и спортске активности | Ученици оба циклуса |
| | Реализација садржаја програма на тему "Основи безбедности деце" за ученике четвртог и шестог разреда, у трајању од 10 месеци | Током године у складу са програмом | Предавач/ представник ПС Вршац, | предавање | Ученици четвртог и шестог разреда |
| Интервентне активности | доследна примена редоследа корака поступања у интервенцији заштите деце када постоји сумња или се насиље догоди | Током године и увек када се деси насиље или постоји сумња | Сви запослени, Тим за заштиту и ОС | Индивидуално или групно (рад у Тиму) | Ученици оба циклуса |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------|
| Вођење евиденције о облицима и учесталости насилног понашања у школи | Током године | ОС, дежурни наставници, обезбеђење, Тим за заштиту од ДНЗЗ, | Вођење педагошке документације, извештаји | Ученици оба циклуса |
| Процена ризика и реаговање у складу са процењеним ризиком, спровођење планова заштите | Током године и увек када се деси насиље или постоји сумња | Тим за заштиту од ДНЗЗ ОС ПП служба | Записници, планови заштите | Ученици оба циклуса |
| Индивидуални саветодавни рад са децом која испољавају нетолерантност и агресију у понашању - медијација | Током године | ОС и ПП служба | Индивидуални рад | Ученици оба циклуса |
| Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећаје у понашању | Током године | ОС и ПП служба | Индивидуални рад | Родитељи ученика оба циклуса |

У сарадњи са МУП-ом, реализоваће се и Програма "Основи безбедности деце" у циљу стицања нових и унапређивање већ постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе. Припадници Полицијске станице Вршац, на часовима одељењских старешина или посебним часовима, реализоваће следећи програм:

| Садржај рада | време реализ. | Носиоци реализације | Облик рада | Узраст |
|---|---------------|---|------------|--------|
| БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају | септембар | Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици | ЧОС | IV-VI |
| ШТА РАДИ ПОЛИЦИЈА? Полиција у локалној заједници | Октобар | Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици | ЧОС | IV-VI |
| ЗАЈЕДНО ПРОТИВ НАСИЉА Насиље као негативна друштвена појава | Новембар | Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици | ЧОС | IV-VI |
| ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД ЗЛОУПОТРЕБЕ АЛКОХОЛА И ОПОЈНИХ ДРОГА НЕ дрогама и алкохолу | Децембар | Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици | ЧОС | IV-VI |
| БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА И ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА | Јануар | Предавач/представник ПС Вршац, | ЧОС | IV-VI |

| | | | | |
|---|---------|---|-----|-------|
| Сурфуј интернетом безбедно | | ОС и ученици | | |
| ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА Заштитимо децу од трговине људима | Фебруар | Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици | ЧОС | IV-VI |
| ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА Опрез са ватром и водом | Март | Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици | ЧОС | IV-VI |
| ЗАШТИТА ОД ОПАСНИХ МАТЕРИЈА И ПРИРОДНИХ НЕПОГОДА Знањем се штитимо од природних непогода | Април | Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици | ЧОС | IV-VI |

6.5. ПРОГРАМ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ВАСПИТНО-ЗАПУШТЕНОГ, ДЕВИЈАНТНОГ И ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања је да код ученика:

- развије позитиван, активан однос према здравом начину живота,
- формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља,
- формира свест о штетном дејству дрога на физичко и ментално здравље младих,
- даје знање које ће утицати на формирање негативног односа према дрогама и другим облицима неприхватљивог понашања,
- развија механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

Задаци школе у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања су да:

- целокупним в.о. радом и стварањем одговарајућих услова обезбеди нормалан развој ученика, те да на тај начин делује превентивно против сваког облика девијантног понашања,
- у складу са узрасним способностима пружи ученицима информације о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психо-физички развој,
- у оквиру непосредне сарадње са породицом, здравственом и социјалном службом прати развој ученика, идентификује тешкоће које се јављају код појединаца и предузима адекватне мере за превазилажење проблема,
- ствара услове да млади организовано користе слободно време,
- афирмише позитивне, личне и друштвене вредности,
- стално прати проблеме који могу довести до појаве наркоманије, девијантног и делинквентног понашања ученика,
- редовно информише родитеље, просветне, здравствене и социјалне институције и органе МУП-а о појавама употребе дрога и другим облицима неприхватљивог понашања.

