

ОШ "Олга Петров – Радишић"
Вршац

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ**

Вршац, септембар 2026.

САДРЖАЈ

I. УВОД	3
1.1 Полазне основе програмирања	4
1.2. Основни подаци и специфичности школе	6
II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	9
2.1. Услови рада	10
Објекти наставног рада	10
Кадровски услови.....	12
Ученици	15
2.2. Организација рада школе	17
Школски календар.....	20
Распоред часова.....	25
Календар културних активности школе	35
Календар спортских активности - недеље спорта.....	36
2.3. Подела предмета на наставнике и 40 часовна радна недеља	38
Председници стручних већа	39
Чланови стручних актива и тимова	39
2.4. Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе	41
2.5. Изборни програми	42
III ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	44
3.1. Програм рада Наставничког већа школе	45
3.2 Програм рада педагошког колегијума	47
3.3. Програм рада одељењског/разредног већа	48
3.4. Програми рада стручних већа	49
3.5. Програм рада стручних актива и тимова.....	66
Програм рада Стручног актива за развој школског програма.....	67
Програм рада Стручног актива за развојно планирање	70
Програм рада Тима за самовредновање рада школе.....	73
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	80
Програм рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	82
и Тима за кризне ситуације.....	86
План рада Тима за инклузивно образовање.....	86
План рада Тима за предузетништво и развој међупредметних компетенција.....	89
План стручног тима за професионални развој.....	91
3.6. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница.....	92
3.7. Програм рада стручних сарадника	105
Програм рада педагога школе.....	105
Годишњи програм рада школског психолога	Error! Bookmark not defined.
Програм рада библиотекара.....	116
IV ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА	118
4.1. Програм рада школског одбора	119
4.2. Програм рада директора.....	119
4.3. Програм рада секретара школе	121
4.4. Програм рада Савета родитеља школе	123
V ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	125
5.1. други облици образовно-васпитног рад	126
5.2. Ваннаставне активности	129
5.3. План и програм екскурзија, наставе у природи, посета и излета	131
5.4. Програм ученичких организација.....	134
VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	136
6.1. Пограм васпитног рада школе	137
6.2. Програм професионалне оријентације	138

6.3. Програм здравственог васпитања	142
6.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	145
6.5. Програм мера за спречавање васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања ученика	148
6.6. Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе	149
6.7. План транзиције	150
VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	152
7. 1. Програм стручног усавршавања запослених	153
VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	155
8.1. Програм сарадње са родитељима и локалном самоуправом	156
IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	159
9.1 Програм школског интерног и екстерног маркетинга	160
X ПРОЈЕКАТ – Партнерство за праведно и квалитетно образовање	161
10.1. Пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање	162
XI ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	164
11.1. Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада школе	165

I. УВОД

- 1. Полазне основе програмирања**
- 2. Основни подаци и специфичности школе**

1.1 Полазне основе програмирања

Законска основа програмирања

Полазне основе програмирања Годишњег плана рада су:

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025),

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. Закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025),

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022 и 6/2022),

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021),

Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000),

Правилника о стручно-педагошком надзору („Сл.гласник РС“ бр. 87/2019),

Статут ОШ „Олга Петров Радишић“ Вршац (бр. 94/2-03 од 24.02.2022. год.) / Измене и допуне Статута ОШ „Олга Петров Радишић“ Вршац (бр. 667/6-03 од 12.09.2024. год.),

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006 и 1/2009, 7/2010-9),

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018),

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018),

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/19 и 6/2020),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник),

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020 16/2022 и 1/2023 - исправка, 13/2023, 14/2023 и 11/2024),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Сл.гласник РС. – Просветни гласник бр.8/2003),

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004 од 29.11.2004. године.),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004 од 10.12.2004. године.),

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023.),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005 од 5.12.2005. године.),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004 од 10.12.2004. године),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе - факултативни предмет (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004),

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл.гласник РС. – Просветни гласник бр. 15/2005 од 5.12.2005. године.),

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024.),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе („Сл.гласник РС. – Просветни гласник 9/2005 од 26.10.2005. године),

Правилника о наставном плану и програму програму грађанско васпитање за пети разред основне школе („Сл.гласник РС. – Просветни гласник бр.15/2005),

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020.),

Правилник о наставном плану и програму програму грађанско васпитање за седми разред основне школе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007 од 6.8.2007. године.),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008 од 18.3.2008. године.),

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023.),

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.7/2008),

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020),

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020),

Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018 и 13/2023.),

Правилник о допуни Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести

разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021),

Правилник о допуни Правилника о плану наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021)

Правилник о допуни Правилника о плану наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021),

Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику („Сл. гласник РС" – „Просветни гласник" бр. 3/2020 и 1/2024.).

1.2. Основни подаци и специфичности школе

Вршац се, за разлику од већине других панонских градова, налази на граници равничарског и планинског Баната, а наша школа је у центру града. Град се простире на југоисточном рубу Панонске низије у самом подножју, а делимично и на обронцима Вршачких планина (лежи североисточно од Београда на 83. км међународног магистралног пута Е-94 у правцу Румуније и од границе са Румунијом је удаљен 14 км). Вршачке планине представљају аутохтони планински масив, старији од Карпата у чијем саставу је и највиши врх Војводине - Гудурички врх (641m надморске висине). На падинама планина налазе се и плантаже винограда по којима је овај крај надалеко познат.

Зграда матичне школе, изграђена 1815. године, налази се на прометној раскрсници, а у непосредном окружењу школе налази се парк који датира из 1797. године, као и бројни објекти (градски музеј, библиотека, пошта, катедрала, Спортски Центар Миленијум, градски стадион...) који чине ресурсе за планирање и реализацију различитих садржаја и активности рада школе.

Школа је основана 15.06.1955. године решењем Секретаријата за опште послове НОО Вршац бр.11771, а одлуком Наставничког савета од 02.09.1955. године, школа добија назив „Олга Петров Радишић“.

Поред 22 одељења у матичној школи, школа у свом саставу има и 6 издвојених одељења у 4 насељена места, Стражи, Месићу, Сочици и Јабланци, у којима се одвија само настава у првом циклусу (разредна) и то претежно у комбинованим одељењима (осим два одељења трећег разреда у Сочици и Јабланци на српском наставном језику - похађају један, односно два ученика). У матичној школи настава се изводи двојезично: на српском и румунском наставном језику, док се само у једном комбинованом одељењу (у Јабланци) настава изводи на српском језику, а у свим осталим издвојеним одељењима настава се одржава на румунском језику.

У конципирању Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину, уз законски оквир, пошло се од Годишњег извештаја о раду школе у протеклој години, Школског развојног плана за период од школске 2023/24 до 2027/28. године, Школског програма основног образовања и васпитања ОШ „Олга Петров Радишић“ од школске 2025/26. до 2028/29. године, Извештаја о реализацији акционог плана ШРП-а за протеклу школску годину, Извештаја о раду стручног актива за развој школског програма, Извештаја о самовредновању области квалитета 2 – Настава и учење.

Школским развојним планом за период од школске 2023/24 до 2027/28 за ову школску годину посебно издвајамо специфичне циљеве и индикаторе успешности:

- *Настава и учење:* Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника; Оцењивање ученика на основу стандарда и давање повратне информације (и дигиталним путем), како да унапреде своје учење ;

Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника, дидактичко - методичких средстава и дигиталних технологија, Висок проценат ученика и сви наставници су оспособљени за учење на даљину путем разних платформи за учење (Гугл учионица, Едмодо, Мудл...), наставити и побољшати овај вид наставе.

- *Образовна постигнућа ученика:* Висок ниво остварености стандарда постигнућа и индивидуалних циљева учења; Развој мотивације и оспособљавање ученика за самоучење; Достизање резултата републичког просека на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике, као и уједначеност постигнућа по одељењима и расподела резултата по квантилима у складу са изменом правилника; Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења

- *Подршка ученицима:* Ученицима се пружа додатна подршка и подстиче се даљи развој; Сви ученици, којима је то потребно, имају израђене Индивидуалне образовне планове и њихов напредак тече у складу са постављеним циљевима и задацима.

- *Етос:* Развијати и неговати атмосферу прихватања различитости, толеранције у безбедном школском окружењу; Ученици умеју конструктивно да реше сукоб и примењују принципе ненасилне комуникације у свакодневним контактима са одраслима и вршњацима; Школски простор је уређен и оплемењен.

На основу праћења рада школе и уочених слабости и ограничења у реализацији појединих делова Годишњег програма рада, истакнути су недостаци које треба превазићи у наредном периоду те је у Годишњем извештају дат предлог **мера за даље унапређивање:**

- До почетка наредне школске године израдити Анекса ШП са разрађеним стандардима за оба циклуса, а током године пратити месечна планирање остваривања стандарда
- Наставити праћење остваривања новог Школског програма
- Користити резултате самовредновања у планирању активности школе.
- Користити резултате самовредновања у планирању активности школе и у току године пратити остваривање Акционог плана унапређивања самовредноване области квалитета 2 – Настава и учење
- Унапређивати квалитет наставе кроз примену савремених метода рада и стављања ученика у активну функцију у учењу (пројекти везани за решавање проблема из свакодневног живота а везани су са садржајем наставе, групни рад, експерименти , заједничко прављење мапа ума, квизови , презентације о различитим садржајима, уџбеници за ИОП.).
- Инструктивним радом помагати наставницима у начину праћења и вредновања сопственог рада и рада ученика .
- континуирано пратити постигнућа ученика, већу пажњу посветити оцењивању, како формативном тако и сумативном, што чешће проверавати знања те допринети да оцењивање буде део наставног процеса који је у функцији мотивисања ученика и који даје јасне смернице за даљи рад и учење. Примена критеријума оцењивања – утврђених и усклађених елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања .
- даље континуирано примењивање индивидуализације рада и прилагођавање потребама ученика и праћење напредовања ученика. Извршити идентификацију ученика са изузетним/посебним способностима и рад са даровитим ученицима организовати у складу са смерницама (примена индивидуализације и ИОП-3 у складу са потребама ученика)

- израда и примена полугодишњих и годишњих тестова по нивоима образовних стандарда и организовање интерног усавршавања на тему обраде и анализе добијених резултата
- Даље развијање активних метода учења и чешћа примена различитих облика рада у зависности од потреба ученика и подстицање ученика на активније учествовање у наставном процесу и самосталност у раду;
- На часовима наставе, одељенског старешине и слободних активности планирати активности тако да се промовише емпатија, солидарност и заједништво међу ученицима и предупреди могућност појаве насиља међу ученицима;
- Идентификација ученика за допунску наставу, праћење ефеката овог облика рада, редовност евидентирања часова и присутности ученика, као и ефикасности овог облика рада.
- Доследна примена мера превенције раног напуштања школе
- интензивирање сарадње са породицом
- на Стручним већима посебну пажњу посветити анализи стручног рада и постигнутих резултата на тестирањима.
- Проналажење начина и механизма који ће допринети мотивисању запослених за рад (свим облицима наставе, као и осталим облицима образовно-васпитног рада, учешћа у раду стручних већа, тимова и актива...).

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Услови рада

- Објекти наставног рада**
- Кадровски услови рада**
- Ученици**

2.2. Организација рада школе

- Календар рада за 2026/27. школску г.**
- Календар културних и спортских активности**
- Распоред часова**

2.3. Подела предмета на наставнике, руководиоци стручних већа

2.4. Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе

2.5. Изборни предмети/програми

2.1. УСЛОВИ РАДА**ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА****а) Услови рада школе**

Настава се у школи изводи на српском и румунском наставном језику.

У издвојеном одељењу у Стражи, осим наставе у два комбинована одељења, ради и једна група припремног предшколског програма на румунском језику.

б) Школске зграде

У саставу матичне школе је и шест издвојених одељења у четири насељена места – Стражи, Месићу, Јабланки и Сочици, те је расположива површина која се користи следећа:

НАМЕНА ПРОСТОРА	Матична школа	Издвојена одељења	Свега
	Свега	Свега	
Површина школске зграде	2.915	944	3.859
Површина дворишта	1710	4.507	6.217
Површина спортских терена	400	760	1.160
Површина зелених површина	210	630	840

Матична школа има један спортски терен, а нема адекватну физкултурну салу и зелене површине, док у подручним одељењима постоји вишак простора са веома великим зеленим површинама и опремљеним игралиштима за децу (Сочица и Стража).

в) Школски простор

Намена простора	Број просторија	
	Матична школа	Подручна одељења
Учионице опште намене	5	6
Кабинети за предметну наставу	11	-
Специјализоване учионице – информатика	2	-
Продужени боравак	1	-
Сала за физичко	1	2
Библиотека	1	
Свечана сала	1	
Школска кухиња	1	1
Просторија за припремни предшколски програм	-	1
Директор- секретар	2	
Педагошко-психол. служба	1	
Рачуноводство	1	
Зубна амбуланта	1	
Просторија за пријем родитеља	1	
Укупно	28	10

Коришћење простора у матичној школи је, ради ефикаснијег коришћења техничко-дидактичког материјала организовано тако да ће се образовно-васпитни рад у

предметној настави одвијати у кабинетима и специјализованим учионицама, а у разредној у учионицама опште намене, уз коришћење кабинета за извођење наставе дигитални свет и физкултурне сале за часове физичког и здравственог васпитања (у складу са могућностима и према распореду часова).

г) Наставна средства

Наставна средства	количина
Језичка учионица	1
Интерактивна табла	10
Магнетна табла	11
Моторизовано платно	3
Рачунари	42
Преносни рачунар- лаптоп	55
Видеобим, пројектор	22
Графоскоп	9
Радио sonycfdr и LG	2
Радио ЦД касетофон	5
Камера за снимање	1
Луткарскопозориште и комплет лутака	6
Телевизор	2
ДВД	1
Школски телескоп	2
Пијанино	3
Хармоника	3
Синтисајзер	1
Дијапројектор	2
Микроскоп	1
Разглас	2
Копир апарат	2

Поред наведених наставних средстава у школи се користе и значајан број опреме и средстава добијених у пројекту "Вежбаоница" као што су музички инструменти (инструменти Орфовогинструментаријума, добош ..), средства за физичко васпитање (козлић, шведска клута, лопте, мреже, струњаче..), затим средства за технику и технологију (акумулаторска бушилица са пуњачем, сеталата - тестере ...) као и много бројна наставна средства и дидактичка опрема првенствено за разредну наставу и остале наставне предмете другог циклуса.

Изнети подаци указују да је школа у знатној мери опремљена те да постоје добри услови за извођење наставе применом савремених метода.

План набавке наставних средстава, дидактичког и канцеларијског материјала

У току године, планирана је набавка географских карти, а у складу са могућностима и опремање кабинета за физику и хемију, као и намештаја (15 клупа и 30 столица) за још један кабинет предметне наставе.

д) Школска библиотека

Школска библиотека има књижни фонд од око 10.620 књига. Књижни фонд је, својим садржајем, у складу са потребама наставног плана али постоји континуирана потреба како увећања књижевног фонда, тако и његовог обогаћивања насловима примереним узрасту ученика а у циљу задовољавања њихових широким интересовања. Што се некњижне грађе тиче, у школи постоји око 2.350 јединица некњижне грађе. Такође је потребно континуирано обогаћивати стручном литературом за наставнике у циљу упознавања са иновацијама у настави и стручног усавршавања..

Стручни часописи, листови, дечија штампа

Праћење законске регулативе у циљу успешног и законитог пословања, као и праћење стручних знања обавља се електронских путем. У току ове школске године школа је извршила претплату на следеће листове и часописе:

Редни број	Листови и часописи	Редни број	Дечја штампа
1.	“Службени гласник – просветни гласник“	1.	“Школарка и школарец”
2.	“Школа“	2.	„Витез“
3.	„Вршачке вести“	3.	„Јежурко“
4.	“Sloboda” (Libertatea)	4.	“Букуриа копилор”(Bucuria Copiilor)
5.		5.	“Тинерецеа” (Tinerețea)

е) Ћачка кухиња

У оквиру своје делатности школа има и ћачку кухињу. Услуге које ћачка кухиња може да пружа у складу са својом опремљеношћу, а да задовољава потребе ученика, је дистрибуција ужина из асортимана готових производа за све заинтересоване ученике школе, као и дистрибуција топлих оброка за ученике продуженог боравка.

У сарадњи са локалном самоуправом, бесплатна ужина биће обезбеђена за ученике који у складу са прописима остварују право на бесплатну ужину.

- Кадровски услови

У школи је запослено 75 особа, од чега је 59 наставно особље и 16 ненаставно. Наставно особље броји 10 наставника разредне наставе, 6 наставника разредне наставе у комбинованим одељењима, 37 наставника предметне наставе, 2 наставника у продуженом боравку, 1 наставник у одељењу припремно-предшколског програма и 3 стручна сарадника. У сталном радном односу је 57 радника, док је 18 радника ангажовано на одређено време. Пуно радно време (норму) има 46 радника, док је са непуном нормом 29 радника. Поред наведеног, у школи је запослено и 5 педагошких асистената, по основу уговора о делу.

Наставни кадар

Редни број	Име и презиме	Радно место	Год живота	год. стажа	Степен стручног према	норма	Радни однос
1	Марија Бисерчић	наст. раз. наставе	37	3	VII	100	одређено

2	Стојаковић Војислав	наст. раз. наставе	41	2	VII	100	неодређено
3	Вероника Вину	наст. раз. наставе- одељење у Сочици	38	2	VII	100	одређено
4	Крајете Аурелија	наст. раз. наставе – комбинованоодељење у Стражи	64	30	VI	100	неодређено
5	Гојка Мариора	наст. раз. наставе – комбинованоодељење у Стражи	61	35	VI	100	неодређено
6	Бранислава Арашков Кљајин	наст. раз. наставе	43	1	VII	100	одређено
7	Писарић Мила	наст. раз. наставе	50	30	VII	100	неодређено
8	Киш Зоран	наст. раз. наставе	59	35	VII	100	неодређено
9	Киш Даница	наст. раз. наставе	58	30	VII	100	неодређено
10	Селеш Марија	наст. раз. наставе	60	30	VII	100	неодређено
11	Радисављевић Нинослава	наст. раз. наставе	41	2	VII	100	одређено
12	Тодор Ањишоара	наст. раз. наставе – комбинованоодељење у Вршцу	56	22	VII	100	неодређено
13	Живковић Отилија	наст. раз. наставе у Јабланци	56	33	VII	100	неодређено
14	Чортан Себастијан	наст. раз. наставе – комбинованоодељење у Вршцу	36	10	VII	100	неодређено
15	Боу Елена	наст. раз. наставе – комбинованоодељење у Месићу	57	10	VII	100	неодређено
16	Катарина Врцел Жукевић	Наставник разреднаставе, одељење Јабланка	59	31	VI	100	неодређено
17	Никић Маја	Наставникнемачко гјез.	46		VII	77,78	неодређено
18	Рошу Жанета	Наставникбиологи је	27	4	VI	40	одређено
19	ГиубалцаКорина	наст. српскогкоаонематер њег	45	20	VII	60	неодређено
20	Радичевић Владислава Моника	наст. енглескогјезика	45	20	VII	10	неодређено
21	Керкез Виолета	Наставник хемије	60	30	VII	40	неодређено
22	ЛончарСнежана	наст. енглеског језика	62	35	VII	108,89	неодређено
23	ИвашкуЂорђе	Наставник историје	61	31	VII	105	неодређено
24	Лукач Игор	наст. информатике и рачунарства	45	21	VII	25	неодређено
25	Илић Валеријана	наст. енглескогјезика	47	23	VII	104,44	неодређено
26	МилетићТатјана	Наставникбиологи је	57	27	VII	80	неодређено
27	Марковић Горан	наст. музичкекултуре	57	30	VII	45	неодређено
28	Степанов Љиљана	наст. српскогјезика	51	25	VII	104,44	неодређено
39	Маринковић Ненад	наст. физичкогвасп.	54	27	VII	100	неодређено
31	Урзеску Ленуца	наст. румунског и францускогјез.	60	33	VII	116,66	неодређено

32	МарјановВесна	наст. српскогјезика	48	25	VII	104,44	неодређено
33	Васиљев Стефаниа	Наставник математике	36	11	VII	111,11	неодређено
34	Димитријевић Дејан	наст. музичкекултуре	50	20	VII	30	неодређено
35	МиловановСветла на	Наставникгеограф ије	55	30	VII	75	неодређено
36	Котрла Стефан Николаје	Наставникгеограф ије	34	5	VII	35	неодређено
37	Лекић Саша	Наставник математике	48	18	VII	111,11	неодређено
38	Трајковић Слободан	Наставник ликовног	62	30	VII	75	неодређено
39	Кета Данијела	Наставник у боравку	43	1	VII	100	одређено
	МиокМеланија	Наставник у боравку	61	35	VII	100	неодређено
40	Јанеш Флоренциу	вероучитељ	50	14	VII	25	одређено
41	Жалба Агдишан Диана	наст. францускогјезика	48	118	VII	22,22	неодређено
42	Кемпјан Маризел	наст. физичкогвасп.	45	17	VII	80	неодређено
43	Хошић Марија	наст. енглескогјезика	47	20	VII	10	неодређено
44	Кождокар Маргарета	Наставник румунског језика	51	18	VII	40	неодређено
45	ЈанешСорин	вероучитељ	45	17	VI	20	одређено
46	Мохан Перчинов Мануела	наставник ТИТ/Информатике	46	6	VII	80	одређено
47	СтојановићАдриан а	наст. енглескогјезика	41	18	VII	30	неодређено
48	Мијалковић Александра	наст. српског као нематерње гјезика	56	17	VII	106,11	неодређено
49	Басараба Перин Анишоара	Наставник хемије	48	16	VII	20	неодређено
50	Миладиновић Маја	Наставник математике, информатике и ТИТ	43	17	VI	66,66	одређено
51	Миладиновић Жељко	наставник ТИТ/Информатике	43	16	VII	88,89	одређено
52	Опреа Ивана	Наставник физике / Математике	35	6	VII	112,22	неодређено
53	Роман Иринела	наст. енглеског језика	35	2	VII	30	одређено
54	ИсакОтилиа	наст. немачког језика	45	15	VII	11,11	неодређено
55	Лазич Александра	вероучитељица	28	3	VI	40	одређено
56	АорикаЖурка	васпитач у Стражи	56	17	VI	100	неодређено
57	Пантелин Предраг	Вероучитељ на замену	27	2	V	40	одређено

Настава је у великој мери стручно заступљена и то са високом стручном спремом (VII CCC – 49 наставника, VI CCC – 7 наставника). Нестручно с настава одвија из следећих наставних предмета: математика на српском (делимично) и биологија на румунском наставном језику.