Облици превентивног деловања :

1. Кроз наставне активности
 2. Кроз ваннаставне активности
- Учесће у пројектима
 - ЧОС

- ЧОЗ
- слободне активности
- спортске активности
- културне и јавне делатности школе
- ђачке задруге
- платформа „Чувам те“

3. Кроз рад Педагошко-психолошке службе

4. Кроз рад стручних органа школе (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Активи)

5. Кроз сарадњу са родитељима

6. Кроз сарадњу са стручним институцијама (социјалним, просветним и здравственим)

Садржај васпитног рада у школи:

1. Евидентирање деце са поремећеним понашањем и отварање посебних досијеа ове деце,

2. Индивидуални саветодавни рад са овом децом

3. Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећаје у понашању

4. Предавања за наставнике

5. Трибине за родитеље

6. Избор тема прилагођених узрасним карактеристикама ученика, материјал и обуке са платформе „Чувам те“

Носиоци реализације:

1. Предметни наставници

2. Представници стручних институција (лекари, социјални радници, дефектолози, психолози и педагози)

3. Педагошко-психолошка служба у школи

4. Директор

5. Родитељи

6. Ученици

Облици рада:

Користити активне моделе учења који подстичу ученике да преузму одговорност за сопствено понашање, предавања и индивидуални и групни рад.

Предлог тема и садржаја (млађи разреди)

- Правилна и неправилна исхрана (радионица из програма Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу „Мој тањир“)

- Препознавање здраве хране

- Шта су правила и шта би се догодило да их нема

- Зашто нам је важно да нас други прихвате

Предлог тема и садржаја (V-VIII разред)

- Правилна и неправилна исхрана (радионица из програма Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу „Научи да прочиташ информације на паковањима“)

- Појам и карактеристике психо-активних супстанци и како поједине супстанце делују штетно на органе за варење, дисање, нервни систем, репродуктивни систем,

- Дрога и сида

- Погрешан лек или доза могу довести до тровања организма и угрозити здравље и живот

- Шта су то правила и шта би се догодило да их нема

- Шта су вредности и зашто оне треба да усмеравају понашање

- Шта је одговорно понашање (радионица из програма Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу „Пушење или здравље“ „Алкохол“...)

- Зашто је погрешно понашање користити дроге (радионице из програма Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу „Дрога“)
- Утицај вршњака, родитеља и других важних особа на понашање ученика
- Лична материјална корист и задовољство одолевању притисцима (радионица из програма Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу „Ментално здравље“)

6.6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕКОЛОШКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

| Време рада | Садржај рада | Носиоци реализације |
|--------------|--|---|
| Током године | Учешће у активностима за одрживост пројекта "За чистије и зеленије школе Војводине" | Наставници разредне и предметне наставе |
| Током године | 1. Уређење учионица и кабинета 2. Гајење биљака у школи и школском дворишту 3. Одржавање школског дворишта 4. Здрава и чиста околина 5. Акција уређења школе и школског дворишта | ОЗ ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције, родитељи |
| Октобар | Учешће у раду горанске радионице (Покрет горана Вршац) - Пројекат "Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредностима шума код младих" | Ученици шестог разреда Задужени наставник предметне наставе |
| Новембар | 1. Израда паноа ликовних и литерарних радова Теме: 1. <i>Загађење животне средине</i> 2. <i>Како да спасемо земљу</i> 3. <i>Животиње које нестају</i> | ОЗ, ликовна секција, литерарна секција |
| Током године | Штедимемо енергију (гас, електричну енергију), воду | Еко патроле |
| Током године | Како можемо да искоритимо... Сакупљање секундарних сировина, рециклажа, компостирање... | Учњници и наставници разредне наставе и биологије |

6.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

- обухвата активности на преласку ученика са једног нивоа образовања на други - из предшколске установе у школу, из четвртог у пети разред и на преласку у средњу школу. За ученике четвртог разреда ради лакшег преласка са разредне на предметну наставу организу се часови предметне наставе са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

| Врста транзиције | Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|--|---|-------------------------------|
| Полазак у школу – пелазак из предшколске установе у ОШ | Сарадња између установа (отворена врата школе, промоција школе у вртићу) | васпитачице, учитељице, педагошко- психолошка служба | Почетак другог полугодишта |
| | Састанак Тимова за ИО и стручних служби предшколске установе и | Педагошко- психолошка служба и Тимови за ИО обе | мај - јун(након тестирања) |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| | школе | установе | |
| | Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације, ИОП... | СТИО тим предшколске установе, СТИО тим основне школе | током другог полугодиште, до септембра |
| Прелазак из првог у други циклус | Реализација часа наставника предметне наставе у одељењима четвртог разреда | Наставници разредне наставе 4. разреда и предметни наставници | По договору једном у првом полугодишти и/или једном у другом полугодишту |
| | Упознавање ОС петог разреда са карактеристикама ученика одељења | наставници разредне наставе 4. разреда, ОС петог разреда, педагошко-психолошка служба | Пре почетка школске године (август) |
| | Упознавање ОС петог разреда (одељењско већа) са карактеристикама ученика одељења | ОС петог разреда и чланови одељењског већа | на почетку школске године |
| | Састанак тима за подршку ради израде новог плана прилагођавања | СТИО тим, учитељица, родитељи | септембар |
| | Праћење адаптације новоуписаног ученика | Учитељице/ ОВ текућег разреда, родитељи | током школске године |
| Прелазак из основне у средњу школу | Презентација средњих школа ученицима осмог разреда и реални сусрети (отворена врата) | Тим за професионалну оријентацију | Април-мај |
| | Сарадња са другим институцијама (Дом здравља, ШУ, Инерресорна комисија, Уписна комисија) | Тим за ИО, представници установа, родитељи | друго полугодиште |
| | Посета детета будућој средњој школи | Тим за ИО, родитељ | током другог полугодишта |
| | Састанак ОС основне и средње школе, стручне службе школе | Саветник – спољни сарадник Киш З., ОС и педагошко-психолошка служба | Август/септембар |
| | Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације, ИОП) | Тим за ИО основне и средње школе | почетком школске године |

**VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

| Облици | Тематика | Носилац | Особа за праћење | праћење реализације |
|---|--|--|--|--|
| Индивидуално стручно усавршавање | <p>ван школе</p> <p>похађање одабраних семинара у циљу унапређивања компетенција у складу са личним планом стручног усавршавања у школи</p> <p>- извођење угледног часа</p> <p>- Присуствовање угледним часовима и учешће и дискусији</p> <p>- Израда инструмената за праћење напредовања ученика и остварености стандарда</p> <p>- Учествовање у реализацији такмичења</p> <p>- излагања на стручним већима</p> <p>- Учешће у активностима промоције школе (сајт, промоција успеха,...)</p> <p>- Праћење стручне литературе и прикази стручних чланака и истраживања</p> <p>- учешће ученика у наставном процесу</p> <p>- подршка напредовања у звање</p> | <p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>ПП служба</p> <p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>наставници,</p> <p>ПП служба</p> <p>наставници,</p> <p>ПП служба</p> <p>наставници,</p> <p>ПП служба</p> <p>наставници,</p> <p>ПП служба</p> <p>Стручна већа,</p> <p>директор, ПП служба</p> | <p>руковод. струч. већа и Тима за професионални развој</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>директор Тим за проф. развој</p> | <p>евиденционе листе</p> <p>протоколи посете часовима</p> <p>протокол посете часу припремам за час</p> <p>Протокол посете часу</p> <p>Записници, евиденционе листе</p> <p>евиденционе листе, сајт презентације, записници</p> <p>евиденционе листе</p> <p>документација у складу са процедуром</p> |
| Дани педагошке подршке за све запослене | <p>Дани педагошке подршке у установи :</p> <p>„Рад са даровитим ученицима“ К2,К19,К23 П1, кат.бр.269,1 дан 8 бодова</p> <p>„Како написати пројекат из области образовања“ К4, К18 К19,К20,К21,К22,К23 П7 кат.бр.566,1 дан 8 бодова</p> <p>„Активан на часу, функционалан у животу“ К2, К23 П3 кат.бр. 464, 1 дан 8 бодова</p> | <p>школа и аутори програма</p> | <p>Директор, ПП служба, Руков. Тима за профес. развој</p> | <p>спискови учесника, сертификати</p> <p>спискови учесника, сертификати</p> |