* У школској 2026-27. години, поред досадашња четири педагошка асистента, добијена је сагласност и за петог. Поред наставног особља, у настави ће радити и:

Тудоран Октавијан, Давидовић Сања, Врљански Марија, Лепојевић Радивоје и Муста Илеана.

Директор и стручни сарадници

Р.б	Презиме и име	Радно место	Обим рада%	Врста стручности	Степен стр.спр.	Год. живота	Год. стажа у просвети	Радни однос
1.	Тодор Петру	Директор	100	Професор предметне наставе	VII	58	24	неодређено
2.	Буфинац Вера	Педагог	100	Дипл. педагог	VII	64	30	неодређено
3.	Сантрач Дарко	Психолог	100	Мастер психологије	VII	33	2	одређено
4.	Стан Доринел	Библиотекар	100	Доктор филолошких наука	VII	53	31	неодређено

Управно-правно, финансијско, административно и друго особље

Р.б	Презиме и име	Радно место	Обим рада%	Врста стручности	Степен стр.спр.	Год. живота	Год. стажа	Радни однос
1.	Станојевић Бојана	Секретар	100	Мастер правник	VII	33	5	одређено
2.	Томић Јована	Дил. економиста за финансијско – рачунов. послове	100	Мастер економије	VII	43	18	неодређено
3.	Пуља Дејана	Адм.- финансијски радник	100	Економскитехничар	IV	41	16	неодређено
4.	Ковач Катица	Спремачица	100	Осн. школа	I	64	40	неодређено
5.	Јоцић Сања	Спремачица	100	Осн. школа	I	54	2	одређено
6.	Ристић Наташа	Спремачица	100	Осн. школа	I	31	8	неодређено
7.	Вукашиновић Гордана	Спремачица	100	Осн. школа	I	61	2	неодређено
8.	Ана Блаж	Спремачица	100	Осн. школа	I	64	17	неодређено
9.	Гојка Зорица	Спремачица	100	Осн. школа	I	44	5	одређено
10.	Јенешел Елвис Хари	Спремач	50	Осн. школа	I	29	3	неодређено
11.	Паун Персида	Спремачица	50	Осн. школа	I	55	7	неодређено
12.	Иван Дорина	Спремачица	50	Осн. школа	I	27	9	неодређено
	Деспонић Виолета	Спремачица на замени	100	Осн. школа	I	39	1	одређено
13.	Ристић Ана	Сервирка	100	Осн. школа	II	55	30	неодређено
14.	Јаковљевић Горан	Мајстор- домар	50	Електро-техничар	IV	53	2	одређено
15.	Палинкаш Југослав	Мајстор- домар	100	Електро-техничар	IV	41	6	неодређено

Ученици

Основни подаци о ученицима и одељенским старешинама

У школи има укупно **404** ученика (207 дечака и 197 девојчица), од којих је 185 ученика првог циклуса и 219 ученика другог циклуса.

На српском наставном језику уписано је 311 ученика разврстан у 17 одељења, а у одељењима са румунским наставним језиком уписано је 93 ученика разврстаних у 11 одељења.

Р. б	Разред/ одељење	Одељењски старешина	Број ученика	Састав по полу		Образовни статус родитеља			Састав породице	
				м	ж	основно	средње	Више/ високо	Комплетна	Некомплетна
1.	I-1	Марија Бисерчић	19	10	9	3	9	7	13	6
2.	I-2	Зоран Киш	18	8	10	3	6	9	15	3
3.	I-IIIp	Себастијан Чортан	3/3	½	2/1	0/0	1/1	2/2	3/3	0/0
4.	II-1	Нинослава Радисављевић	17	9	8	4	7	6	11	6
5.	II-2	Бранислава Арашков Кљајин	16	7	9	4	6	6	12	4
6.	II-IVp	Ањишоара Тодор	¾	2/3	1/1	0/0	3/3	0/1	3/1	0/3
7.	III-1	Даница Киш	22	13	9	4	9	9	11	11
8.	III-2	Мила Писарић	23	14	9	6	8	9	18	5
9.	IV-1	Марија Селеси	15	8	7	5	5	5	8	7
10.	IV-2	Војислав Стојаковић	19	9	10	4	9	6	16	3
11.	I- III Стража	Аурелија Крајете	3/3	3/2	0/1	1/0	2/3	0	2/2	1/1
12.	II-IV-Стража	Мариора Гојка	2/3	2/2	0/1	1/1	1/1	0/1	2/2	0/1
13.	III - Сочица	Вероника Вину	1	1	0	0	0	1	1	0
14.	I-II Јабланка-р	Отилија Живковић	½	½	0	0/1	1/0	0	0/2	1/0
15.	III Јабланка-с	Катарна Врцел-Жукевић	2	1	1	2	0	0	2	0
16.	I-II-IV Месић	Елена Боу	3/2/1	3/1/0	0/1/1	2/1/0	0/0/1	1/3/0	3/2/1	0/0/0
17.	V-1	Мануела Мохан Перчинов	23	10	13	2	12	9	17	6
18.	V-2	Стефанија Васиљев	25	9	16	5	7	13	20	5
19.	V-3	Жељко Миладиновић	9	5	4	5	2	2	5	4
20.	VI-1	Саша Лекић	21	7	14	8	12	2	16	5
21.	VI-2	Маја Миладиновић	23	11	12	1	13	9	20	3
22.	VI-3	Валеријана Илкић	16	9	7	7	7	2	13	3
23.	VII-1	Љиљана Степанов	17	10	7	2	10	5	14	3
24.	VII-2	Слободан Трајковић	16	8	8	2	8	2	11	5
25.	VII-3	Ђорђе Ивашку	22	12	10	4	14	4	19	3
26.	VIII-1	Ненад Маринковић	17	8	9	5	8	4	13	4
27.	VIII-2	Маризел Кемпјан	18	8	10	6	9	3	7	11
28.	VIII-3	Ивана Опреа	12	6	6	6	3	3	8	4
		УКУПНО	404	207	197	95	181	123	296	108

У вези ученика изражени су следећи проблеми и то:

- путовање ученика,
- велики број ученика потиче из породица са неповољним социо-економским приликама и ученика из маргинализовани група
- нередовност похађања наставе
- изражена потреба подршке ученицима у инклузивном образовању

Табеларни приказ места становања и броја ђака путника:

Ученици првог циклуса наставу похађају у местима становања (поред града, настава се одвија и у издвојеним одељењима - Сочица, Стража, Јабланка и Месић), а ученици другог циклуса долазе из 7 насељених места наше општине.

Превоз аутобусима, средствима локалне самоуправе, обезбеђен је за 101 ученика и то:

Место	Број ученика путника
Градски превоз-Гудурички пут	58
Стража	22
Ритишево	4
Влајковац	5
Месић	5
Јабланка	4
Сочица	2
Орешац	1
Укупно	101

2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа ради у две смене. Преподневна смена почиње са радом у 8,00 часова и траје до 13,10 часова, а поподневна смена у 13,30 часова и траје до 18,40 часова.

Смене се за први циклус мењају на двонедељном нивоу а за други циклус месечно.

Распоред смена на почетку школске године:

- преподневна смена – од 8:00 часова: ученици првог и четвртог разреда и ученици комбинованог одељења првог и трећег разреда на румунском наставном језику као и ученици другог циклуса наставе на српском наставном језику
- поподневна смена – од 13:30 часова: ученици другог и трећег разреда, комбиновано одељење другог и четвртог разреда на румунском наставном језику и ученици другог циклуса на румунском наставном језику

У издвојеним одељењима настава се одржава само у преподневној смени, а припремни предшколски програм у Стражи ради од 8,00 до 12,00 часова

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

	I Смена	II Смена
0. час	7:10 – 7:55	12:40 – 13:25
1. час	8:00 – 8:45	13:30 – 14:15
2. час	8:50 – 9:35	14:20 – 15:05
3. час	9:50 – 10:35	15:20 – 16:05
4. час	10:45 – 11:30	16:15 – 17:00
5. час	11:35 – 12:20	17:05 – 17:50
6. час	12:25 – 13:10	17:55 – 18:40
7.	13:15 – 14:00	18:45 – 19:30

Током године начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе биће усмерен на унапређивање система заштите од насиља и креирање школског окружења које ће допринети безбедности, доживљају подршке, сарадње и међусобног уважавања ученика, родитеља и запослених.

- Обезбедити благовремену информисаност ученика и родитеља/законског заступника о формираном Тиму за заштиту од ДНЗЗ и Тима за кризне догађаје, као и њиховом улогом у планирању и реализацији превентивних активности и интервенисању када се догоди ситуација насиља или кризни догађај;
- Континуирано информисање запослених, ученика и родитеља са процедурама поступања у ситуацијама насиља или кризних догађаја (у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Сл. гласник РС“ 11/2024) Имена чланова тима биће истакнута на видном месту- у холу школе
- Школа обавештава родитеља (информације о догађају родитељ добија од школе пре него што дете дође кући), а у складу са проценом предузимају се протоколом даље прописане активности
- О свим предузетим активностима школе благовремено се обавештавају родитељи (без обзира да ли постоји пријава ШУ или другим организационим јединицама Министарства просвете или путем Националне платформе „Чувам те“).
- Дежурство организовати у складу са анализом „ризичних“ места и временских периода када је потребно појачано дежурство од стране наставника и школског обезбеђења
- Обезбедити проходност евакуционих путева предвиђених безбедних места и упознати запослене и ученике у циљу ефикасног и безбедног поступања у евентуалним ванредним ситуацијама.
- Даље информисање запослених, родитеља и ученика о свим могућностима Националне платформе (информативна, едукативна и саветодавна), са фокусом на информативно-едукативни део (обуке за ученике, родитеље и запослене) уз указивање на постојање могућности пријаве одређене ситуације насиља, као једном од механизма за пријаву које укључује децу. Плакате поставити на видном месту, а флајере поделити ученицима.

Неопходно је интензивирати превентивне активности са ученицима и родитељима са фокусом на следеће области:

- Развој социо-емоционалних вештина код ученика (свест о себи – самоспознаја, свест о другима – друштвена свест, вештина успостављања и одржавања односа са другима, одговорно доношење одлука и саморегулација емоција)
- Унапређивање благостања и менталног здравља школске заједнице (активности промоције здравих стилова живота, механизми превазилажења развојних и других потешкоћа, конфликта и стресних ситуација, начини релаксације) – уз ангажовање стручних сарадника школе и упознавање са ресурсима подршке у локалној заједници
- Превенција дигиталног насиља и придржавање интерних прописа о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
- Превенија трговине људима, упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава у систему

образовања и реализација превентивних активности у циљу подизања нивоа свести о факторима ризика, процедурама поступања и начинима пружања подршке

- Планирање и реализација активноти друштвено-корисног и хуманитарног рада у складу са правилником („Сл. гласник РС“ 10/2024)

Током године посебну пажњу посветити васпитном раду са ученицима и организацији активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

У складу са календаром рада, а у циљу одавање поштовања жртвама, подршке породицама, пријатељима и широј заједници, као и развоју вредности, вештина, знања и критичког размишљања, развоја и промоције хуманости, емпатије, толеранције реализовати **Недељи сећања и заједништва**:

План активности у Недељи сећања и заједништва

Активност - предмет	носиоци	Време реализације
Литерарне радионице (говорне вежбе, писмени састави, дискусије -„Задивео ме је поступак друга/ другарице“; „Учите децу доброти, од тога зависи свет!“ Доситеј Обрадовић...)	Наставници разредне наставе, матерњег језика	Према распореду часова у периоду од 5. до 7. маја
Ликовне радионице на тему другарства, заједништва, као и израда паноа исл.	Наставници разредне наставе, ликовне културе и ОС	Часови ликовне културе/ЧОС-а у периоду од 5. до 7. маја
Хуманитарне акције (прикупљање гардеробе, школског прибора и књига за установе и организације које помажу деци или за ученике наше школе којима је помоћ потребна	ОС	у периоду од 5. до 7. Маја
Акције усмерене на очување природе и животне средине (озелењавање површина, заједничко уређење школског простора	Наставници разредне наставе, биологије, ОС	у периоду од 5. до 7. маја
Радионице и/или трибине на тему емпатије, ненасилне комуникације	Педагошко-психолошка служба	у периоду од 5. до 7. маја
Спортски сусрети и дружења	Наставници разредне наставе, физичког и здравственог васпитања	у периоду од 5. до 7. маја
Тематске приредбе	Комисија за културну и јавну делатност, наставници разредне и предметне наставе	Ваннаставна активност у периоду од 5. до 7. маја

Продужени боравак

Као посебан облик образовно-васпитног рада, за ученике првог и другог разреда, организује се продужени боравак. Садржај рада у продуженом боравку обухвата игру, културно-уметничке, спортске активности, учење и израду домаћих задатака.

Продужени боравак за ученике првог и другог разреда ради од 7,30 часова до 16,30 часова, а ученици долазе у боравак у складу са сменом – после наставе за предпдневну смену и пре наставе за поподневну смену). На почетку школске године ученици првог разреда су долазили у боравак након завршетка часова наставе, док су ученици другог разреда боравком обухваћени од 7,30 часова до почетка наставе у поподневној смени.

Од почетка школске године организован је рад две групе продужног боравка у којој раде учитељице Данијела Кета и Меланија Миок. Родитељи 57 ученика (27 првог разреда и 30 другог разреда) исказали су потребу да им деца похађају продужени боравак.

Режим рада мењаће се у складу са сменом ученика.

Припремни предшколски програм

У насељеном месту Стража, током трајања наставне године, радиће једна група у којој се остварује програм припреме за полазак у основну школу. Група обухвата децу у години пред полазак у школи, односно старости од пет и по до шест и по година и овим обликом рада обухваћено је четворо деце. Рад се одвија у складу са трајањем часова наставе, односно од 8 до 12 часова.

Школски календар

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, донео је Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2026/27. годину на основу кога је за нашу школу сачињен:

КАЛЕНДАР РАДА И ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Календаром се утврђује време остваривања образовно-васпитног рада односно број наставних и радних дана у току школске 2026/2027. године, и време и трајање школског распуста, као и време одржавања других облика рада и активности.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године. Прво полугодиште има 79 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се:

- у петак, 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и

- у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице дани у седмици су равномерно распоређени. Сваки дан у седмици је заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада у уторак 10. новембра 2026. године реализоваће се настава по распореду часова за петак.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе **се радне (наставне) суботе** и то:

- субота, 05. децембар 2026. године образовно-васпитни рад према распореду часова за петак (надокнада Дана школе).

- субота 27. фебруар 2027. године образовно-васпитни рад реализоваће се по распореду часова за петак

и субота субота, 03. април 2027. године образовно-васпитни рад по распореду часова за понедељак.

Први квартал има 40 наставни дан, други 39, а трећи 51 наставни дан. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи **распуст**.

Јесењи распуст почиње у понедељак, среду, 11. новембра 2026, а завршава се упетак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године

Пролећни распуст почиње петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

Летњи распуст - за ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Надокнада наставних дана нереализованих због организације екскурзије за ученике од првог до седмог разреда биће у истом кварталу у коме су реализоване екскурзије.

- Надокнада матурске екскурзије: субота, 26. септембар распоред часова за понедељак, субота, 3. октобар распоред часова за уторак и субота, 10. октобар распоред часова за среду

У току школске године предвидвиђени су дани и активности које се односе на одржавање међународних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027, а које спроводи Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години:

1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године;

2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године.

Једнодневна посета ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Завршни испит: Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити: за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23., 24. и 25. априла 2027. године и 7., 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Распоред одржавања седница одељењских/разредних већа:

Први квартал

први циклус - понедељак, 26.10.2026. год. после поподневне смене (у 17 часова)

други циклус: -уторак, 27.10.2026. год.– за оба наставна језика (у 13.00 и у 18.40)

- Седница Наставничког већа – четвртак 29.10.2026. године после поподневне наставе

Полугодиште

први циклус - четвртак, 17.12.2026. године после поподневне смене (у 17 часова)

други циклус: -петак, 18.12.2026. године после наставе за оба наставна језика (у 13.00 и у 18.40)

- Седница Наставничког већа - уторак, 22.12.2026. године после поподневне наставе (у 18.45)

Трећи квартал

први циклус -уторак, 30.03.2027. године после поподневне смене (у 17 часова)

други циклус: -среда, 31.03.2027. – настава на српском и румунском наставном језику после наставе (зависно од смене)

- Седница Наставничког већа – понедељак, 05.04.2027. године, после поподневне наставе

Крај школске године

- Седница одељењског већа осмог разреда –понедељак, 31.05.2027. године - за оба наставна језика у међусмени или после поподневне наставе

- Седница Наставничког већа -среда, 02.06.2027. године после поподневне наставе или у међусмени

први циклус –среда 16.06.2027. године – у 13 часова

други циклус: -четвртак, 17.06.2027. године настава на српском и румунском наставном језику у 9 часова

- Седница Наставничког већа - уторак, 23.06.2026. године – у 9 часова

Саопштавање успеха и поделе ђачких књижица су на крају првог полугодишта среда, 23. децембра 2026. године, а на крају другог полугодишта у понедељак, 28. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда. За ученике осмог разреда подела сведочанстава и диплома у петак 4. јуна 2027. године, док ће се уверења о положеном завршном испиту и уверење о завршеној основној школи поделити у дану када ученици подносе листе жеља за упис у средње школе.

Школа ће организовати *полагање поправних, разредних и осталих испита* и то у следећим роковима:

поправни испити

јунски испитни рок - само за ученике VIII разреда

– припремна настава - од 01.06. - 07.06.2027.

испитни рок - након завршетка припремне наставе од 8. јуна

августовски испитни рок

– припремна настава - у трећој недељи августа 2027.

испитни рок - у четвртој недељи августа 2027.

разредни испити

- припремна настава - од 17.06. 2027.

- за ученике VIII разреда од 01.06.

- испитни рок - након завршетка припремне наставе

испити из страног језика или предмета који ученик није изучавао у школи

јунски испитни рок

VIII разред – испитни рок од 24. -28.05.2027.