* План личног стручног усавршавања сваког запосленог за школску 2022/23. годину налази се у Портфолију сваког запосленог

- за ову школску годину планирано је да се у школи организују семинари (у саваком полугодишту по један) из две области: *Деца и ученици којима је потребна подршка у образовању и Опита питања наставе* у циљу развијања компетенција наставника (К2- за поучавање и учење), компетенције

директора (К18 –за планирање, организовање, и кнтролу рада установе, К19 – за праћење и унапређивање рада запослених, К20 – за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом, К22 – за финансијској административно управљање радом установе и К22 – за обезбеђивање законитости рада установе) и компетенције стручних сарадника а приоритетне области стручног усавршавања су - примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима) - П1 , јачање компетенција за организацију и управљање радом установе – П7 и методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење) - П3

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. Сарадња са родитељима и сарадња са локалном самоуправом

8.1.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

| ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|--|--|
| <p>.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовање родитељских састанака одељењских, разрдених и општих -индивидуални разговори са родитељима - дани отворених врата -посете домова ученика -организовање трибина за децу у оквиру професионалне оријентације на којима родитељи представљају своја занимања -укључивање родитеља – стручњака – у реализацију појединих делова школског програма здравственог васпитања -укључивање родитеља у живот и рад школе кроз рад Савета родитеља одељења, односно школе <p>- Дани Отворених врата</p> | <p>Одељењски старешина Одељењски старешина Од. старешина Од. старешина Одељењски старешина, психолог, педагог, директор</p> <p>Одељењски старешина, психолог, педагог, директор</p> <p>Наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог, директор, одељенски старешина, родитељи/старатељи</p> | <p>Квартално По потреби По потреби По распореду По процени Током године</p> <p>Током године</p> <p>Састанци савета родитеља</p> <p>Четвртак, 29. септембар Уторак, 11. октобар Среда, 16. новембар Понедељак, 5. децембар Петак, 20. јануар Четвртак, 23. фебруар Среда, 15. март Уторак, 25. април Понедељак, 15. мај</p> |
| <p>САРАДЊА СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ СО ВРШАЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> - рад у општинском Активу директора - рад у општинском Активу стручних сарадника - сарадња у планирању и реализацији корективног рада и додатне подршке у оквиру остваривања инклузије са СОШО «Јелена Варјашки» Вршац - рад наставника разредне наставе у оквиру општинског удружења Савеза учитеља Србије - организовање сусрета школа поводом обележавања Дана школа, спортских дана... - сарадња са Ученичким парламентом и организовање заједничких активности (размена ученика, журке..) | <p>Директор Психолог педагог</p> <p>Психолог педагог</p> <p>Наставници разредне наставе Наставници физичког васпитања - руководилац и чланови парламента</p> | <p>по потреби месечно</p> <p>по потреби квартално</p> <p>током године</p> <p>по календару ГП</p> <p>током године</p> |