V-VII разред – испитни рок 7. – 11.06.2027.

испити за ученике осмог разреда који имају недовољне оцене, нису завршили разред

новембарски испитни рок – од 2. – 6. 11.2026.

јануарски испитни рок - од 18. - 22.01.2027.

јунски испитни рок -од 01. – 07.06.2027.

августовски испитни рок – у трећој недељи августа 2027.

испити за ученике који се истичу знањем и способностима

јануарски испитни рок - од 18.01. 2027.

јунски испитни рок -од 7.06.2027.

августовски испитни рок – последња недеља августа 2027.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан-бајрама.

- Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- **за мађарску националну заједницу:**

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- **за словачку националну заједницу**

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- **за румунску националну заједницу:**

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- **за русинску националну заједницу:**

*17. јануар - Дан Русина.

- **за хрватску националну заједницу:**

*19. март - благодан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- **за буњевачку националну заједницу:**

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- **за ромску националну заједницу:**

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- **за бошњачку националну заједницу:**

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а. 5

- **за украјинску националну заједницу:**

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- **за македонску националну заједницу:**

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета.

- **за немачку националну заједницу:**

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- **за бугарску националну заједницу:**

*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

*24. мај – Дан Кирила и Методија и

*01. новембар – Дан народних будитеља.

- **за чешку националну заједницу:**

*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

*28. март – Дан образовања,

*16. мај – Дан националног савета,

*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

*04. октобар – Дан чешког језика.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНЕ

Школски календар за школску 2026/2027. годину за основне школе
са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине
ОШ „Олга Петров Радишић“, Вршац

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар 22 наст. дана	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар 22 наст. дана					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар 17 наст. дана								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар 18 наст. дана	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31			

Прво полугодиште има 79 наставних дана.

НАСТАВНИ ДАНИ	
01.09.2026.	Први наставни дан на почетку нове школске 2026/2027. год.
23.12.2026.	Последњи наставни дан на крају првог полугодишта
11.01.2027.	Први наставни дан на почетку другог полугодишта
11.06.2027.	Последњи наставни дан на крају другог полугодишта (I-VII раз.)
28.05.2027.	Последњи наставни дан на крају другог полугодишта (VIII раз.)

10.11.2026. Настава се изводи према распореду за **ПЕТАК**

НАСТАВНЕ СУБОТЕ	
05.12.2026.	Настава се изводи према распореду за ПЕТАК (напомена због Дана школе, који се обележава 27.11.2026. год.)
27.02.2027.	Настава се изводи према распореду за ПЕТАК
03.04.2027.	Настава се изводи према распореду за ПОНЕДЕЉАК

НЕРАДНИ И НЕНАСТАВНИ ДАНИ:	
11.11.2026.	Дан примирја у Првом светском рату (јесенски распуст)
27.11.2026.	Обележавање Дана школе (напомена 05.12.2026. год.)
15.02.2027.	Срећење – Дан државности Србије
26.03.2027.	Верски празник – Велики петак (католички)
29.03.2027.	Верски празник – Други дан Ускрса (католички)
30.04.2027.	Верски празник – Велики петак (православни)
01.05.2027.	Празник рада – 1. Мај
02.05.2027.	Верски празник – Васкрс (православни)
03.05.2027.	Верски празник – Други дан Васкрса (православни)
04.05.2027.	Верски празник – Трећи дан Васкрса (православни)

ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ	од 11.11.2026. до 13.11.2026. год.
ЗИМСКИ РАСПУСТ	од 24.12.2026. до 08.01.2027. год.
СРЕТЕЊСКИ РАСПУСТ	од 15.02.2027. до 19.02.2027. год.
ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ	од 30.04.2027. до 04.05.2027. год.
Недеља сећања и заједништва	од 05.05.2027. до 07.05.2026. год.

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар 14 наст. дана						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
	18.	11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар 16 наст. дана	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март 31 наст. дана	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28
	28.	29	30	31				
Април 22 наст. дана					1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30		
Мај 19 наст. дана							1	2
	33.	3	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16
	35.	17	18	19	20	21	22	23
	36.	24	25	26	27	28	29	30
Јун 9 наст. дана	37.	31						
			1	2	3	4	5	6
	38.	7	8	9	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				

Друго полугодиште за ученике од I до VII раз. има 101 наставних дана.
Друго полугодиште за ученике VIII раз. има 91 наставних дана.

ПОСЛЕДЊИ ДАН КВАРТАЛА	
26.10.2026.	Последњи дан првог квартала - Први квартал има 40 наст. дана - Други квартал има 39 наст. дана
31.03.2027.	Последњи дан трећег квартала - Трећи квартал има 51 наст. дан - Четврти квартал (I - VII раз.) има 50 наст. дана * Четврти квартал (VIII раз.) има 40 наст. дана
19.03.2027.	Пробни завршни испити (VIII раз.)
20.03.2027.	Пробни завршни испити (VIII раз.)
14.06.2027.	Завршни испит (VIII раз.)
15.06.2027.	Завршни испит (VIII раз.)
16.06.2027.	Завршни испит (VIII раз.)

ПОДЕЛА ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА УЧЕНИЦИМА	
23.12.2026.	На крају првог полугодишта
28.06.2027.	На крају другог полугодишта
27.01.2027.	Свети Сава - школска слава - радни али ненаставни дан

распоред часова - први циклус

- матична школа

I-1

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Енглески језик	Грађанско васпитање/ Веронаука	Енглески језик	Свет око нас
5.	Ванаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Румунски језик	ЧОС	Румунски језик
6.				Допунска настава	

I-2

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Физичко и здрав. васпит	Свет око нас	Српски језик
4.	Дигитални свет	Музичка култура	Грађанско в./Веронаука	Физичко и здрав. васпит.	Ликовна култура
5.	Физичко и здрав. васпит	ЧОС	Румунски језик Допунска настава	Слободне активности	Румунски језик
6.					

I-III-p

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Енглески језик	Румунски језик	Енглески језик	Румунски језик	Румунски језик
2	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика	Математика
3	Математика	Свет око нас	Математика	Музичка култура	Свет око нас
4	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Српски као нематерњи језик
5	Веронаука	Српски као нематерњи језик	/	Слободне активности	Физичко и здравствено васпитање
6	ЧОС	/	/	/	Допунска настава

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Енглески језик	Румунски језик	Енглески језик	Румунски језик	Румунски језик
2	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика	Математика
3	Математика	Природа и друштво	Математика	Музичка култура	Природа и друштво
4	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Српски као нематерњи језик
5	Веронаука	Српски као нематерњи језик	Српски као нематерњи језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
6	ЧОС	/	/	Слободне активности	Допунска настава

II₁

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ
2.	СРПСКИ	СРПСКИ	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ	ЛИКОВНО
4.	ФИЗИЧКО	ВЕРСКА/ГРАЂАНСКО	ФИЗИЧКО	ФИЗИЧКО	ЛИКОВНО
5.	ДОПУНСКА/ЧОС	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	РУМУНСКИ СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	МУЗИЧКО	РУМУНСКИ СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ
6.				СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	

II₂

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко	Српски језик	Физичко	Енглески	Ликовно
4.	Свет око нас	Грађанско / Веронаука	Свет око нас	Музичко	Ликовно
5.	ЧОС / Допунска	Дигитални свет	Румунски	Физичко	Румунски
6.				Слободне активности	

II-IV_p

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика	Румунски језик
2.	Математика	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика

3.	Музичко	Свет око нас	Ликовно	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Физичко	Енглески језик	Ликовно	Физичко	Српски језик
5.	Веронаука	Српски језик		Енглески језик	Физичко
6.	ЧОС			Слободне активности	Допунски час

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика	Румунски језик
2.	Математика	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика
3.	Музичко	П и Д	Ликовно	Српски ј.	Дигитални свет
4.	Физичко	Енглески језик	Ликовно	Физичко	Српски језик
5.	Веронаука	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Физичко
6.	ЧОС			Слободне активности	Допунски час

III₁

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	математика	Српски језик	Енглески језик	математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Природа и др	Музичка к	Природа и др	Математика	Ликовна к
4.	Физичко в.	Физичко в	Веронаука - грађанско	Физичко в	Ликовна к
5.	Дигитални свет	Енглески ј	Румунски ј - допунскан	Чос	румунски
6.	Слободне активности				

III₂

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Енглески језик	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Природа и друштво	Грађанско/ веронаука	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Румунски језик	Допунска настава	Румунски језик
6.	ЧОС				

IV-1

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески ј.	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески ј.	Српски језик
3.	П и Д	Математика	П и Д	Математика	Ликовна к.
4.	Физичко и зд. васпитање	<u>Верска</u> <u>настава</u> <u>Грађанско</u> <u>вас.</u>	Музичка кул.	Дигитални свет	Ликовна к.
5.	ЧОС	Физичко и зд. васпитање	<u>Румунски</u> <u>језик</u> <u>Допунска</u> <u>наст.</u>	Физичко и зд. васпитање	Румунски језик
6.	Слободне ак.			Додатна наст.	

IV-2

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава/Грађанско васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Дигитални свет
5.	Чос	Физичко и здравствено васпитање	-Допунска настава -Матерњи језик/говор са елементима националне културе	Физичко и здравствено васпитање	Матерњи језик/говор са елементима националне културе
6.	Додатна настава			Слободне активности	

- Издвојена одељења

- III Јабланка српски

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	српски језик	математика	српски језик	математика
3.	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	природа и друштво	ликовна култура

4.	дигитални свет	природа и друштво	енглески језик	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура
5.	грађанско васпитање	музичка ккултура		ЧОС	допунска настава
6.					

I-II- Јабланка румунски

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Румунски језик	Математика	Енглески језик	Румунски језик	Српски као нематерњи језик
2.	Математика	Румунски језик	Енглески језик	Математика	Српски као нематерњи језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Румунски језик	Свет око нас	Румунски језик
4.	Свет око нас	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Математика
5.	Дигитални свет	Верска настава		Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање
6.	ЧОС				Допунска настава

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Румунски језик	Математика	Енглески језик	Румунски језик	Српски као нематерњи језик
2.	Математика	Румунски језик	Енглески језик	Математика	Српски као нематерњи језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Румунски језик	Свет око нас	Румунски језик
4.	Свет око нас	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Математика
5.	Дигитални свет	Верска настава		Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
6.	ЧОС			Ваннаставне активности	Допунска настава

- III – Сочица

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика	Румунски језик
2. час	Математика	Српски језик	Математика	Румунски језик	Математика

3. час	Музичка култура	Румунски језик	Физичко и здр. васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура
4. час	Српски језик	Природа и друштво	ЧОС	Дигитални свет	Ликовна култура
5. час	Српски језик	Ваннаставне активности	Енглески језик	Физичко и здр. васпитање	Физичко и здр. васпитање
6. час		Веронаука	Енглески језик	Додатна настава	

- I-III-Стража

-

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. час	Српски језик као нематерњи 1-3	Румунски језик 1-3	Румунски језик 1-3	Румунски језик 1-3	Математика 1-3
2. час	Српски језик као нематерњи 1-3	Математика 1-3	Математика 1-3	Математика 1-3	Румунски језик 1-3
3. час	Румунски језик 1-3	Музичка култура 1-3	Свет око нас 1 - Природа и друштво 3	Енглески језик 1-3	Ликовна култура 1-3
4. час	Математика 1-3	Српски језик као нематерњи 3 / Чос 1	Физичко и здравствено васпитање 1-3	Енглески језик 1-3	Ликовна култура 3/ Дигитални свет 1
5. час	Свет око нас - Природа и друштво 1-3	Физичко и здравствено васпитање 1-3	Веронаука 1-3		Дигитални свет 3
6. час	Физичко и здравствено васпитање 1-3	Чос 3 / Допунска настава 1	Слободне активности 3		Допунска настава 3

- II-IV Стража

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Румунски језик	Румунски језик	Румунски језик	Енглески језик	Румунски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Румунски језик	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Српски језик	Веронаука	Ваннаставне активности	Дигитални свет
6.		Српски језик			Чос

Дан/час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0-претчас	Српски језик	-	-	-	-
1.	Румунски језик	Румунски језик	Румунски језик	Енглески језик	Румунски језик

2.	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Румунски језик	Ликовна култура.
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Српски језик	Веронаука Грађанско васп.	Ваннаставне активности	Дигитални свет
6.		Српски језик			Чос

- I-II-IV - Месец

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.час	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК
2.час	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.час	СВЕТ ОКО НАС	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.час	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ВЕРОНАУКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.час	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА
6.час	СРПСКИ ЈЕЗИК	/	/	/	/

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.час	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	РУМУНСКИ ЈЕЗИК
2.час	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.час	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.час	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ВЕРОНАУКА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.час	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ВАННАСТЕВНЕ АКТИВНОСТИ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА
6.час	СРПСКИ ЈЕЗИК	/	/	/	ДОПУНСКА НАСТАВА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.час		СРПСКИ ЈЕЗИК			
1.час	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.час	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК
3.час	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.час	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ВЕРОНАУКА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.час	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА
6.час	СРПСКИ ЈЕЗИК	/	/	/	ДОПУНСКА НАСТАВА

Распореди часова – други циклус

Распоред смене на српском наставном језику

Српска смена		Распоред часова – школска 2026/2027.																																													
Наставник	Предмет	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак																	
		0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6											
Марјанов Весна	српски				62	52	72	82		72	62	52	82							52	72					62	52	82		52		82	72	62													
Степанов Љиљана	српски					51	71	61		51	81	61	71					51	71		81		81	61	51							61	71	51	81												
Лончар Снежана	енглески		62	82		81	61	72		x	x	51	52	71			81	71	72	51				x	x	x	x	x	x			62	52	61	82												
Никић Маја	немачки				x	x	x	x		82	52	62	51				72	62	71	81	51	52		71	81	82	72				x	x	x	x	x	x											
Исак Отилија	немачки		61							x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	61		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x											
Ивашку Ђорђе	историја			61	82	62	52	71		x	x	x	x	x	x			81	61		72	51			71	62	81	82	72		x	x	x	x	x	x											
Милованов Светлана	географија		51	71	52	82		81					62	61	72		x	x	x	x	x	x		82	72	81	71	61	62		x	x	x	x	x	x											
Милетић Татјана	биологија		x	x	x	x	51	x		52		81	61	82	71				81	72	71	82		x	x	x	61	62				62	51	72	52												
Васиљев Стефаниа	математика		52											52			52							52																							
Миладиновић Маја	ТиТ				61a	61a					72	72								62a	62a				52a	52a	51a	51a			71	71															
Миладиновић Маја	информатика		72	51a									81				62a	61a	52a																												
Миладиновић Маја	математика						62			62														62						62																	
Лекић Саша	математика		82	72	81					61	82	71	72	81			71	72	82	61	81						71	61		61	81		82	71	72												
Керкез Виолета	хемија		x	x	x	x	x	x		81	71	82		72			x	x	x	x	x	x				71	82	72	81		x	x	x	x	x	x											
Опреа Ивана	физика			81	72	71	82										61		62		82	71							72		81	62	61														
Опреа Ивана	математика							51		x	51	x	x	x	x			51						x	x	x	x	x	x		51																
Мохан Мануела	ТиТ				61b	61b				x	x	x	x	x	x					62b	62b				52b	52b	51b	51b		82	82		81	81													
Мохан Мануела	информатика			51b																																											
Трајковић Слободан	ликовно		x	x	x	x	x	x						62	81		x	x	x	x	x	x		51	51					71	61	72	52	52	82												
Маринковић Ненад	физичко		71	52	51	72	81	62		71	61									52	61	62		72	62	61	52	81	71		81	72	51														
Кемпјан Маризел	физичко		x	x	x	x	x	x						51	82		82	82						x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x												
Марковић Горан	музичко		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		51	52						x	x	x	x	x	x		51	52															
Димитријевић Дејан	музичко		81	62	71					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		61	82	72					x	x	x	x	x	x											
Лукач Игор	информатика		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		62b	61b	52b	82				x	x	x	x	x	x						71												

Српска смена		Распоред часова – ШКОЛСКА 2026/2027.																																			
Наставник	Предмет	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
		0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
Урзеску Ленуца	румунски		83	63	53			73					63	73	53		53	63	73	83				83	73		53					53	63		83		
Урзеску Ленуца	француски						83														73					83								73			
Илкић Валеријана	енглески		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			73		53	83	63		x	x	x	x	x	x		83	53	63	73			
Мијалковић Александра	српски као нем.	83	63	53		73				x	x	x	x	x	x		73	83	63	x	x	x						73	53		x	x	x		53	63	
Жалба Агадишан Диана	француски		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	63	53		53		63		x	x		x	x	x	x	x	x	
Трајковић Слободан	ликовно		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		63	53	53	73		83		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
Марковић Горан	музичко				83	53	73	63		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x						53		
Ивашку Ђорђе	историја		x	x	x	x	x	x				73		83	63		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			83		53	63	73	
Миладиновић Жељко	ТиТ		x	x	x	x	x	x				53	53				x	x	x	x	x	x		63	63		x	x	x		73a	73a	83	83			
Миладиновић Жељко	информатика									63	83															53				73a							
Котрла Штефан	географија		73	83	63	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x				73	83	53	63		x	x	x	x	x	x	
Опреа Ивана	физика		x	x	x	x	x	x		x	x		73	63	83		x	x	x	x	x	x		x	x		73	63	83		x	x	x	x	x	x	
Басараба Анишоара Перин	хемија		x	x	x	x	x	x		83	73	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		73	83	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
Васиљев Стефаниа	математика				73	63	53	83		73	53	83							83	63	53	73			53		63	83	73		63						
Рошу Жанета	биологија		x	x	x	x	x	x				63	83	53	73		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x				53	63	73	83	
Мохан Мануела	ТиТ		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		73b	73b					
Мохан Мануела	информатика		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	73b							
Кемпјан Маризел	физичко		53	73		83	63	53	73	53	63					73	83							x	x	x	x	x	x	63	83						

Календар културних активности школе

САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	реализовано	Није реализовано
- Дан писмености	- Стручна већа- разредне наставе и матерњег језика	8. септембар		
-Дан српског јединства, слободе и националне заставе	- наставници разредне и предметне наставе	15. септембар		
- Дан европских језика	- наставници страних језика	21. септембар		
- Активности обележавања Дечје недеље	-Наставници разредне и предметне наставе, - Друштво учитеља Вршац	06-11.октобар		
-Посета Геронтолошком центру	- наставници разредне и предметне наставе	током октобра месеца		
- Светски дан заштите од трговине људима	-Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, ОС, Црвени крст	18. октобар		
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	-Наставници разредне наставе, историје	21. октобар		
- Дан просветних радника	-Наставници разредне наставе, језика, историје	8. новембар		
- Дан примирја у Првом светском рату	-Наставници разредне наставе, историје	11. новембар		
-Међународни дан толеранције	-Ђачки парламент и ВТ	16. новембар		
- Дан школе	-Комисија за културну и јавну делатност школе	24. новембар		
- Школска слава Свети Сава	-Комисија за културну и јавну делатност школе	27. јануар		
- Међународни дан безбедног интернета	-Ђачки парламент и ВТ	10. фебруар		
- Сретење - Дан државности	Наставници разредне наставе, историје	15. фебруар		
- Дан матерњег језика	-Наставници разредне наставе и матерњег језика	21. фебруар		
- Пролећни обичаји Румуна	-Наставници разредне и предметне наставе на румунском наставном језику	1. март		
- Дан екологије за душу (априлилииии)	-Наставници разредне наставе, ОС	1. април		
- Међународни дан књиге за децу	- ДУВ, учитељи, наставници матерњег језика, библиотекар	2. април		
- Светски дан особа са аутизмом	- ОС и Друштво дефектолога	2. април		
- Дан сећања на жртве холокауста	Наставници историје	22. април		
-Дан планете Земље	- наставници разредне наставе, географије	22. април		