| <p>САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</p> <ul style="list-style-type: none"> -сарадња са Културним центром Вршац -сарадња са градским позориштем «Стерија» и другим позориштима сарадња са спортско-рекреативним центром «Милениум» Вршац -сарадња са културно-уметничким друштвима на територији општине Вршац | <p>Комисија за културну и јавну делатност школе Одељењске старешине, наставници физичког Одељењске старешине,</p> | <p>у оквиру реализације програма институција</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -сарадња са градским биоскопом -сардрадња са Градском библиотеком -сарадња са Књижевном општином Вршац, Клубом књижевника Вршац | <p>Од. старешине</p> <p>Наставници стручног већа матерњег језика</p> | |
| <p>САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акција "Безбедност деце у саобраћају" - Светски дан прве помоћи - Недеља солидарности -Међународни дан борбе против сиромаштва - Светски дан заштите од трговине људима - Светски дан детета - Трка санкама - Акција "Један пакетић-пуно љубави" - Квиз "Шта знаш о здрављу?" - Конкурс "Крв живот значи" - Општинско такмичење у пружању прве помоћи - Светски дан здравља - Недеља глобалне безбедности у саобраћају - Недеља Црвеног Крста, приредба за прваке, Дан физичке активности "Вежбај, чувај здравље" - Покрајинско такмичење у пружању прве помоћи <p>Летња школа Црвеног крста</p> | <p>Црвени Крст, Вршац</p> | <ul style="list-style-type: none"> - септембар - 2. субота у септембру -5-11. октобар - 17. октобар -18. октобар - 20. октобар - децембар - децембар - март/април - март - април - 7. април -23-29. април - мај - јун - јул/август |
| <p>САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ЦЕНТРОМ ВРШАЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовање предавања, радионица и трибина из области здравственог васпитања -праћење индивидуалног развоја ученика – систематски здравствени прегледи -праћење индивидуалног развоја говора ученика – логопедски прегледи у циљу идентификације ученика са потребом за укључивање улогопедски третман -сарадња са развојним саветовалиштем у циљу решавања развојних проблема ученика - сарадања са изабраним педијатром - систематски стоматолошки прегледи | <p>ПП служба</p> <p>Од. старешине, наст. раз. наставе</p> <p>Наст. разредне наставе, психолог, педагог</p> <p>Психолог, педагог</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>- здравствени радник</p> | <p>По ГП</p> <p>По календ. здрав.установе</p> <p>По календ. здрав.установе</p> <p>По потреби</p> <p>IX</p> <p>X</p> <p>XI</p> <p>XII</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p> <p>V</p> |
| <p>САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВРШАЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> -сардња са Тимом за децу брак и породицу | <p>Од. старешине,</p> | <p>По потреби</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>-сарадња са Тимом за материјално обезбеђење породица -сарадња са Тимом за малолетничку делинквенцију -сарадња са Комисијом за разврставање деце ометене у психофизичком развоју</p> | <p>психолог, педагог Од. старешине, психолог, педагог психолог, педагог психолог, педагог</p> | <p>По потреби По потреби По потреби</p> |
| <p>САРАДЊА СА ПОЛИЦИЈСКОМ СТАНИЦОМ - реализација предавања „Основи безбедности деце“ (у четвртм и шестом разреду)</p> | <p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Представници полицијске станице</p> | <p>Током године</p> |
| <p>САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ - сарадња са интерресорном комисијом -сарадња са СО Вршац -сарадња са просветним инспекторима у Вршцу -сарадња са одељењем за дечју заштиту општине Вршац -сарадња са одељењем у Вршцу Министарства унутрашњих послова за проблеме малолетничке делинквенције -сарадња са општинским тужилаштвом и судом</p> | <p>Тим за ИОП Директор, секретар, ПП служба, наставници</p> | <p>По ГП и по потреби</p> |