-Празник рада	-наставници разредне наставе, историје, грађанског васп.	1. мај		
- Недеља сећања и заједништва	-ОС, Наставни разредне и предметне наставе	5.-9. мај		
-Дан победе	-наставници разредне наставе, историје, грађанског васп.	9. мај		
- Светски дан културне разноликости за дијалог и развој	- наставници разредне наставе, ОС, чланови ВТ и УП	21. мај		
-Међународни дан детета	- наставници разредне наставе, ОС	1. јун		
-Светски дан заштите животне средине	-наставници разредне наставе, биологије	5. јун		
-Видовдан	Комисија за културну и јавну делатност школе	28. јун		
Дан румунској језика	Наставници разредне и предметне наставе на румунском наставном језику	31. август		

Календар спортских активности - недеље спорта

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
- Јесењи крос/ дан пешачења - Полигон спретности - Дан школе - спортски сусрети - шах - вежбе из програма „Покренимо нашу децу“: Први модел (вежбе за учионици или салу) – „Весела столица“, Разиграна палица“ „Причам ти причу“ „Здрава стопалца“ Други модел (игре уз музику) – „Музичка гимнастика“ и „Плеши и заледи се“ Трећи модел (активности у школском дворишту везане за годишња доба) – Јесење, зимске и пролећне игарије	- наставници разредне наставе, физичког васпитања, Планинарско друштво - наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања, - наставници физичког васпитања - наставници разредне наставе	Прво полугодиште: септембар - октобар - новембар - новембар - Свакодневне превентивне вежбе (зависно од модела) пре почетка и на крају наставе, током одмора (до 15 минута у току дана)/ на редовним часовима децембар
- Спортски сусрети – међуодељењска такмичења	- наставници физичког васпитања,	Друго полугодиште: - април – мај

- Крос РТС-а	разредне наставе	- мај
- Дан физичке активности "Вежбај, чувај здравље"	- наставници резредне наставе, физичког васпитања и ОС	- мај
- Излет на Вршачки брег- спортски дан	- наставници разредне наставе, физичког васпитања, Црвени крст, Вршац	- 04. јун
- Традиционални спортски сусрети у Гудурици	- наставници резредне наставе, физичког васпитања и ОС	- почетак јуна
	- наставници физичког васпитања, ОС	

2.3. Подела предмета на наставнике и 40 часовна радна недеља

Р.б	Име и презиме	Назив предмета	индекс одељења	бр. час	%	%	ОС
1.	Степанов Љиљана	Српски језик Грађанско в.	51,61,71,81 VII(1), VIII(1),	17 2	94,44 10	104,44	VII-1
2.	Марјанов Весна	Српски језик Грађанско в.	52, 62, 72, 82 V(1), VI(1)	17 2	94,44 10	104,44	
3.	Мијалковић Александра	Српски ј. као нем. Српски ј. као нем.	53, 63, 73, 83, I-IIIp, II-IVp, Јабланка Ip, IIp	11 8	61,11 40	101,11	
4.	Гиубалца Корина	Српски као нематерњи	Месић (I, II, IV), Сочица (III) Стража I-III Стража (II-IV)	12	60	60	
5.	Радичевић Владислава Моника	Енглески	I2	2	10	10	
6.	Хошић Марија	Енглески	II,	2	10	10	
7.	Лончар Снежана	Енглески језик Енглески	51, 52, 61, 62, 71, 72, 81, 82, IV1,2	16 4	88,89 20	108,89	
8.	Илкић Валеријана	Енглески Енглески	53, 63, 73, 83, III,2 III,2, I-IIIp, II-IVp	8 12	44,44 60	104,44	VI-3
9.	Стојановић Адријана	Енглески	Стража, Месић	6	30	30	
10.	Роман Иринела	Енглески	Јабланка, Сочица	6	30	30	
11.	Никић Маја	Нем.језик изборни	51, 52, 62, 71, 72, 81, 82	14	77,78	77,78	
12.	Исак Отилија	Нем.језик изборни	61	2	11,11	11,11	
13.	Урзеску Ленуца	Румунски језик Француски језик	53, 63, 73, 83 73, 83,	17 4	94,44 22,22	116,66	
14.	Жалба Агадишан Диана	Француски језик	53,63	4	22,22	22,22	
15.	Трајковић С.	Ликовна култура	51, 52, 53, 61, 62, 63,71,72,73,81, 82, 83,	15	75	75	VII-2
16.	Димитријевић Дејан	Музичка култура	61, 62, 71, 72, 81, 82	6	30	30	
17.	Марковић Горан	Музичка култура	51(2ч), 52(2ч), 53 (2ч), 63, 73, 83	9	45	45	
18.	Ивашку Ђорђе	Историја	51, 52, 53, 61, 62, 63, 71,72, 73, 81, 82, 83	21	105	105	VII-3
19.	Милованов С.	Географија	51, 52, 61, 62, 71, 72, 81, 82,	14	70	70	
20.	Котрла Стефан	Географија	53, 63, 73, 83,	7	35	35	
21.	Ивана Опреа	Физика Физика румунски математика	61, 62, 71, 72, 81, 82, 63, 73, 83 51	12 6 4	60 30 22,22	60 30 112,22	VIII-3
22.	Керкез Виолета	Хемија	71, 72, 81, 82	8	40	40	
23.	Басараба Анишоара	Хемија	73, 83,	4	20	20	
24.	Лекић Саша	Математика	61, 71,72, 81, 82	20	111,11	111,11	VI-1
25.	Миладиновић Маја	Математика ТиТ Информатика	62 51а,52а, 61а, 62а, 71, 72 51а, 52а, 61а, 62а, 72, 81	4 12 6	22,22 60 30	112,22	VI-2
26.	Миладиновић Жељко	ТиТ Информатика	53, 63, 73а, 83 53, 63, 73а, 83	8 4	40 20	60	V-3
27.	Милетић Татјана	Биологија	51, 52, 61, 62, 71, 72, 81, 82	16	80	80	
28.	Рошу Жанета	Биологија(р)	53, 63, 73, 83	8	40	40	
29.	Васиљев Стефаниа	математика	52 53, 63, 73, 83	4 16	22,22 88,88	111,10	V-2
30.	Мохан Перчинов Мануела	ТИТ Информатика и рачунарство	516, 526, 616, 626, 81, 82, 736 82, 736	14 2	70 10	80	V-1
31.	Лукач Игор	Информатика и рачунарство	516, 526, 616, 626, 71,	5	25	25	
32.	Маринковић Н.	Физичко и здравств. васп. Обавезне физ. активности	51, 52, 61, 62, 71, 72, 81 52, 61, 62	17 3	85 15	100	VIII-1
33.	Кемпјан Маризел	Физичко и здравств. васп. Обавезне физ. активности	82, 53, 63, 73, 83 51, 53, 63	13 3	65 15	80	VIII-2
34.	Кожокар Маргарета	Румунски језик са елементима националне културе	I-II, III-IV, V-VI, VII-VIII	8	40	40	
35.	Предраг Пантелић	веронаука	I (1) II(1) III(1) IV(1) V(1) VI(1) VII(1), VIII(1)	8	40	40	
36.	Јанеш Сорин	веронаука	V3(1), VI3(1), VII3(1), VIII3(1)	4	20	20	
37.	Јанеш Флоренциу	веронаука	Вршац 1 гр. Стража –1 гр., Месић, Сочица, Јабланка	5	25	25	
38.	Журка Аорика	ПППp Стража					
39.	Кета Данијела	Боравак					
40.	Бисерчић Марија	1-1					
41.	Киш Зоран	1-2					
42.	Чортан Себастијан	1-3p					
43.	Радисављевић Нинослава	2-1					
44.	Арашков Кљајин Бранислава	2-2					
45.	Тодор Аљишоара	2-4p					
46.	Киш Даница	3-1					
47.	Писарић Мила	3-2					
48.	Селеш Мерија	4-1					
49.	Стојаковић Војислав	4-2					
50.	Миок Меланија	Боравак					
51.	Крајете Аурелиа	1-3p Стража					
52.	Гојка Мариора	2-4p Стража					
53.	Боу Елена	1-2-4p Месић					
54.	Живковић Отилија	1-2p Јабланка					
55.	Врцељ-Жукевић Катарина	2c Јабланка					
56.	Вину Вероника	3p Сочица					
57.	Аорика Журка	ППП Стража					

* слободне наставне активности реализују наставници: биологије – Жанета Рошу, историје – Ивашку Ђорђе, физичког и здравственог васпитања – Ненад Маринковић и Маризел Кемпјан, географије – Светлана Милованов, математике – Саша Лекић, технике и технологије и информатике – Мануела Мохан Перчинов и Жељко Миладиновић, физике – Ивана Опреа и психолог – Дарко Сантрач.

Председници стручних већа

1. разредне наставе – Себастијан Чортан
2. Матерњи језик – Весна Марјанов
3. Страни језик – Валериана Илкић
4. Математика – Саша Лекић
5. Физика, хемија, биологија – Виолета Керкез
6. Географија, историја – Стефан Котрла
7. Физичко и здравствено васпитање – Маризел Кемпјан
8. Музичка и ликовна култура – Горан Марковић
9. Техника и технологија, информатика и рачунарство – Мануела Мохан Перчинов

Чланови стручних актива и тимова

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, УЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
МАРИЈА СЕЛЕШИ-РУКОВОДИЛАЦ	ВЕРА БУЋИНАЦ-РУКОВОДИЛАЦ	ИВАНА ОПРЕА-РУКОВОДИЛАЦ	МАЈА МИЛАДИНОВИЋ; СТЕФАНИА ВАСИЉЕВ-РУКОВОДИОЦИ	ДАРКО САНТРАЧ РУКОВОДИЛАЦ
ПЕТРУ ТОДОР	ПЕТРУ ТОДОР	ПЕТРУ ТОДОР	СНЕЖАНА ЛОНЧАР	БРАНИСЛАВА АРАШКОВ-КЉАЈИН
ВЕРА БУЋИНАЦ	МАРИЈА БИСЕРЧИЋ	ВЕРА БУЋИНАЦ	МАРИЗЕЛ КЕМПЈАН	ВИОЛЕТА КЕРКЕЗ
ДАРКО САНТРАЧ	СЕБАСТИАН ЧОРТАН	ДАРКО САНТРАЧ	САША ЛЕКИЋ	ДАНИЦА КИШ
ЖЕЉКО МИЛАДИНОВИЋ	ЂОРЂЕ ИВАШКУ	АНИШОАРА БАСАРАБА ПЕРИН	ВЕРА БУЋИНАЦ	МИЛА ПИСАРИЋ
СВЕТЛАНА МИЛОВАНОВ	ВИОЛЕТА КЕРКЕЗ	САША ЛЕКИЋ	ДАРКО САНТРАЧ	НИНОСЛАВА РАДИСАВЉЕВИЋ
АЛЕКСАНДРА МИЈАЛКОВИЋ	ЉИЉАНА СТЕПАНОВ	АЊИШОАРА ТОДОР	АДРИЈАНА СТОЈАНОВИЋ	МАРИЈА БИСЕРЧИЋ
ИВАНА ОПРЕА	СНЕЖАНА ЛОНЧАР	ОТИЛИЈА ЖИВКОВИЋ	ПЕТРУ ТОДОР	ВОИСЛАВ СТОЈАКОВИЋ
ПАВЛЕ МИКЛЕА - РОДИТЕЉ	СЛОБОДАН ТРАЈКОВИЋ	ЛЕНУЦА УРЗЕСКУ	МАРИЈА БИСЕРЧИЋ	МАРИЈА ВРЉАНСКИ-ПЕДАСИСТЕНТ
ЈОВАНА ВУЧКОВИЋ - УЧЕНИК	АНИШОАРА БАСАРАБА ПЕРИН	ВАЛЕРИЈАНА ИЛКИЋ	БОЈАНА СТАНОЈЕВИЋ - ПРАВНИК	ОКТАВИАН ТУДОРАН - ПЕДАСИСТЕНТ
		БОЈАНА СТАНОЈЕВИЋ - ПРАВНИК	КАТАРИНА ПЕТРОВИЋ - РОДИТЕЉ	САЊА ДАВИДОВИЋ - ПЕД. АСИСТЕНТ
		НЕВЕНА ТАДИЋ - РОДИТЕЉ	МАРТИНА ЧЕБЗАН - УЧЕНИК	РАДИВОЈЕ ЛЕПОЈЕВИЋ-ПЕДАСИСТЕНТ
		ЕЛЕНА ПЕРИН - УЧЕНИК		ИЛЕАНА МУСТА - ПЕДАСИСТЕНТ
		НАТАША КАПАЦИН - УЧЕНИК		

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕД.	ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И ШКОЛСКИ СПОРТ	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	ТИМ ЗА ПОДРШКУ ВРШЊАЧКОМ ТИМУ И УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ
ЗОРАН КИШ- РУКОВОДИЛАЦ	МАЈА НИКИЋ- РУКОВОДИЛАЦ	НЕНАД МАРИНКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ	МАРИЈА СЕЛЕШИ- РУКОВОДИЛАЦ	ЖЕЉКО МИЛАДИНОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ
ПЕТРУ ТОДОР	САША ЛЕКИЋ	СВЕТЛАНА МИЛОВАНОВ	МИЛА ПИСАРИЋ	ИВАНА ОПРЕА
МАНУЕЛА МОХАН ПЕРЧИНОВ	ИГОР ЛУКАЧ	ЂОРЂЕ ИВАШКУ	ЖЕЉКО МИЛАДИНОВИЋ	СЛОБОДАН ТРАЈКОВИЋ
СТЕФАН КОТРЛА	ДИАНА ЖАЛБА- АГАДИШАН	СТЕФАН КОТРЛА	СНЕЖАНА ЛОНЧАР	ИГОР ЛУКАЧ
ДАРКО САНТРАЧ	ВЕРОНИКА ВИНУ	ПЕТРУ ТОДОР	ТАТЈАНА МИЛЕТИЋ	ДАНИЈЕЛА КЕТА
ВЕСНА МАРЈАНОВ	НИНОСЛАВА РАДИСАВЉЕВИЋ	МАРИЗЕЛ КЕМПЈАН	ДАРКО САНТРАЧ	АЛЕКСАНДРА МИЈАЛКОВИЋ
БОЈАНА СТАНОЈЕВИЋ - ПРАВНИК	ВОЈИСЛАВ СТОЈАКОВИЋ	МАРИЈА БИСЕРЧИЋ	СТЕФАНИА ВАСИЉЕВ	ВАЛЕРИЈАНА ИЛКИЋ
ИВАНА ОПРЕА				
МИЛЕВА ТОМА - РОДИТЕЉ				
ЛАНА МИРКОВ - УЧЕНИК				

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ
ДАРКО САНТРАЧ- РУКОВОДИЛАЦ	ВЕРА БУЋИНАЦ- РУКОВОДИЛАЦ	СЕБАСТИАН ЧОРТАН - РУКОВОДИЛАЦ	ДОРИНЕЛ СТАН - РУКОВОДИЛАЦ
НЕНАД МАРИНКОВИЋ	ПЕТРУ ТОДОР	ЗОРАН КИШ	ЉИЉАНА СТЕПАНОВ
ОПРЕА ИВАНА	ДАРКО САНТРАЧ	МАРИЈА БИСЕРЧИЋ	ВЕСНА МАРЈАНОВ
МАРИЗЕЛ КЕМПЈАН	СЕБАСТИЈАН ЧОРТАН	АУРЕЛИЈА КРАЈЕТЕ	ГОРАН МАРКОВИЋ
ПЕТРУ ТОДОР	ВЕСНА МАРЈАНОВ	ДЕЈАН ДИМИТРИЈЕВИЋ	ДЕЈАН ДИМИТРИЈЕВИЋ
ЖЕЉКА МУЧИБАБИЋ- РОДИТЕЉ	ЗОРАН КИШ	ЖЕЉКО МИЛАДИНОВИЋ	МАРГАРЕТА КОЖОКАР
ЈОВАНА ПЕТРОВИЋ - УЧЕНИК	АЛЕКСАНДРА МИЈАЛКОВИЋ	МАРИЈА ХОШИЋ	СЕБАСТИЈАН ЧОРТАН
ЈОВАНА АНДРЕЛИЋ- УЧЕНИК			БРАНИСЛАВА АРАШКОВ КЉАЈИН
			ДАНИЦА КИШ
			ТРАЈКОВИЋ СЛОБОДАН

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ
ПЕТРУ ТОДОР- РУКОВОДИЛАЦ
СТЕФАНИА ВАСИЉЕВ
БОЈАНА СТАНОЈЕВИЋ - ПРАВНИК
ДАРКО САНТРАЧ

2.4. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ И НАСТАВЕ**- први циклус**

Статус предмета	ПРЕДМЕТ	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
		нед. фонд	год. фонд	нед. фонд	год. фонд	нед. фонд	год. фонд	нед. фонд	год. фонд
Обавезни предмети	Српски језик/ Румунски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
	Српски као нематерњи језик	2	72	2	72	3	108	3	108
	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	у к у п н о	20/ 22*	720/ 792*	21/ 23*	756/ 828*	21/ 24*	756/ 864*	21/ 24*	756/ 864*
Изборни програми	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
	Матерњи језик/говор са елементима нац. културе ¹	2	72	2	72	2	72	2	72
	Српски као страни језик ²	2	72	2	72	2	72	2	72
	у к у п н о	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*
УКУПНО – обавезни предмети и изборни програми		21/ 23*	756/ 828*	22/ 24*	792/ 864*	22/ 25*	792/ 900*	22/ 25*	792/ 900*

-други циклус

ПРЕДМЕТ	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
	нед. фонд	год. фонд	нед. фонд	год. фонд	нед. фонд	год. фонд	нед. фонд	год. фонд
Српски језик и књижевност Румунски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Српски као нематерњи језик	3	108	3	108	3	108	2	68
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34

Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васп.	2	72+54 ³	2	72+54 ³	3	108	3	102
укупно А	24-27*	918-1026*	25-28*	954 - 1062*	28 - 31*	1008 - 1116*	28 - 30*	952/1020*
Верска настава/ГВ	1	36	1	36	1	36	1	34
Други страни језик ⁴	2	72	2	72	2	72	2	68
Матерњи језик за елем. нац. културе	2	72	2	72	2	72	2	68
Српски као страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно Б	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО А+Б	27-30*	1026 – 1134*	28-31*	1062 – 1170*	31-34*	1116–1224*	31-33*	1054-1122*

¹ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези

² Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 11/19).

³ у петом и шестом разреду обавезне физичке активности са 54 часа годишње односно 1,5 час недељно (које се у реализују у оквиру предмета Физичког и здравственог васпитања и то један час у редовном распореду часова а 0,5 односно 18 часова реализују се кумулативно једном у тромесечју у тајању од 6 школских часова, односно 4,5 сата кроз спортски дан, излет и такмичење)

⁴ ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

* Фонд часова за ученике који наставу изучавају на румунском наставном језику

2.5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

Први циклус

Р.б	Разред/ одељење	Одељ. старешина	Изборни предмети		
			Грађанско васпитање	Верска настава	МЈЕНК- румунски
1.	I-1	Марија Бисерчић	6	13	1
2.	I-2	Зоран Киш	10	8	6
3.	I-IIIp	Себастијан Чортан	0	6	0
4.	II-1	Нинослава Радисављевић	6	11	1
5.	II-2	Бранислава Арашков Кљајин	11	5	3

6.	II-IVp	Ањишоара Тодор	0	7	0
7.	III-1	Даница Киш	7	15	4
8.	III-2	Мила Писарић	17	6	3
9.	IV-1	Марија Селеш	8	7	2
10.	IV-2	Војислав Стојаковић	9	10	1
11.	I- III Стража	Аурелија Крајете	0	6	0
12.	II-IV- Стража	Мариора Гојка	0	5	0
13.	III - Сочица	Вероника Вину	0	1	0
14.	I-II Јабланка -p	Отилија Живковић	0	3	0
15.	III Јабланка-с	Катарна Врцел- Жукевић	2	0	0
16.	I-II-IV Месић	Елена Боу	0	6	0

Други циклус

Р.б	Разред/ одељење	Одељ. старешина	Изборни програми				
			Грађанско васпитање	Верска настава	Дуги страни језик		МЈЕНК- румунски
					немачки	француски	
1.	V-1	Мануела Мохан Перчинов	10	13	23		0
2.	V-2	Стефанија Васиљев	10	15	25		7
3.	V-3	Жељко Миладиновић	10	15		9	0
4.	VI-1	Саша Лекић	11	10	21		0
5.	VI-2	Маја Миладиновић	8	15	23		3
6.	VI-3	Валеријана Илкић	0	16		16	1 мађарски
7.	VII-1	Љиљана Степанов	5	12	17		3
8.	VII-2	Слободан Трајковић	4	12	15	1- енглески	1
9.	VII-3	Ђорђе Ивашку	0	22		22	0
10.	VIII-1	Ненад Маринковић	8	9	17		1
11.	VIII-2	Маризел Кемпјан	7	11	17	1- енглески	2
12.	VIII-3	Ивана Опра	0	12		12	0

За Матерњи језик/говор са елементима националне културе (румунски језик) формиране су четири групе: две у првом циклусу (по једна група у свакој смени, а ученици су у складу са сменама – први и четврти и други и трећи) и две групе другог циклуса (по једна група за ученике петог и шестог разреда и друга група за ученике седмог и осмог разреда. Један ученик шестог разреда МЈЕНК – мађарски језик похађа у ОШ „Вук Караџић“

Глобални планови рада за сваки наставни предмет, по разредима, саставни су део Школског програма, а од почетка школске године наставници сачињавају оперативне (месечне) планове рада које постављају у ес Дневник. Сви планови саставни су део Годишњег плана рада и урађени су у складу са прописаним Плановима и програмима наставе и учења.

III ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

3.1.Програм рада Наставничког већа

3.2.Програм рада Педагошког колегијума

3.3. Програм рада одељенског/разредног већа

3.4. Програм рада стручних већа

3.5. Програми рада стручних актива и тимова

- за развој школског програма

- за развојно планирање

- Тима за самовредновање

-Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне ситуације

- Тима за инклузивно образовање

- Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

- Тима за професионални развој

3. 6. Панови и програми рада одељенских старешина и одељенских заједница

3.7. Програми рада стручних сарадника

- школског педагога

- школског психолога

- школског библиотекара

3.1. Програм рада Наставничког већа школе

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
I Организациони послови (ОП)			УР	НУ
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години и постављање организације васпитно-образовног рада: - припремљеност објекта и подела просторија - школски календар - подела предмета на наставнике - распоред часова и распоред одржавања писмених провера знања - именовања Стручног актива за развој ШП	VIII- IX VIII- IX IX и I IX	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Директор Стручни актив за развој школског програма Стручна већа и ПП служба Наставничко веће		
2. Организација Дана школе	XI	Тим за промоцију школе и Комисија за културну и јавну делатност		
3. Организације екскурзија и излета - припрема екскурзија и излета	IX и/или током године	Комисија за ученичке екскурзије, ОС, директор и секретар		
4. Организације наставе у природи	IX и/или током године	Директор, секретар и наставници разредне наставе		
II Програмирање рада				
1. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	IX	Директор и Тим за израду ГП-а		
2. Израда Акционог плана ШРП-а	IX	Стручни актив за развојно планирање		
3. Израда Акционог плана Школског програм	IX и VI	Директор и Стручни актив за развој школског програма		
4. Разматрање Акционог плана унапређивања самовредноване области квалитета – 2 Настава и учење	X	Стручни актив за самовредновање Ивана Опреа		
5. Оперативно планирање – израда месечних планова	Током године	Наставници разредне и предметне наставе и педагог		
6. Упознавање са новинама у законској регулативи са евентуалним изменама у плановима и програмима наставе и учења	Током године	Секретар, директор и ПП служба		
III Праћење и вредновање остварених резултата				
1. Анализа оставених резултата у протеклој школској години (Годишњи извештај о раду)	IX	директор, ПП служба Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе		
2. Анализа оставених резултата о-в рада на крају сваког квартала у току школске године и праћење остваривања образовних	квартално, полугодиш те и крај	Одељењска већа директор, педагог, психолог		

стандарда и исхода				
3. Остваривање Школског програма за период од 2025/26. до 2028/29 и Годишњег плана рада школе - анализирање реализације планова наставе и учења - остваривање појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, обезбеђивање квалитета рада, стручног усавршавања, програма безбедности, самовредновања, инклузивно образовање) - рад стручних органа (актива, већа, тимова и педагошког колегијума)	X, XII, III, VI квартално VIII	директор, педагог, психолог, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђење квалитета и развој школе Тим за професионални развој председници стручних актива, већа и тимова		
4. Оствареност Акционог плана Развојног плана за текућу школску годину	током године и VI	Селеши Марија		
5. Анализа рада наставе у природи, екскурзија и излета, зимовања, летовања	Након реализац.	Руководиоци – вође пута		
6. Праћење реализације акционог плана самовредновања области квалитета –	током године	Ивана Опреа, руководилац Тима за самовредновање		
7. Доношење одлуке о избору ученика генерације	VI	Комисија и чланови Наставничког већа		
IV Унапређивање васпитно-образовног рада школе				
1. Праћење и извештавање у вези примене стечених знања, одржавања угледних часова, тематске и интердисциплинарне наставе, реализација недеље сећања и заједништва, као и пројеката	X, XII, III, VI	Наставници разредне и предметне наставе, стручна већа, ПП служба и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Школски пројектни тим		
2. Опремање специјализованих учионица (функција специјализованих учионица, опремање дидактичким медијима, коришћење опреме и онлајн ресурса)	Током године	Директор, наставници, стручни сарадници		
3. Хоризонтално учење- - Информисање о формираном Тиму за заштиту од ДНЗЗ и Тима за кризне догађаје, као и њиховом улогом у планирању и реализацији превентивних активности и континуирано информисање о процедурама поступања у ситуацијама насиља или кризних догађаја;	Почетак и током школске године	Директор, Руководиоци Тима за заштиту од ДНЗЗ и Тима за кризне ситуације психолог		
4. Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана за унапређивање области квалитета 2 – настава и учење	VI	Ивана Опреа, руководилац Тима за самовредновање рада школе		
5. Реализација активности у вези пројекта	Током	Александра		

Партнерство за праведно квалитетно образовање	године	Мијалковић, координатор школског тима		
V Мотивација и стимулација ученика у наставном раду				
1. Примена правилника о награђивању ученика и наставника 2. Додела признања ученицима у току и на крају школске године	I полугодиш. крај шк. год.	директор и одељењске старешина		
VI Кадровска питања				
1. Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање)	VI-VIII	директор		
VII Истраживачки рад				
1. Упознавање наставника са извршеним истраживањима: - „Адаптација ученика на школску средину- прелазак из првог у други циклус“ - „Сарадња породице и школе“ - „Професионална опредељења ученика осмог разреда“	IX-X I и VI VI	ПП служба Тим за развој школског програма ПП служба и Тим за ПО		

3.2 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива као и педагошко-психолошка служба школе.

Програмски садржај	Време реализације	носилац	Праћење реализације	
			УР	НУ
Усвајање плана рада Педагошког колегијума - Предлог акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа -Израда плана стручног усавршавања	септембар	Чланови педагошког колегијума, Тиз за професионални развој		
- Планирање педагошко инструктивног рада (увида и надзора); праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада	октобар	Директор, педагог, психолог и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе		
- Праћење остваривања Акционог плана ШРП-а за школску 2026/27. - Разматрање извештаја и акционог плана о самовредновању одабране области квалитета - Извештај о праћењу реализација Акционог плана за самовредновану област квалитета рада школе	током године фебруар-март мај-јун	Чланови педагошког колегијума и руководица Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање		
Подизање квалитета наставе и		Чланови педагошког		

мере за унапређивање васпитно-образовног рада као и подстицање демократске културе у формалном образовном систему уз примену препорученог пакета материјала (приручника и публикација)	јануар фебруар током године	колегијума и чланови Тима за развој школског програма		
- Утицај примене индивидуализације рада и других облика подршке на мотивисаност и постигнућа ученика	мај	Чланови педагошког колегијума и председници стручних већа		
-Усвајање Индивидуалних образовних планова (ИОП-а)	Током године по потреби (у првом разреду на три месеца, од другог до осмог разреда полугодишње)	Чланови педагошког колегијума и Тим за инклузивно образовање		
- Евалуација стручног усавршавања - Израда плана рада педагошког колегијума за следећу годину	јун	Чланови педагошког колегијума		

3.3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ/РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

- Предлог и усвајање Програма рада одељењског већа за ову школску годину
- Разматрање плана рада одељењског старешине
- Упознавање одељењског већа са програмом сарадње са породицом, са Програмом рада Савета родитеља
- Истицање посебних задатака васпитног деловања у одељењу у току ове школске године
- Информисање на основу истраживања о квалификационој и социјалној структури одељења
- Анализа распореда часова и предузимање мера у циљу усаглашавања са условима рада и педагошким принципима
- Услови извођења наставе (удбеници, приручници, техничка средства)
- Идентификација ученика са сметњама у циљу организовања индивидуалне образовне помоћи и подршке и израда ИОП-а
- Оријентациони распоред писмених, контролних и других задатка у току првог полугодишта
- Организовање факултативне наставе, изборних програма, друштвено-корисног рада, излета, екскурзија, ваннаставних и слободних наставних активности

ОКТОБАР

- Информисање одељењског већа о налазима снимања интересовања ученика и предлог за укључивање ученика у ваннаставне активности, секције
- Предлог за укључивање ученика у допунски образовно-васпитни рад
- Доношење плана коришћења платформе за учење на даљину и примене ИКТ-а у настави и другим облицима рада
- Анализа сарадње породице и школе

НОВЕМБАР

- Разматрање питања у вези са извођењем наставе, искуства примене платформе за учење
- Праћење реализације ИОП-а, анализа успеха и понашања ученика и ефикасности допунског рада

- Реализација посебних васпитних задатака у настави и системских васпитних и превентивних мера, процена ангажовања стручних већа у подстицању њихове операционализације

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

- Утврђивање степена остварености плана рада одељењског већа и одељењског старешине
- Предузимање мера за побољшање успеха у одељењу
- Примена поступка објективног оцењивања, полугодишњи тестови са задацима провере остварености образовних стандарда по нивоима
- Реализација наставних, изборних и факултативних програма и осталих облика образовно-васпитног рада
- Анализа постигнућа- успеха и владања ученика (квалитет стеченог знања, укупан развој личности ученика, култура понашања, интересовања за слободне и друштвене активности) и реализације ИОП-а
- Похваљивање и награђивање ученика
- Спровођење истраживања здвољства родитеља сарадњом породице и школе

ФЕБРУАР-МАРТ

- Разматрање извештаја о односу ученика према имовини школе и похваљивање најбољег одељења, групе и појединца у школи
- Организовање педагошких информација у вези искустава коришћења и примене препоручених (од стране Министарства) онлајн ресурса за васпитни и превентивни рад
- Припремање информација за Наставничко веће о проблемима чије решавање није могуће на нивоу одељењског већа
- Оптерећеност ученика школским и ваншколским обавезама

АПРИЛ

- Разматрање реализације и ефеката планираних мера за побољшање рада и постигнућа
- Проблеми у вези извођења наставе и квалитета комуникације ученик-наставник-родитељ
- Сарадња са родитељима (реализација индивидуалних разговора предметних наставника са родитељима, контакти одељењског старешине са породицом)

МАЈ-ЈУН

- Сумирање резултата праћења образовно-васпитног рада (тестирања, оспособљавања за самостално учење, образовно-васпитни ефекти: квалитет стеченог знања, оцена успеха, култура понашања)
- Реализација планова и програма образовно-васпитног рада, извештаји и дискусије
- Предлагање ученика за специјалне дипломе
- План извођења припремене наставе за полагање разредних и поравних испита
- Спровођење истраживања здвољства родитеља сарадњом породице и школе

3.4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа разредне наставе

Руководилац: Себастијан Чортан

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
август и септембар	1. Усвајање извештаја за прошлу школску годину 2. Доношење и усвајање новог Програма рада Стручног већа за школску 2026-2027. годину. 3. Избор новог руководиоца Стручног већа за разредну наставу, и подела задужења 4. Планирање и програмирање васпитно образовног рада: Израда Глобалних и месечних планова, планова и програма ЧОС, ваннаставних активности, допунске додатне наставе. 5. Утврђивање потреба за ИОП и израда ИОП-а 6. Израда и анализа иницијалних тестова	- руководилац ¹ - сви чланови већа ² - сви чланови већа ³ - сви чланови већа ⁴ - сви чланови већа ⁵

	7. Усвајање Програма екскурзија и рекреативне наставе у природи 8. Израда индивидуалних планова стручног усавршавања. 9. Планирање и организација посете изложбе које организују институције и локална заједница 10. Обележавање Дана румунског језика (31.08) 11. Обележавање Дана писмености (08.09.) 12. Обележавање Дана српског јединства, слободе и заставе Републике Србије (15.09.) 13. Обележавање Међународног дан знакових језика (23.09.) 14. Избор наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља 15. Организација Дечје недеље	- сви чланови већа⁶ - сви чланови већа⁷ - сви чланови већа⁸ - сви чланови већа⁹ - чланови већа који наставу изводе на румунском језику¹⁰ - III и IV разреди¹¹ - сви чланови већа¹² - I-IIIp - разред¹³ - сви чланови већа¹⁴ - сви чланови већа¹⁵
октобар	1. Међународни дан старијих особа (01.09.) 2. Светски дан животиња (04.10.) 3. Обележавање Дечје недеље и организација „дечијег квиза” у оквиру дечје недеље 4. Пријем ђака првака у Дечји савез* 5. Светски дан чистих руку (15.10.), 6. Светски дан хлеба (16.10.), 7. Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и остварености стандарда и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда.	- сви чланови већа¹ - сви чланови већа² - сви чланови већа³ - I разред⁴ - сви чланови већа⁵ - сви чланови већа⁶ - сви чланови већа⁷
новембар	1. Анализа успеха и рада у првом класификационом периоду, прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и разматране предлога и закључака Одељенских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у другом класификационом периоду 2. Међународни дан толеранције (16.11.), 3. Организовање и обележавање Дана школе 4. Организовање мерења брзине читања ученика II, III и IV разреда 5. Угледни часови и анализа угледних часона 6. Организовање часова предметних наставника у разредној настави за 4. разред	- сви чланови већа и пп служба¹ - сви чланови већа² - сви чланови већа³ - II, III и IV разред⁴ - сви чланови већа⁵ - IV разред⁶
децембар	1. Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту. 2. Анализа сарадње са родитељима. 3. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивне праксе. 4. Припреме за обележавање прославе Дана Светог Саве. 5. Процена успешности тематског планирања - тематских дана у првом полугодишту, 6. Организација Зимског сајма – Божићни базар	- сви чланови већа¹ - сви чланови већа² - сви чланови већа³ - сви чланови већа⁴ - сви чланови већа и пп служба⁵ - сви чланови већа⁶
јануар	1. Организовање и обележавање Прославе Дана Светог Саве 2. Информације са семинара – стручно усавршавање	- сви чланови већа¹ - сви чланови већа²

фебруар	1. Организација школских такмичења. 2. Обележавање међународног Дана матерњег језика (21. фебруар) 3. Међународни дан борбе против врњачког насеља (дан ружичастих мајица), (последња среда у фебруару), 4. Угледни часови и анализа истих	- сви чланови већа ¹ - сви чланови већа ² - сви чланови већа ³ - сви чланови већа и пп служба ⁴
март	1. Пролећни обичаји код припадника румунске националне мањине – „Mărțișorul” - 1. Март 2. Учествовање на семинарима и извештаји са истих. 3. Извештај о спроведеном мерењу брзине читања и донетим мерама за даље унапређење вештине читања 4. Обележавање Дана жена (08.03.), 5. Светски дан шума (21.03.), 6. Светски дан вода (22.03.),	- сви чланови већа код којих се настава одвија на румунском језику и остали заинтересовани чланови ¹ - сви чланови већа и пп служба ² - 3. и 4. разред ³ - сви чланови већа 3, 4 и 5
април	1. Анализа успеха и рада у трећем класификационом периоду и разматрање предлога и закључака Одељенских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у четвртном класификационом периоду. 2. Дан шале (01.04.), 3. Међународни дан дечје књиге и Дан аутизма (02.04.), 4. Светски дан здравља (07.04.), 5. Обележавање Дана планете Земље (22.април) 6. Угледни часови и анализа истих 7. Организовање часова предметних наставника у разредној настапи IV разред	- сви чланови већа ¹ - сви чланови већа ² - сви чланови већа ³ - сви чланови већа ⁴ - сви чланови већа ⁵ - сви чланови већа ⁶ - IV разред ⁷
мај	1. Реализација екскурзија и рекреативне наставе у природи 2. Реализација часова предметних наставника у разредној настави IV Разред 3. Извештај о учешћу на семинарима и стручним предавањима 4. Обележавање Међународног дана породице (15.05.), 5. Европски дан паркова (24.05.),	- сви чланови већа ¹ - IV разред ² - сви чланови већа ³ - сви чланови већа ⁴ - сви чланови већа ⁵
јун	1. Међународни Дан детета (1. јун) 2. Анализа успеха и рада ученика на крају школске године и предлог мера за унапређење рада. 3. Анализа успешности инклузивне праксе и предлог мера за унапређене инклузивне праксе 4. Обележавање Светског Дана заштите животне средине (5. јун) 5. Извештаји о учешћу ученика на такмичењима у току године. 6. Годишња систематизација 7. Анализа рада Стручног већа за разредну наставу, предлог нових активности 8. Учешће на Сабору учитеља	- сви чланови већа ¹ - сви чланови већа и пп служба ² - сви чланови већа и пп служба ³ - сви чланови већа ⁴ - сви чланови већа ⁵ - сви чланови већа ⁶ - сви чланови већа ⁷ - _____ ⁸

План рада стручног већа за матерњи језик

Председник Стручног већа: Весна Марјанов

Циљ рада Стручног већа

Циљ рада **Стручног већа за матерњи језик** јесте унапређивање квалитета наставе, праћење и унапређивање ученичких постигнућа, усклађивање начина праћења и оцењивања ученика, размена искустава и примера добре праксе, као и континуирано стручно усавршавање наставника.

Посебна пажња биће посвећена анализи резултата иницијалних, полугодишњих и годишњих провера знања, припреми ученика за завршни испит, пружању подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ и унапређивању наставне праксе на основу анализе постигнућа ученика.

Задаци Стручног већа

1. Планирање и праћење реализације наставе матерњег језика.
2. Праћење остварености исхода и образовних стандарда.
3. Реализација и анализа иницијалних, полугодишњих и годишњих провера знања.
4. Праћење напредовања ученика и планирање мера за унапређивање постигнућа.
5. Континуирана припрема ученика за завршни испит.
6. Припрема ученика за такмичења и праћење њихових резултата.
7. Размена наставних материјала, искустава и примера добре праксе.
8. Планирање и реализација стручног усавршавања наставника.
9. Сарадња са стручном службом и другим активима школе.
10. Анализа рада Стручног већа и предлагање мера за унапређивање наставе.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Очекивани резултат
Септембар	Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа; одабир руководиоца; усаглашавање планова наставе; реализација иницијалних тестирања; анализа резултата и утврђивање нивоа постигнућа ученика; обележавање Дана писмености (8. септембар).	Чланови Стручног већа	Разговор, излагање, презентација	Утврђено почетно стање и планиране мере за унапређивање постигнућа.
Октобар	Праћење реализације наставних планова; планирање допунске и додатне наставе; избор и припрема ученика за такмичења; обележавање Дечје недеље; планирање активности поводом обележавања Дана школе; планирање посете Сајма књига.	Чланови Стручног већа	Разговор, излагање, презентација	Унапређивање постигнућа ученика и укључивање ученика у такмичења.
Новембар	Праћење остварености	Чланови	Разговор,	Унапређена

	исхода; размена примера добре праксе; припрема ученика за такмичења; планирање стручног усавршавања.	Стручног већа	презентације, размена материјала	наставна пракса и професионалне компетенције наставника.
Децембар	Анализа реализације наставе у првом полугодишту; припрема полугодишњих провера знања; анализа постигнућа ученика; идентификовање области које захтевају додатни рад; планирање активности поводом обележавања Дана Светог Саве.	Чланови Стручног већа	Разговор, излагање, презентација, анализа	Утврђен степен остварености исхода и планиране корективне активности.
Јануар	Анализа резултата полугодишњих провера; анализа успеха ученика; планирање рада у другом полугодишту; планирање припреме за завршни испит; стручно усавршавање наставника – Зимски семинар	Чланови Стручног већа	Разговор, излагање, презентација, анализа	Утврђен степен остварености исхода и планиране корективне активности. у другом полугодишту.
Фебруар	Интензивирање припрема ученика 8. разреда за завршни испит; анализа типова задатака; праћење резултата ученика на такмичењима; обележавање Дана матерњег језика (21. фебруар)	Чланови Стручног већа	Разговор, излагање, презентација	Ученици оспособљени за успешније решавање задатака на завршном испиту.
Март	Анализа резултата пробног тестирања; идентификовање области у којима ученици имају тешкоће; израда материјала за припрему; индивидуализован рад; пролећни обичаји код припадника румунске националности (1.март), планирање активности.	Чланови Стручног већа	Разговор, излагање, презентација, анализа	Планиран циљани рад са ученицима у складу са уоченим потребама.
Април	Систематична припрема за завршни испит; рад на задацима различитих нивоа сложености; праћење напредовања ученика; анализа постигнућа;	Чланови Стручног већа	Разговор, излагање, презентација, анализа	Повећан ниво функционалних знања и сигурност ученика у решавању тестова.

	планирање тематске недеље			
Мај	Завршна припрема ученика за завршни испит; интензивирана припремна настава; активности током Недеље сећања и заједништва	Чланови Стручног већа	Разговор, излагање, презентација, анализа	Ученици спремни за успешно полагање завршног испита.
Јун	Годишње провере/тестови; анализа остварености исхода на крају школске године; анализа резултата завршног испита; поређење почетних и завршних постигнућа.	Чланови Стручног већа	Разговор, излагање, презентација, анализа	Сагледани ефекти наставног рада и утврђене области за унапређивање.
Јул/август	Анализа реализације Годишњег плана рада Стручног већа; израда извештаја; сумирање резултата; предлагање мера за наредну школску годину; планирање стручног усавршавања.	Чланови Стручног већа	Разговор, излагање, презентација, анализа	Израђен извештај о раду и припремљене смернице за наредну школску годину.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- учешће на акредитованим семинарима и стручним скуповима;
- праћење вебинара и других облика стручног усавршавања;
- размена примера добре праксе у оквиру Стручног већа;
- презентације стручних тема на састанцима Стручног већа ;
- праћење савремених метода и облика рада у настави матерњег језика;
- анализа резултата ученика као основе за унапређивање наставне праксе;
- праћење измена наставних програма, правилника, стандарда и других релевантних докумената.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Рад Стручног већа пратиће се континуирано кроз записнике са састанака, анализу резултата ученика, праћење реализације планираних активности и анализу остварености постављених циљева.

На крају школске године извршиће се анализа реализације Годишњег плана рада Стручног већа и израдити извештај са предлогом мера за унапређивање наставе и рада Стручног већа у наредној школској години.

План рада стручног већа из области страних језика
(енглески – 1. страни језик; немачки – 2. страни језик; француски – 2. страни језик)

Руководилац: Валериана Иликић

Садржај по месецима	Носиоци	Облици	Реализовано	Није реализовано
СЕПТЕМБАР				
1. Конституисање актива				
2. Израда и усвајање				

програма рада актива 3. Планирање набавке наставних средстава и дидактичког материјала 4. Анализа оперативних месечних планова 5. Планирање датума одржавања писмених и контролних задатака 6. Планирање активности поводом обележавања Европског дана језика 7. Планирање тематског дана/недеље (теме, термин) 8. Планирање угледних и огледних часов	Сви чланови стручног већа, педагог, директор	Процена, дискусија, предлози		
ОКТОБАР-НОВЕМБАР 1. Евиденција ученика за допунски или додатни рад 2. Израда плана одржавања додатних и допунских часова и часова у 4. разреду 3. Анализа успеха на првом кварталу 4. Планирање стручног усавршавања	Сви чланови стручног већа, педагог, директор	Процена, дискусија предлози и идентификација ученика		
ДЕЦЕМБАР 1. Анализа праћења остваривања програма наставе и учења и остварености стандарда постигнућа ученика 2. Анализа ефеката допунске наставе 3. Анализа тематских дана 4. Примена нових метода у циљу побољшавања квалитета 5. наставе-корелација	Сви чланови стручног већа, педагог, директор	Процена, предлози, дискусија, извештај		

са другим предметима 6. Анализа успеха на крају првог полугодишта 7. Анализа угледних часова				
ЈАНУАР-ФЕБРУАР 1. Припреме ученика 7. и 8. разреда за такмичења 2. Организовање школског такмичења 3. Планирање датума одржавања контролних и писмених задатака у другом полугодишту 4. Присуствовање пролећном кругу семинара и извештавање 5. Контакти и размена искустава са стручним активима за стране језике других школа	Сви чланови стручног већа, педагог, директор	Процена, предлози, дискусија, извештај		
МАРТ-АПРИЛ 1. Припреме ученика за више рангове такмичења 2. Анализа, одабир, поруџбина уџбеника за наредну школску годину 3. Анализа ефеката допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа, педагог, директор	Процена, предлози, дискусија, извештај		
МАЈ-ЈУН 1. Анализа резултата такмичења 2. Предлог ученика за спец. диплому 3. Анализа праћења остваривања програма наставе и учења и остварености стандарда постигнућа ученика 4. Оквирна подела часова на	Сви чланови стручног већа, педагог, директор	Процена, предлози, дискусија, извештај		

наставнике				
5. Анализа рада актива и реализације програма				

План рада стручног већа из области историје и географије

Председник Већа за историју и географију: Стефан Николаје Котрла

Чланови већа:

Географија: Стефан Николаје Котрла, Светлана Милованов

Историја: Ђорђе Ивашку

1. Циљ рада Већа

Циљ рада Већа за историју и географију јесте унапређивање квалитета наставе, праћење остваривања наставних планова и програма, размена искустава и примера добре праксе међу наставницима, као и унапређивање постигнућа ученика.

Посебна пажња биће посвећена развоју функционалних знања ученика, повезивању наставних садржаја са савременим догађајима и животним ситуацијама, развијању критичког мишљења и подстицању интересовања ученика за историју, географију и сродне области.

2. Задаци Већа

- Праћење реализације наставних планова и програма;
- Договарање и усклађивање динамике реализације наставних садржаја;
- Размена искустава у примени различитих наставних метода и облика рада;
- Праћење и анализа постигнућа ученика;
- Усклађивање критеријума и начина оцењивања ученика;
- Планирање и реализација додатне и допунске наставе;
- Организовање припреме ученика за такмичења;
- Подстицање ученика на истраживачки рад и самостално учење;
- Коришћење дигиталних алата, карата, историјских извора, географских материјала и других наставних средстава;
- Остваривање корелације историје и географије са другим наставним предметима;
- Планирање активности поводом значајних историјских и географских датума;
- Разматрање потреба за стручним усавршавањем наставника;
- Сарадња са стручном службом школе и другим стручним већима;
- Анализа реализације плана рада на крају првог и другог полугодишта.

3. План активности током школске године

Период	Планиране активности
Септембар	Конституисање Већа и усвајање годишњег плана рада. Договор о динамици реализације наставних садржаја и начину праћења постигнућа ученика. Анализа почетног стања и упознавање са резултатима претходне школске године. Анализа уџбеника који су усвојени за школску 2026/2027. годину.
Октобар	Размена искустава о методама рада и активном укључивању ученика у наставу. Договор о активностима поводом значајних историјских и географских датума. Набавка наставних средстава и литературе на предстојећем сајму књига.
Новембар	Анализа реализације наставних садржаја, постигнућа ученика и владања на крају првог тромесечја. Договор о мерама подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ у савладавању градива.
Децембар	Анализа рада у првом полугодишту. Разматрање успеха ученика и реализације допунске и додатне наставе. Договор о активностима у другом полугодишту.
Јануар	Анализа резултата првог полугодишта и планирање рада у другом

	полугодишту. Договор о припреми ученика за такмичења. Договор око почетка припреме ученика за полагање мале матуре.
Фебруар	Интензивирање припрема за такмичења из историје и географије. Размена материјала и искустава у раду са ученицима заинтересованим за додатне активности.
Март	Праћење резултата ученика на такмичењима. Анализа успешности примењених метода рада и размена примера добре праксе. Планира се посета неког професора Филозофског или Географског факултета. Припреме за предстојећа општинска такмичења.
Април	Планирање и реализација активности везаних за значајне датуме. Подстицање истраживачког и пројектног рада ученика. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода. Реализација градских такмичења.
Мај	Анализа постигнућа ученика, реализације наставних садржаја и припрема за завршетак наставне године. Планирање активности за ученике којима је потребна додатна подршка. Републичка такмичења.
Јун	Завршна анализа рада Већа. Анализа успеха ученика, реализације плана и програма, такмичења и других активности. Израда предлога за унапређивање рада у наредној школској години.

4. Такмичења и рад са заинтересованим ученицима

Током школске године планира се континуиран рад са ученицима који показују посебно интересовање и успех из историје и географије.

Активности ће обухватати:

- идентификовање заинтересованих и талентованих ученика;
- формирање група за припрему такмичења;
- додатни рад са ученицима;
- коришћење додатне литературе, историјских извора, карата и других материјала;
- праћење резултата ученика на школском, општинском, окружном и другим нивоима такмичења, у складу са важећим календаром такмичења.

5. Унапређивање наставе

Веће ће подстицати примену савремених метода и облика рада, укључујући:

- рад у групама и пару;
- проблемску и истраживачку наставу;
- пројектну наставу;
- коришћење дигиталних садржаја;
- рад са историјским изворима;
- коришћење географских карата, атласа и дигиталних мапа;
- повезивање наставних садржаја са свакодневним животом;
- развијање критичког мишљења и способности ученика да анализирају и повезују информације.

6. Сарадња и корелација

Посебна пажња биће посвећена повезивању садржаја историје и географије, као и сарадњи са наставницима других предмета, нарочито из области:

- српског језика и књижевности;
- биологије;
- информатике и рачунарства;
- ликовне културе;
- грађанског васпитања;
- страних језика.

Циљ сарадње јесте повезивање знања из различитих области и стварање услова за целовитије разумевање наставних садржаја.

7. Стручно усавршавање наставника

Чланови Већа ће пратити могућности стручног усавршавања и размењивати информације о семинарима, стручним скуповима, новим наставним материјалима и савременим методама рада.

Посебно ће се подстицати размена примера добре праксе и материјала међу члановима Већа.

8. Начин праћења реализације плана

Реализација годишњег плана пратиће се током целе школске године кроз:

- записнике са седница Већа;
- анализу успеха и напредовања ученика;
- праћење реализације наставних планова и програма;
- анализу резултата такмичења;
- размену искустава међу наставницима;
- анализу реализованих активности и пројеката.

9. Завршна анализа

На крају школске године Веће ће извршити анализу реализације годишњег плана рада, успеха ученика, резултата на такмичењима, реализације додатне и допунске наставе и других планираних активности.

На основу анализе биће утврђене препоруке и приоритети за рад Већа у наредној школској години.

План рада стручног већа из области биологије, хемије и физике

Веће физике, биологије и хемије чине:

Ивана Опрца-физика

Виолета Керкез и Анишоара Басараба-хемија

Милетић Татјана и Жанета Рошу-биологија

Председник већа - Виолета Керкез

месец	активност
август	1) План рада за наредну годину, и извештај за претходну, договор око реализације плана и анализа рада стручног већа у претходној школској години
	2) Договор око уџбеника и стручне литературе, учила, опреме, припремање кабинета
	3) Прилагођавање рада потребама ученика (ИОП)
септембар	1) Разматрање и усвајање годишњег плана и програма актива
	2) Организовање рада допуске наставе и осталих активности; инцијални тестови (друга недеља)
	3) Планирање стручног усавршавања, планирање контролних задатака
	4) Договор око обележавања важнијих датума из биологије, физике и хемије, угледни часови (оријентациони распред)
	5) Прилагођавање рада потребама ученика (ИОП)
октобар	1) Планирање и организовање контролних задатака у циљу праћења и остваривања стандарда по нивоима
	2) Критеријум у оцењивању на основу задатих стандарда, настава усмерена на учење, анализа тестова по стандардима
	3) Индивидуализација наставе, ИОП, планирање тематске међупредметне наставе
	4) Анализа завршног испита
	5) Активности у пројекту "Праведно и квалитетно образовање"
новембар	1) Анализа успеха након првог класификационог периода и оствареност образовних стандарда по нивоима
	2) Сагледавање проблема у настави и предузимање мера за побољшање успеха, прилагођавање рада могућностима ученика
	3) Обележавање Дана науке (10 новембар) кроз међупредметну повезаност (угледни час или тематска недеља) Пр. Барут или ватромет
	4) Дан школе (27. новембар)

децембар	1) Извештај о реализацији допунске, додатне наставе и секције
	2) Стручно усавршавање (предлагање семинара, искуства са семинара, вебинара), осврт на актуелне стручне теме
	3) Полугодишњи тест-анализа, анализа завршног теста
	4) Анализа успеха на крају првог полугодишта, анализа полугодишњег теста
јануар	1) Реализација планова за прво полугодиште и оствареност образовних стандарда по нивоима, реализација планова за ИОП
	2) Утврђивање мера за побољшање успеха у другом полугодишту, прилагођавање рада потребама ученика, рад са ученицима који раде по ИОП-у
	3) Анализа реализација допунске и додатне наставе током првог полугодишта и мотивисање ученика
	4) Припрема ученика за такмичења
	5) Договор о угледним часовима и тематском планирању
фебруар	1) Органзовање и реализација школских такмичења
	2) Анализа школских такмичења
	3) Допунска, додатна, припремна настава и секција
	4) Припрема ученика за општинска такмичења
март	1) Уједначавање критеријума у оцењивању у природним предметима, рад на мотивацији ученика за континуирано учење
	2) Припреме за такмичења, анализа успеха на такмичењима
	3) Пробни завршни и анализа посећености припремне наставе
	4) Интердисциплинарни час-тема вода (обележавање 22. марта - Дана воде)
април	1) Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и оствареност образовних стандарда. Мере за побољшање успеха
	2) Анализа резултата са пробног завршног испита и активности за успешнији рад Подршка у припреми за завршни испит ресурс: Како подржати ученике из осетљивих група
	3) Обележавање Дана планете Земље 22. април, Ефекат стаклене (као угледни час или тематска недеља)
	4) Анализа успеха ученика на такмичењима
мај	1) Мере за побољшање рада и успеха ученика
	2) Реализација, допунске, додатне наставе и припремне
	3) Годишњи тест и анализа годишњег теста
јун	1) Анализа успеха на крају школске године из природних предмета и оствареност образовних стандарда
	2) Завршни испит и анализа успеха ученика на завршном испиту
	3) Анализа и извештај о раду актива

План рада стручног већа за математику

Руководилац: Саша Лекић

Назив теме	Носиоци активности	Облици
<u>СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР:</u>		
1. Конституисање стручног већа и доношење годишњег плана рада стручног већа за школску 2025/2026. годину		
2. Израда програма личног стручног усавршавања за чланове већа		
3. Одређивање датума одржавања писмених и контролних задатака у I полугодишту.		
4. Организовање рада допунске и		

додатне наставе, секција - Анализа резултата иницијалних тестова - Пројектна настава за пети разред (Природни бројеви и дељивост – „Потрошачка корпа“) - Припреме ученика за учешће на школском такмичењу	- чланови стручног већа - педагог школе	- усмени договор - састанак чланова већа - писање извештаја
<u>НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР</u> - Анализа постигнутих успеха на крају првог тромесечја - Припреме ученика за учешће на школском такмичењу - Мере за побољшање успеха ученика, дискусија - Остваривање диференциране наставе са ученицима-прилагођавање потребама ученика - Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа - Реализација плана и програма и успех ученика на крају првог полугодишта		
<u>ЈАНУАР – ФЕБРУАР</u> - Одређивање датума одржавања контролних и писмених задатака у II полугодишту - Учешће на Општинском такмичењу из математике - Анализа такмичења		
<u>МАРТ – АПРИЛ</u> - Анализа рада- допунска и додатна настава - Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода - Учешће на међународном такмичењу „Мислиша“ - Пројектна настава у шестом разреду (Анкета – узорак, упитник, анализа података) - Пројектна настава у седмом разреду (Дан броја π) - Уџбеници за наредну школску годину - Анализа одржаних и посећених огледних часова - Организација и спровођење пробног завршног испита		
- чланови стручног већа - педагог школе		- усмени договор - састанак чланова већа - писање извештаја

<u>МАЈ– ЈУН</u> 1. Пројектна настава у осмом разреду 2. Извођење припремне наставе ученика VIII разреда за малу матуру 3. Анализа рада стручног већа у току школске године-анализа стручног усавршавања чланова већа у току године 4. Предлог ученика за специјалне дипломе 5. Анализа успеха ученика из математике на крају школске године-ученици по ИОП-у 6. Реализација и анализа плана рада стручног већа <u>АВГУСТ</u> 1. Извештај о раду стручног већа у школској 2026/2027. години 2. Спровођење припремне наставе, поправних и разредних испита (уколико их има)		
---	--	--

План рада стручног већа из области музичке и ликовне културе

Руководилац: Горан Марковић, наставник музичке културе

Садржај и време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
<u>СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР</u> 1. Доношење програма рада 2. Организација рада слободних наставних и ваннаставних активности 3. Наставна средства у области ових предмета 4. Планирање учешћа на јавним и културним манифестацијама школе 5. Глобално и тематско планирање наставе/нове слободне наставне активности 6. Планирање стручног усавршавања Ликовни конкурси 7. Припрема за обележавање месеца старих 8. ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика	Горан Марковић и сви чланови стручног већа # # наставници оба предмета сви чланови актива наставници музичке и ликовне културе Наставници оба предмета наставници оба предмета – музичка и ликовна култура	предлог и дискусија # # свечани програм компетениције ученика разматрање дечје стваралаштво Ресурси: Сајт АС Школа „СМЕРНИЦЕ ЗА

		ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ “ – -АНАЛИЗА КАТАЛОГА ОБУКА ЗА НАСТАВНИКЕ И ПРИРУЧНИЦИ ЗУОВА -национална платформа- „Чувам те“
<u>НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР</u> 1. Додатна и допунска настава, пружање додатне подршке ученицима 2.Припреме за обележавање Дана школе 3. Информације из стручне периодике 4. Припрема и реализација часа предметне наставе у четвртог разреда	Дејан Димитријевић и сви чланови већа # # чланови већа сви чланови већа, руководство школе, стручни сарадници, наставно особље	излагање и дискусија консултације излагање и дискусија припреме за час и евиденција
<u>ЈАНУАР – ФЕБРУАР</u> 1.Рад са даровитим ученицима у оквиру слободних активности или ИОП-3 2.Припреме за обележавање Дана Светог Саве 3. Припреме за учешће на такмичењима,фесивалима из области хорског и оркестарског музицирања односно ликовне културе 4. Анализа примене планова наставе и учења (од 5- 8 разреда) 5. ОБЛАСТ: Значај припреме за час у савременој настави Вештачка интелигенција у образовању: Припрема за час музичке и ликовне културе.	Слободан Трајковић сви чланови већа # сви чланови већа за оба предмета сви чланови већа за оба предмета (сви наставници)	Анализа стручног упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним/посебним способностима организовање свечаности организовање такмичења # Ресурси: Припреме за час помоћу вештачке интелигенције (ВИ) Чланак објављен на сајту ЗУОВ-а 10. јуна 2025. дискусија

<u>МАРТ - АПРИЛ</u> 1.Учествовање на такмичењима и конкурсима 2.Искуства у подстицању ученика са већим потенцијалом у развијању креативности и самосталности 3. Организовање посете једној културној манифестацији 4. Планирање и реализација угледног часа	сви чланови већа # # наставник ликовне и музичке културе #	наступи-селекција радова дискусија музичко стваралаштво посета, сусрет припрема за час
<u>МАЈ – ЈУН</u> 1. Евидентирање ученика 8. разреда за специјалне дипломе 2.Анализа рада слободних активности и резултата на такмичењима 3. Рекапитулација у вези новина у плану и програму за оба предмета и анализа новина у слободним наставним активностима 4. Припрема и реализација часа предметне наставе у четвртом разреду 5. Реализација програма рада актива	сви чланови већа # # Горан Марковић наставници оба предмета и педагог наставник ликовне и музичке културе чланови већа	предлог дискусија извештај, дискусија припреме за час и евиденција извештај- сумирање активности