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

- Интерни маркетинг**
- Екстерни маркетинг**

9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

| Програмски садржаји | Носиоци реализације | Време реализације |
|--|---|--|
| <p>ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ</p> <p>-Информисање ученика путем књиге обавештења: о значајним дешавањима у школи, резултатима такмичења, информација од значаја за организацију наставе и сл.</p> <p>-Изложбе, израда паноа поводом обележавања одређених догађаја (Дечја недеља, Дан школе, Дан планете земље, верски празници, Нова година, 8.март...)</p> <p>-Зидне новине – дешавања у одељењу, редовне рубрике, активности Вршњачког тима «Школе без насиља»</p> <p>-ажурирање постојећег интернет сајта</p> <p>-организовање трибина за родитеље поводом уписа ученика у средње школе</p> <p>-промовисања здравих стилова живота - излети, дружења, спортски сусрети..</p> <p>- Израда личне карте школе</p> <p>- Израда паноа „Наши успеси“</p> | <p>Наставници разредне и предметне наставе, административни радник, директор, педагог, психолог</p> <p>Насавници, комисија за културни и јавну делатност школе, естетско уређење...</p> <p>Вршњашки тим</p> <p>Тим за израду сајта/промоцију школе и В. Вељковић</p> <p>Психолог, педагог, директор, наставници Одељењске старешине наст.физичког Чланови Тима за развојно планирање Библиотекар, наставник информатике</p> | <p>по реализацији активности</p> <p>по потреби</p> <p>У складу са календаром и ГП</p> <p>Месечно</p> <p>свакодневно</p> <p>по програму ПО</p> <p>по ГП и по потреби</p> <p>до 27.11.2022.</p> <p>мај-јун</p> |
| <p>ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ</p> <p>- Промоција успеха школе, ученика и наставника</p> <p>- Презентација обележавања значајних датума, делатности и резултата рада школе у локалним медијима (ТВ "Банат", ТВ "Лав", "Вршачка кула"...)</p> <p>-Промовисање резултата активности у циљу одрживости пројеката "Школа без насиља" и "Развионица", организовање акције уз подршку локалне самоуправе</p> <p>-Промовисање и неговање културне баштине у светлу мултикултуралности наше школе</p> <p>- Промовисање школе у предшколским установама</p> | <p>Директор, секретар, педагог, психолог, наставници</p> <p>ОС, Насавници, Вршњашки тим, Насавници и ученици</p> <p>учесници на фестивалима и другим кул. манифестацијама</p> <p>Наставници разредне наставе</p> | <p>по потреби, уочи и након реализације активности</p> <p>У складу са ГП- посебни програми вас. рада</p> <p>Према календару манифестација</p> <p>током другог полугодишта</p> |

**X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И
ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
РАДА ШКОЛЕ**

10. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

| САДРЖАЈ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
|--|---|---|---|
| Организација рада школе | Директор Секретар Школски одбор Педагошки колегијум/ Наставничко веће Савет родитеља Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе | Од 01.09.2022. до 31.08.2023. | Извештаји Конкурси Дневници рада записници |
| Програм рада стручних органа и стручних сарадника | Наставничко веће Одељењска већа Стручна већа Стручни активни и тимови Стручни сарадници | Квартално/ полугодишње и годишње (према плану) | Записници Извештаји о раду |
| Програм руководећих органа управљања и других органа | Школски одбор Директор Секретар Савет родитеља | Годишње и полугодишње (директор) | Одлуке, записници, Извештаји о раду |
| Планови и програми наставних и ваннаставних активности | Директор ППП служба Тим за развој ШП, самовредновање | квартално | Дневници рада, записници, извештаји |
| Посебни планови и програми васпитно-образовног рада | Одељењска већа, стручна већа, стручни активни и тимови Директор ППП служба | Годишње | Дневници рада, записници, извештаји |
| Програм стручног усавршавања запослених | Директор секретар Руководиоци стручних већа и тима за професионални развој | Током године и на крају године | Евиденција стручног усавршавања, извештаји |
| Програм сарадње са друштвеном средином | Директор Комисија за културну и јавну делатност школе | У складу са активностима школе | Документација, прилози за сајт |
| Програм школаког маркетинга | Директор Комисија за културну и јавну дел. Школе Тим за израду сајта | У складу са активностима школе | Летопис школе, прилози за сајт |
| Евалуација годишњег плана рада школе | Тим за израду годишњег плана рада | До 31.08.2022. | Годишњи извештај о раду школе |