План рада стручног већа из области: техника и технологија и информатика и рачунарство

Руководилац: Мануела Мохан Перчинов

Чланови већа: Маја Миладиновић, Жељко Миладиновић, Игор Лукач

Саржај по месецима	Носиоци	Облици евиденција	Реализација
СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР 1.Техника и технологија, информатика и рачунарство као нови предмет; 2.Иницијално тестирање свих ученика од петог до осмог разреда из предмета техника и технологија. 3.Распоред и одређивање ученика за додатну, допунску и ИОП наставу 4. Организовање активности у оквиру „Дечије недеље“ 5.Организација рада слободних активности водећи рачуна о оптерећености ученика	Председник: Мануела Мохан Перчинов чланови актива: Маја Миладиновић, Игор Лукач, Жељко Миладиновић	План и записник	

(договор о формирању секција). 6.Корелација садржаја са другим предметима			
НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР 1.Анализа реализације садржаја програма, успех и постигнућа ученика из предмета техника и технологија, информатика и рачунарство на крају 1. тромесечја, са посебним освртом на ученике по ИОП-у; 2.Анализа и резултати коришћења наставних средстава у циљу подизања квалитета наставе и мотивације ученика. 3.Решавање проблема у извођењу редовне, додатне и допунске наставе.	Чланови актива: Маја Миладиновић, Жељко Миладиновић, Игор Лукач	Дискусија и извештај	
ЈАНУАР - ФЕБРУАР 1.Анализа постигнутих резултата на крају 1. полугодишта; 2.Анализа реализације планираних садржаја и оствареног фонда часова; 3.Анализа рада допунске и додатне наставе; 4.Организација општинског такмичења из технике и технологије. 5.Примена образовних стандарда и ефекти на усвојено знање 6.Обележавање дана енергетске ефикасности на часовима технике и технологије	Чланови актива: Маја Миладиновић, Жељко Миладиновић, Игор Лукач	План, дискусија и записник	
МАРТ – АПРИЛ 2.Припрема и организација за општинско такмичење. 1.Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода; 3.Анализа реализације планираних садржаја и оствареног фонда часова.	Педагог, психолог: Вера Бућинац и чланови актива: Мануела Мохан Перчинов, Игор Лукач, Маја Миладиновић, Жељко Миладиновић,	Записник, извештај и дискусија	
МАЈ – ЈУН 1.Анализа рада са изабраним уџбеницима. 2.Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину 3.Рад стручног већа у протеклој школској години 4.Подела одељења за наредну школску годину 5.Израда годишњег плана рада – плана и програма за технику и технологију, информатику и рачунарство. 6.Набавка наставних средстава.	Председник: Мануела Мохан Перчинов и чланови актива: Маја Миладиновић, Жељко Миладиновић,	Извештај, записник и план	

	Игор Лукач		
АВГУСТ 1. Конституисање већа и избор председника већа 2. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 3. Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 4. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда извештаја о реализацији програмских садржаја рада стручног већа			

План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Руководилац: Маризел Кемпјан

САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	
			УР.	НУ.
Разматрање и усвајање програма рада актива, организованје кроса	Председник и чланови актива	Прва недеља септембра	.	
План коришћења наставних средстава	Председник	Септембар		
Избор тема за стручно усавршавање	Председник и чланови актива	Октобар		
Израда плана стручног усавршавања	Председник	Октобар		
Договор о подели наставника на секције	Председник и чланови актива	Октобар		
Рад на унапређивању квалитета наставе и праћењу рада појединца	Председник и чланови актива	Новембар-Децембар		

Анализа здравственог стања ученика и отклањање деформитета	Чланови актива	Јануар-Фебруар		
Планирање и организација спортског дана или излета	Председник и чланови актива	Март-Април		
Анализа успеха на такмичењима на којима су учествовали ученици школе	Председник и чланови актива	Мај-Јун		
Извештај о реализацији рада актива за наставничко веће	Председник актива	Август		

3.5. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Руководилац: Вера Бућинац

садржај	активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Избор чланова Стручног актива за развој школског програма	Предлагање и избор	Наставничко веће	до 15.09.2026.	именовање чланова тима, записник Наставничког већа
Праћење реализације новог Школског програма за период од 2025/26. до 2028/29. године	- Преглед оперативних (месечних) планова - Посете часовима - Праћење резултата образовно-васпитног рада - Реализација посебних програма и евиденција реализације	Педагог ПП служба и директор ОС и ПП служба Председници стручних већа (чланови тима за самовредновање)	Почетак септембра Током године Квартално	Евиденциона листа Протокол посете часу Записници одељењских већа, извештаји Извештај
Праћење остваривања образовних стандарда	- Иницијални тестови - Полугодишњи и годишњи тестови, критеријумски тестови	Наставници разредне и предметне наставе и стручна већа, ПП служба и	Почетак септембра Полугодиште и крај године Март и јун и	Анализе, резултати, извештаји

	-Пробни и завршни испит	директор	август-2027.	
Праћење напредовања ученика са додатном подршком и спровођења Стручног упутства за препознавање, подршку и праћење ученика са изузетним способностима	Формативно и сумативно оцењивање, ИОП-и	Наставници разредне и предметне наставе и стручна већа, ПП служба и директор Педагошки колегијум, Тим за ИО	Током године	Педагошка документација, портфолио, индивидуални планови
Искуства примене Критеријума оцењивања	Анализа и дискусија	Руководиоци и чланови стручних већа и педагог	Током године	Записници, закључци
Испитивање интересовања родитеља и ученика за укључивање у изборне предмете и слободне наставне активности	анкетирање	Одељењске старешине педагог директор	За будуће прваке приликом провере зрелости Јун/ септембар 2027.	Анализа анкете, табеларни приказ и формирање група
Испитивање квалитета сарадње школе са породицом	- Анкетирање родитеља (одређеног узорка или родитељи једног одељења из сваког циклуса)	- ОС, ПП служба, Тим за самовредновање и Стручни актив за развој ШП	- полугодишт е и крај школске године (децембар/јануар и јун)	Анализе, резултати, извештаји
Праћење одрживости пројекта "Развионица", реализација пројектне и тематске наставе	- посете часовима, праћење употребе наставних средстава, прикупљање информација, угледни часови	Председници стручних већа, чланови актива, ПП служба и директор	током године	Протоколи, планови и припреме, евиденционе листе, извештаји
Превенција осипања ученика из образовног система	Планирање и праћење идентификује ученике који су у ризику од осипања, израда ИОП за те ученика са планом мера за спречавање раног напуштања образовања	Чланови стручног актива за развој ШП, тима за ИО и одељењске старешине	Септембар-октобар и током године	Израђени ИОП-и и попуњени Образац 8 – План превенције раног напуштања школе
Информисање родитеља и ученика о	одржавање родитељских	одељењске старешине, ПП	На почетку и током	записници, евиденција

правима у образовању	састанака, ЧОС-а темататски разговори, саветодавни рад	служба и наставници предметне наставе, руководиоца Ученичког парламента	школске године	ЧОС-а, прилози за сајт
Упознавање са начином полагања завршног испита за ученике осмог разреда	Упознавање ученика и родитеља о могућности прилагођавања завршног испита на крају основне школе и афирмативним мерама за упис у средње школе	Тим за професионалну оријентацију и директор Тим за ИО и тимови за ИОП	Фебруар- јун 2027.	Записник Тима за ПО, израђени тестови за пробни и завршни испит, попуњени обрасци афирмативних мера
Превенција и заштита ученика од свих облика насиља и подстицање демократске културе	стварање безбедног школског амбијента, отклањање дискриминаторских насилних и антидемократских структура. Допринос ширењу мултикултурализма вишејезичне и интеркултуралне перспективе. Значај родне равноправности, освешћивање предрасуда и стереотипа. Заштита од трговине људима	Стручна већа, Наставници разредне и предметне наставе, Тим за заштиту од ДНЗЗ, ПП служба и директор	Током године	Припреме за час и примена добијених ресурса: пакета материјала (дигитални материјали - добијени линкови)
Упознавање са плановима наставе и учења и програмима наставе и учења	По потреби разматрање измена програма наставе и учења	Председници стручних већа, педагог	током године	записници стручних већа и Стручног актива за развој школског програма
Праћење јачања васпитне улоге школе	превентивне активности, истраживање стања и ставова и анализа постигнутих резултата	одељењска већа, Тим за заштиту од ДНЗЗ, ПП служба и Ученички парламент	квартално и полугодишње	планови, извештаји, истраживања, прилози за сајт, фотографије
Разматрање извештаја	Анализа слабих и	Чланови	Квартално	Анализе и

о реализацији Школског програма, анекса и акционог плана	јаким страна у реализацији Школских програма, оствареност стандарда	одељенских већа и чланови актива за развој школског програма		извештаји о реализацији образовно-васпитног рада
Разматрање извештаја о реализацији програма актива	Анализа, дискусија	Председник и чланови актива	Август 2027.	Извештај

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Руководилац: Марија Селеши

садржај	активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Избор чланова Стручног актива за развојно планирање (ако дође до промене чланова именованих 2024.)	Предлагање и избор	Предлог Наставничко веће, именовање на Школском одбору	Септембар 2026.	Решења о именовању чланова тима
Праћење остварености приоритетних циљева - функционисање система за праћење и вредновање постигнућа ученика и саморефлексја рада наставника; - Подстицање демократске културе у формалном образовном систему.	Реализација активности планираних Акционим планом за текућу годину	Чланови актива за развојно планирање, ОС и наставници предметне наставе	полугодишње	Посматрање, анкете, евиденционе листе, протоколи, извештаји
Праћење реализације Акционог плана ШРП-а за школску 2026/27.	Реализација активности планираних Акционим планом за текућу годину	Чланови актива за развојно планирање	током године и јун 2027.	извештај
Разматрање извештаја о реализацији рада стручног актива за развојно планирање	Анализа, дискусија	Чланови актива за развојно планирање	Август 2027.	Извештај

Акциони план ШРП-а за школску 2026/27. годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊА, ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Планирање и	Наставници	Септембар	Увид у резултате	Стручни сарадн.

реализација иницијалног процењивања			тестова	стручна већа
2. Наставници примењују међупредметне компетенције и предметне стандарде за глобално и оперативно планирање наставе.	Наставници	Током године	Увид у припреме наставника, планове рада	Стручни сарадн. И стручна већа
3. Наставници планирају и примењују методе и технике којима се подстиче активно учешће ученика на часу.	Наставници	Током године	Увид у припреме наставника, планове рада	Стручни сарадници, стручна већа
4. Наставници врше самоевалуацију и самовредновање часова у циљу даљег планирања наставног процеса	Наставници	Током године	Прип. наставника; АС школа, самовредновање	Стручни сарадници, Тим за самовредновање
5. Наставници планирају даљи рад на основу остварености образовних стандарда /исхода и укључивањем општих и међупредметних компетенција – са акцентом на функционална знања	Наставници	Током године	Увид у записнике са састанка актива, планови рада допунске наставе и додатног рада	Наставници, стручна већа
6. Наставници планирају своје усавршавање у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и реализују га	Наст., Секретар шко. директор , чланови ТСУ	У складу са Планом стручног усвр.	Увид у базу (ЈИСП) Лични планови СУ	Директор школе Стручни сарадници Чланови тима за стручно усавршавање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ : УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ ИКТ-а И
РАЗНОЛИКИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Стварање таквих педагошких ситуација где	Наставници	Током школске	Увид у припреме	Директор школе

је омогућена интеракција на релацији ученик-ученик		године	наставника и Протоколе праћења часова	Стручни сарадници
2. Организација активности које имају за циљ унапређивање међупредметних компетенција и предузетништва	Наставници	Једна у полугодишту	Увид у записнике Тима за међупредметне компетенције; продукти рада	Руководилац Тима за међупредметне компетенције
3. Наставници реализују часове Прилагођава. индивидуалним карактерист. ученика /задаци по нивоима сложености диференцирана настава/	Наставници	Током школске године	Увид у припреме наставника, Планове и Протоколе праћења часова 70% наставника реализује часове применом диференцираних задатака	Директор школе Стручни сарадници
4. Идентификација свих ученика којима је потребна додатна образовна подршка и израда планова подршке	Наставници, стручни сарадници; Родитељи, помоћници у настави	Током школске године	Записници и са седница Одељењских већа Увид у планове подршке и записнике у дневнику рада 100% идентификованих ученика	Стручни сарадници, одељењски и старешина, Стручни Тим за инклузивно образовање
5. Наставници континуирано формативно и сумативно оцењују ученике	Наставници	Током школске године	Записници са посете часовима Портфолио ученика, припрема за час; Ес Дневник	Директор, стручни сарадници
6. Наставници јасно и прецизно дефинишу критеријуме оцењивања који су ученицима јасно презентовани. Наставници дају прецизне и јасне повратне информације и препоруке за даље напредовање	Наставници	Почетак школске године	Записници са родитељских Састанака Сви наставници прецизно и јасно исказују критеријуме оцењивања и сви ученици и родитељи су упознати са њима ;	Стручни сарадници, одељењске старешине

			Сви наставници дају јасне и прецизне повратне информације	
7. Стављање ученика у улогу самопроцене својих постигнућа и проце. међусобног вршњачког постигнућа у односу на образовне стандарде /исходе	Наставници	Током године, у континуитет у	Протоколи за праћење часова, анкете 50% наставника пружа ученицима могућност самопроце. сопствених постигнућа, 20% ученика се изјаснило да има могућност самопроцене и процене постигнућа вршњака	Стручни сарадници, одељењске старешине

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ : КОНСТАНТНО ПОСТИЗАЊЕ БОЉИХ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА ОДНОСНО ПОСТАВЉЕНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ ЦИЉЕВА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Иницијална тестирања реализована према стандардима/исходима и анализа резултата	Чланови стручних већа	Почетак школске године	Записници са С В Наставници реализовали иницијална тестир.	Директор школе Стручни сарадници
2. Израда тестова током године у складу са образовним стандардима/исходима и анализа истих	Наставници	Током године, све време трајања ШРП, најмање два пута годишње	Увид планове рада наставника Наставници најмање 2 пута годишње израђују тестове према стандардима /исходима	Стручни сарадници
3. Реализација припремне наставе у складу са потребама ученика и постигнућима на	Наставници	Током другог полугодишта	Увид у ес дневник	Директор, педагог, психолог

тестирањима и пробном тестирању				
1. Извршити компаративну анализу резултата завршног ипита и оцена из којих се полаже завршни испит и предложити мере за отклањање одступања уколико постоје	Чланови стручних већа, стручни сарадници	Октобар-новембар	Увид у записнике Стручних већа, Извештај о раду; Одступање није веће од 15% , по предмету	Наставници Директор школе, стручни сарадници
2. Резултати ученика којима се пружа додатна образовна подршка постижу на завршном испиту очекиване резултате, у складу са њиховим могућностима	Чланови стручних већа	Јун-август	Увид у резултате завршног ипита и тестове. 60% тачно урађених задатака основног нивоа на сва три теста завршног ипита	Предметни наставници, Тим за ИО

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЛНИ ЦИЉ : КОНСТАНТНО УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОДНОСУ НА ЊИХОВЕ ПОТРЕБЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Примена разрађених поступака за прилагођавање новопридошлих ученика и поноваца као и запослених	Ментори, одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе	Током године, све време трајања ШРП	Педагошка документација Добра прилагођеност новопридошлих ученика и наставника	ОС, директор школе
2.Реализација, наставак активности примењених из пројекта Партнерство за праведно и квалитетно образовање	Стручни сарадници, ОС, сарадници у настави	Током године	Педагошка документација извештаји за стручна већа. Ученици се осећају добро, сигурно и пријатно у школском окружењу	ОС, директор
3.Ангажовање локалних помоћника у настави	одељенске старешине, локални помоћници у настави	На почетку школске	Вредновања ИОП-а, Извештаји	Стручни Тим за инклузивно

		године	носиоца активности. Успех ученика, прилагођеност ученика школском окружењу	образовања
4.Наставак сарадње са мобилним Тимом ШОСО „Јелена Варјашки“	Директор, психолог, дефектолози различитих усмерења (логопед, олигофренолог, соматопед)	На почетку школске године	вредновања ИОП-а, Извештаји носиоца активности. Успех ученика, прилагођеност ученика школском окружењу, бољитак у развоју психомоторних и говорних функција	Стручни Тим за инклузивно образовања
5. Школа нуди ученицима велики број различитих ваннаставних и слободних активности, додатне наставе и секција Реализација истих	Наставници Стручни сарадници	Према плану ОС, током године	Увид у дневнике рада. Сви ученици обухваћени радионицама	Учитељи, ОС
6.Наставити са успешном праксом организације и рада продуженог боравка (повећати број обухваћених ученика)	Учитељи у продуженом боравку, учитељи, директор	Током целе године	Увид у дневнике	Директор
7.Организовати пригодне свечаности у школи. Обележавање важних датума	Наставници, стручни сарадници, директор, асистенти у настави	Током године	Извештаји за стручна већа, увид у Ес-Дневник	Директор, стручни сарадници
8.Даљи рад на заштити ученика од насиља. Спровести анкета за мерење ставова ученика о насиљу на почетку школске године,и на крају школске године Организовати предавање/трибина за ученике о вршњачком	Учитељи, одељењске старешине	Током године	Резултати анкета; Уређени панои у школи. Активности Тима за спречавање насиља, слостављања и занемаривања	Директор, психолог, педагог, наставници ОС

насиљу Израда едукативних паноа са илустрацијама о нивоима и последицама насиља				
9.Наставити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима ради пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (Дом здравља, ЦСР, СОШО Јелена Варјашки ... и појединци	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	евиденција Тима за социјалну подршку -евиденција о подршци ученицима са изузетним способностима	Директор, психолог

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ : У БЕЗБЕДНОМ ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ, РАЗВИЈАТИ И НЕГОВАТИ АТМОСФЕРУ ПРИХВАТАЊА РАЗЛИЧИТОСТИ. ОБЕЗБЕДИТИ КВАЛИТЕТНЕ МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ ЗА РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ВРЕДНОВАЊЕ /МЕРИЛО ВРЕДНОВАЊА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Наставити са ангажовањем школског полицајца	Директор, локална средина	Током целе године	Извештаји за стручна већа. Сигурност и боравак ученика у школи је на веома виском нивоу/ нема случајева насиља 100% реализације плана дежурства	Директор
2.Интензивирати дежурства наставника; Истицање распореда дежурстава	Директор, наставници	Током целе године		
3. Реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника са акцентом на укључивању у активности школе ученика којима се пружа додатна подршка	Родитељи, ученици, наставници, лични пратиоци	Једном током школске године	Увид у летопис, сајт, Извештај о раду школе. Учешће заинтересованих родитеља, наставника и ученика у најмање једној планираној активности	Директор школе
4. Реализација активности	Наставници, стручни	Током године ,	Увид у летопис, сајт ,	Директор школе,

школе у сарадњи са родитељима, образовним, културним и другим институцијама у циљу подстицања предузетништва				
4. Аплицирање школе на расписаним конкурсима / државном и међународном нивоу/, усмерене како на побољшање наставе, тако и на квалитетније материјално-техничке услове школе	Директор школе, стручни сарадници	Током године, у складу са расписаним конкурсима	Увид у конкурсну документацију. Израђене апликације	Директор школе
5. Уређивање ентеријера и дворишта школе; Кречење учионица; Опрема две учионице столовима и столицама	Директор школе, родитељи, установе локлне средине	Током године	Извештаји за СВ Окречене и опремљене учионице. Уређено двориште и ентеријер школе	Директор

Програм рада Тима за самовредновање рада школе

Руководилац: Ивана Опреа

Садржај		Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Припремна фаза	Формирање тима за самовредновање	Директор школе именује тим задужен за самовредновање. Тим се састоји од наставника, стручних сарадника и представника ученика и родитеља.	Прва недеља септембра	Директор школе
		Доношење програма рада тима за школску 2026/27.		Руководилац и чланови тима

	Доношење програма рада тима за школску 2026/27.	Усвајање програма рада тима за школску 2026/2027. годину. Упознавање чланова тима са резултатима прошлогодишњег самовредновања области „Настава и учење“ и са приоритетима за унапређивање. Договор о начину рада, роковима и начину документовања активности.	Септембар 2026.	Руководилац и чланови тима
	Разрада акционог плана за унапређивање наставе	На основу извештаја о самовредновању разрадити конкретне мере и активности за школску 2026/2027. годину. За сваку активност одредити носиоца, рок, начин праћења и доказ о реализацији. Акценат ставити на активније учешће ученика, интерактивне методе рада, формативно праћење и вредновање, повратну информацију, ученикову самоевалуацију и прилагођавање наставе потребама ученика.	Септембар 2026.	Руководилац и чланови тима према задужењу
	Подела конкретних задужења члановима тима	Сваки члан тима преузима најмање један конкретан задатак у оквиру акционог плана. Дефинисати шта члан треба да реализује, у ком периоду и шта треба да приложи као доказ: припрема, пример активности, материјал, образац за праћење, фотографија, запис, анализа или други доказ. Формирати заједничку документацију тима у коју ће се током године улагати прикупљени докази.	Септембар 2026.	Руководилац тима и сви чланови тима
Реализација акционог плана	Активније учешће ученика у настави	Подстицање примене интерактивних метода рада: рад у пару и групи, дискусије, дебате, истраживачки и проблемски задаци, радионице и друге активности у којима ученик има активну улогу. Сваки задужени члан прати реализацију изабране активности и прикупља доказе. Прикупити примере добре праксе и разменити их у оквиру тима/стручних већа.	Октобар 2026. – фебруар 2027.	Наставници и стручна већа; чланови тима према задужењу
	Формативно праћење и вредновање	Пратити примену формативног праћења: јасни критеријуми успеха, повратна информација, праћење	Новембар 2026. – март 2027.	Наставници; педагог; чланови тима

	ученика	напредовања, препоруке за даљи рад и укључивање ученика у процену сопственог напредовања.		према задужењу
	Унапређивање повратне информације и ученикове самоевалуације	Подстицати конкретну и подстицајну повратну информацију која указује шта је ученик урадио добро, шта треба да поправи и како да настави рад. Укључивати кратке облике ученикове самоевалуације и рефлексije након активности/часова. Прикупити примере листића, питања, чек-листа или других инструмената.	Јануар – април 2027.	Наставници; чланови тима према задужењу
	Прилагођавање наставе потребама ученика	Пратити на који начин наставници прилагођавају методе, облике рада, материјале и захтеве различитим потребама ученика, укључујући ученике којима је потребна додатна подршка. Прикупљати примере прилагођених активности и материјала и бележити запажања о њиховој примени.	Јануар – април 2027.	Наставници, педагог, тим за ИОП; чланови тима према задужењу
Праћење и размена искустава	Посета часовима и праћење примене мера	У складу са договореним критеријумима реализовати посете часовима ради праћења примене мера из акционог плана. Посматрати активност ученика, интерактивне методе, формативно праћење, повратну информацију и прилагођавање наставе. Након посете дати наставнику кратку повратну информацију и евидентирати запажања без сврхе оцењивања наставника.	Током школске 2026/2027. године, у договореним периодима	Руководилац и чланови тима према задужењу
	Прикупљање и анализа документације	Сваки члан тима доставља доказе о реализацији свог задужења. Тим периодично анализира прикупљене материјале, издваја примере добре праксе и уочава тешкоће у реализацији. По потреби предложити измене или додатне активности у оквиру акционог плана.	Континуирано најмање једном у полугодишту	Сви чланови тима; руководиоца тима
Завршна фаза	Евалуација ефеката акционог плана	Проценити у којој мери су реализоване планиране активности и шта је њихова примена донела у настави. Анализирати прикупљене доказе, запажања са часова, примере рада наставника и ученичке реакције/самоевалуације када су доступне. Утврдити које мере треба наставити, које изменити и које додатно	Мај – јун 2027.	Руководилац и чланови тима према задужењу

		разрадити.		
	Израда извештаја о реализацији и планирање наредних корака	Саставити извештај о реализацији акционог плана у школској 2026/2027. години. Навести реализоване активности, степен реализације, прикупљене доказе, примере добре праксе, уочене тешкоће и предлоге за даље унапређивање наставе. Представити налазе колективу и користити их као основу за планирање даљег рада тима.	Јун – август 2027.	Руководилац и чланови тима према задужењу

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Руководилац: Зоран Киш

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ
СЕПТЕМБАР	Конституисање Тима и доношење плана и програма рада . Операционализација рада Анализа конституисања Тимова и Тима за кризне ситуације.	Упознавање са начином формирања, делокругом рада и саставом тима Креирање плана рада Унапређење рада	Састанак Тима и усвајање Програма рада Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Руководилац Тима Чланови тима	Програма рада Записник
ОКТОБАР	Праћење реализације Акционог плана Тима за самовредновање за област Настава и учење Праћење активности у Пројекту „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ Разматрање Извештаја о процени адаптације ученика петог и првог разреда.	Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе Унапређење рада	Састанак Тима и анализа реализације Акционог плана Тима за самовредновање за област Настава и учење .	Руководилац Тима и чанови Тима , Тим за самовредновање Пројектни тим	Записник , израђени инструменти , План посете часова
НОВЕМБАР АПРИЛ	Анализа успеха и владања ученика на крају првог и трећег	Утврђивање успеха и доношење мера за побољшање	Састанак Тима	Руководилац Тима и чанови Тима	Записник

	класификационо г периода . Активности на обележавању Дана школе.	успеха. Утврђивање стања и унапређење			
ДЕЦЕМБАР и током године	Праћење успеха ученика, пружања додатне подршке ученицима Праћење реализације Акционог плана Тима за самовредновање за област Настава и учење .	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Провере знања, формативно и сумативно оцењивање, индивидуализација и диренцијација рада, израда индивидуалних планова	Наставници, одељењска већа, ПП служба, Тим за ИО, Тимови за ИОП Тим за самовредновање рада школе.	Записници , документација
СЕПТЕМБАР ЈАНУАР	Планирање стручног усавршавања у складу са потребама (лични план професионалног развоја	Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Похађање семинара и реализација других облика стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, директор	Записници , документација
ФЕБРУАР и током године	Праћење примене стечених знања и развоја компетенција Одржавање угледних часова Посета часовима	. Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Посета Часовима , Одржавање угледних часова , Размена искустава	Стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Припреме за час,Протоколи посећених часова, записници
МАРТ	Праћење реализације Акционог плана Тима за самовредновање.	Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Прикупљање података, обрада, анализа и израда извештаја	Тим за самовредновање	Педагошка документација, Извештај о самовредновању
АПРИЛ (После пробног завршног испита) ЈУН (После завршног испита)	Праћење постигнућа ученика	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате установе Унапређење рада	Анализа резултата завршних испита	Стручна већа и Тим за развој Школског програма	Записници, извештаји
МАЈ	Анализа примене акционог плана за унапређење	Коришћење аналитичко- истраживачких података за даљи	Предлог мера	Тим за самовредновање, стручна већа, ПП служба	Акциони план за унапређивање самовредноване кључне области,

	изабране области самовредновања Анализа реализације Програма Недеље сећања и заједништва .	развој установе			извештаји о резултатима истраживања
ЈУН	Праћење успеха ученика, пружања додатне подршке ученицима и остварених резултата	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Провере знања, формативно и сумативно оцењивање, индивидуализација и диренцијација рада, израда индивидуалних планова	Наставници, одељењска већа, ПП служба, Тим за ИО, Тимови за ИОП	Записници , документација
ТОКОМ ГОДИНЕ ПО ПОТРЕБИ	Прикупљање података за кандидата (наставника и стручног сарадника)	Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Анализа података, Мишљење стручног већа, педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стручна мишљења за наставнике и стручне сараднике који су у поступку за стицање звања
ЈУН- АВГУСТ	Евалуација рада тима	Праћење и вредновање резултата рада	Анализа реализације предвиђених активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај о раду тима, реализацији и резултатима планираних активности

Програм рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководиоци: Маја Миладиновић и Стефаниа Васиљев

Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Израда програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	-планирање	Тим за заштиту деце од насиља, ОС, Вршњачки тим, Бачки парламент	До 15. септембра	План рада Тима
Упознавање наставника са процедурама поступања када се одређена ситуација или кризна ситуација догоди	Презентовање на седници Наставничког већа	Педагог-саветник спољни сарадник за заштиту од насиља	септембар	Записник са седнице Наставничког већа
Упознавање ученика и родитеља/законских старатеља са формираним школским тимовима за заштиту од ДНЗЗ и тимом за кризне догађаје, њиховом улогом у превентивним	ЧОС и родитељски састанци	ОС уз помоћ чланова тима	Током године	Ес Дневник, записници са родитељских састанака

активностима и интервенисању				
Планирање стручног усавршавања на тему превенције насиља-Платформа „Чувам те“	Планирање и учествовање у обукама за развој компетенција	Тим за заштиту и Тим за професионални развој	Децембар 2026-Јануар 2027.	Сертификати наставника
Упознавање родитеља и ученика са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ са акцентом на едукативним могућностима	ЧОС и родитељски састанци	Наставници разредне наставе и ОС	Септембар - Октобар	Ес Дневник, записници са родитељских састанака
Информисање ученика и родитеља о члановима Тима за заштиту	Израда листе са именима чланова и бар једним телефонским бројем	Руководилац Тима и секретар школе	Почетак школске године	Листа са именима чланова Тима за заштиту
Превентивне активности подизања позитивне енергије, толеранције, солидарности, мултикултуралности, развој социоемоционалних вештина и утврђивање менталног здравља код деце	-Организација тематских недеља усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости; -Развој свести о себи, самоспознаје, вештина комуникације, промоција здравих стилова живота, развијање механизма развојних и других потешкоћа; -Организација Дечје недеље и Дана школе -прављење изложби, вашара,	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	Током школске године	Евиденција одржаних активности, фото и видео записи

	-посете позоришту, музеју, средњим школама			
Превентивне активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Формирање и едукација вршњачког тима и укључивање у превентивне активности у сарадњи са УП	Тим у сарадњи са УП, ПП служба, чланови ВТ и УП	На почетку школске године и током године	Списак чланова - евиденција одржаних активности, фото и видео записи, продукти, извештаји
Прикупљање података о врстама и учесталости насиља	- вођење евиденције	ОС и чланови Тима	Током школске године - ОС на кварталном нивоу извештавају Тим	ОС- евиденционе листе, Тим – записници, извештаји
Истраживање појава насилног понашања међу децом и над децом и безбедносне ситуације у школи	-припрема и реализација анкета, упитника	Тим за заштиту, чланови ВТ и УП у сарадњи са Тимом за самовред.	У току године	Резултати анкета, извештаји
Праћење ревидирања одељењских правила као и праћење поштовања правила и међусобног уважавања и хуманог опхођења	- доношење и ревидирање одељењских правила - евиденционе листе - дисциплински поступци	Чланов Тима, ОС	Квартално	Одељењска правила, евиденционе листе записници
Организовање културних и уметничких програма за представљање разноликости	- сарадња са комисијом за културну и јавну делатност	Наставници предметне и разредне наставе	Приликом обележавања празника и значајних датума	евиденција одржаних активности, фото и видео записи, продукти, извештаји
Подстицање маштовитости код ученика	-Такмичење за најлепше украшену учионицу или школски простор за Нову годину; -Бирање најлепше Новогодишње поруке	Учитељи, ОС, наставници и ученици	Последња недеља у првом полугодишту	евиденција одржаних активности, фото и видео записи
Активности на превенцији дигиталног насиља	- едукативне радионице, трибине	Наставници информатике, ПП служба	Током године и приликом обележавања значајних	евиденција одржаних активности, фото и видео

			датума (18. октобар, Светски дан заштите од трговине људима, 16. новембар, Дан толеранције)	записи, продукти, извештаји
Активности на примени ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	-едукативни материјали -Институције: Центар за социјални рад, ПУ, Центар за заштиту жртава трговине људима, Невладине организације (Астра и Атина)	Тим за заштиту, ПП служба, секретар школе	Током школске године	Записници, извештаји
Реализација програма „Основи безбедности деце“	-предавање представника ПС Вршац	Ученици нижих и виших разреда, ОС	Током школске године	Распоређи предавања, ес Дневник
Функционисање унутрашње заштитне мреже, учествовање у процени ризика и реаговање у складу са процењеним ризиком	-посматрање -анализа, дискусија	Тим за заштиту, дежурни наставници, ОС, обезбеђење	Током школске године и увек када се деси насиље или постоји сумња да се десило	Записници
Вођење евиденције о раду и обезбеђивање заштите података о насиљу другог и трећег нивоа	- вођење и чување документације	Чланови Тима за заштиту деце од насиља (ПП служба)	Током године	Записници, службене белешке, извештаји
Израда плана заштите	-навођење вештина и вредности које ученик треба да усвоји	ОС, родитељ, ученик, вршњаци	Увек када се деси неки вид насиља	Записници, службене белешке
Сарадња са другим установама и институцијама у оквиру спољашње заштитне мреже	- сарадња са локалном средином	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	По потреби	Записници, дописи и сл.
Праћење и вредновање ефеката предузетих мера и анализа примене планова заштите	- анализа дискусија извештавање	Чланови Тима за заштиту	Квартално и по потреби	Записници, извештаји

Израда извештаја о заштити од насиља у школи	- анализа извештаја ОС, записника Тима и друге документације - дискусија - израда извештаја	Чланови Тима за заштиту	Два пута годишње - на полугодишту и крају године	Извештај поднет директору школе
--	---	-------------------------	--	---------------------------------

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Прикупљање података о догађају, провера и селекција информација и обавештавање надлежних органа	Чланови Тима Секретар школе	По сазнању
Процена установе о потреби подршке спољашње мреже заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	Чланови тима Представници спољне мреже заштите	По сазнању
Укључивање мобилног тима за кризне интервенције (уколико има најмање троје или више повређених или настрадалих лица)	Директор школе Чланови Тима	По потреби
Информисање ученика, родитеља, запослених, Школске управе и медија о догађају	Директор Стручни сарадници	По потреби
Процена и праћење психолошког стања и потреба ученика, родитеља и запослених; и пружање психосоцијалне подршке (психолошка прва помоћ)	Психолог, Мобилни Тим за кризне интервенције	Током догађаја По потреби
Планирање, организовање и реализација плана рада у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Директор школе	Након догађаја
Праћење реализације плана рада у измењеним условима и евалуација (у оквиру плана рада Тима за заштиту)	Директор школе Школски одбор	Након догађаја
Вођење документације и извештавање Школској управи	Чланови Тима	Након догађаја

Програм рада Тима за инклузивно образовање

Руководилац: Дарко Сантрач

Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	
				УР	НУ
Прикупљање података о	Састанци стручних већа и дискусија	Председници стручних већа и	До краја септембра 2026.		

ученицима који имају потребу за индивидуализованим обликом рада		чланови			
Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОП-а	Предавање – обука наставника о примени и значају поштовања постојећих процедура са посебним освртом на поступно увођење мера индивидуализације и комуникацију и односе са породицом деце	Тим за инклузивно образовање	Почетком октобра		
Ажурирање базе података о идентификованим ученицима који имају потребу за индивидуалним обликом рада	Оствареност програмских садржаја и процена достигнутог нивоа	Тим за инклузивно образовање	До краја октобра		
Процена потреба за ИОП-ом - деце са сметњама у развоју и даровитих	Оствареност програмских садржаја и процена достигнутог нивоа	Тим за инклузивно образовање	Током године		
Обезбеђивање пружања додатне подршке ученицима код којих је оваква врста подршке одређена на основу Мишљења ИРК	Стимулативни дефектолошко-логопедски третман -реедукација психомоторике, индивидуални логопедски третман...	Дефектолог, логопед, реедукатор, олигофренолог (ШОСО „Јелена Варјашки“) и чланови тимова за ИОП-е	У току школске године		
Формирање и именовање тимова за конкретни ИОП	Прибављање сагласности родитеља и одређивање чланова	ОС и чланови Тима за ИО	На почетку и током године по потреби		
Организација и планирање рада педагошких асистената	Израда распореда рада педагошких асистената	Тим за инклузивно образовање, ОС и ПП служба	Септембар		
Организација и планирање рада Мобилног тима ШОСО „Јелена Варјашки“	Упознавање са родитељима, израда распореда рада логопеда, олигофренолога, реедукатора психомоторике	Тим за инклузивно образовање и ПП служба	Септембар		
Усвајање ИОП-а	Разматрање и усвајање	Педагошки колегијум и Тим за ИОП	Полугодишње, за први разред на три месеца		
Праћење реализације конкретних ИОП-а		Одељењска већа и тим за ИОП	Полугодишње, за први разред на три месеца		
Сарадња са ОС, наставницима, педагогом,		Тим за ИО, ОС, наставници, педагог, педагошки	Током године		

педагошким асистентима у циљу планирања пружања подршке у условима онлајн наставе		асистенти			
Превенција осипања ученика из образовног система	У оквиру развојног плана школа је у обавези да планира, спроводи и прати мере превенције осипања ученика. (Установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма, израда и спровођење ИОП-а, Школа има обавезу да идентификује ученике који су у ризику од осипања. ИОП таквог ученика треба да садржи план мера за спречавање раног напуштања образовања.	Тим за развојно планирање Тим за инклузивно образовање	Новембар		
Планирање и организовање полагања пробног односно завршног испита за ученике који раде по ИОП- 2	Сарадња са Стручним већима, израда тестова, реализација завршног испита	Чланови тима, чланови Стручних већа, ОС, ПП служба	Друго полугодиште		
Стручно усавршавање наставног особља у области ИО	Семинари, размена искустава, угледни часови	Водитељи радионица, наставници разредне и предметне наставе	Током године		
Сарадња са институцијама локалне средине које су укључене у реализацију ИОП	Упућивање захтева, тражење мишљења, размена искустава	Чланови тима, чланови Интересорне комисије, здравствени радник	Током године		
Обележавање важних датума и учествовање ученика (Светски дан особа са аутизмом, са инвалидитетом, са Дауновим синдромом...)	Радионице, панои, размена искустава са ученицима других школа	Чланови Тима, учитељи, наставници, ПП служба	Током године		
Планирање уписа за ученике који завршавају ОШ по ИОП-2 и сарадња са	Израда Плана уписа и Плана транзиције, Сарадња са ШУ, састанак са ОС и ПП	Чланови ИОП тима	Август (пре почетка школске године)		

средњом школом коју ученик уписује	службом средње школе				
---------------------------------------	-------------------------	--	--	--	--

План рада Тима за предузетништво и развој међупредметних компетенција

Руководилац: Маја Никић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ
СЕПТЕМБАР	Конституисање Тима и доношење плана и програма рада	Упознавање са начином формирања, делокругом рада и саставом тима	Састанак Тима и усвајање Програма рада	Руководилац Тима	Програма рада Записник
ОКТОБАР	Акција прикупљања секундарних сировина Унапређење квалитета образовања подстицањем демократске културе	Стварање услова за развијање предузетништва код наставника и ученика. Развијање компетенција за демократску културу, стварање безбедног школског амбијента, отклањање дискриминаторских, насилних и антидемократских структура. Допринос ширењу мултикултурализма , вишејезичне и интеркултуралне перспективе .Значај родне равноправности , освешћивање предрасуда и стереотипа.	Састанак Тима	Руководилац Тима и чланови Тима. Сви наставници - Часови редовне наставе у свим предметима . Одељенске старешине - Теме за обраду на часовима Одељенског старешине и Наставници Грађанског васпитања- Часови Грађанског васпитања (имплементи рати у планове ових активности)	Записник
НОВЕМБАР	-Посета манифестацији „Дан науке “ у културном центру . -Израда честитки, наруквица , тањирића за Дечију пијаци . -Реализација Програма професионалне оријентације	Да ученици упознају начине оспособљавања за поједине врсте послова и занимања, да упознају и критички сагледају своје могућности и захтеве појединих послова – правилно се професионално усмерити.	Посета манифестацији и учествовање ученика у активностима предвиђених програмом рада манифестације . Израда честитки и предмета за Дечију пијаци .	Одељенске старешине,пр офесори техничког образовања и информатике , Учитељи	Праћење броја присутних одељења на манифестацији и учешћа ученика. Извештај.
ДЕЦЕМБАР	Прикупљање података о начинима организовања наставе у складу са развојем предузетништва и	Утврђивање прожетости програма и наставе активностима на развоју предузетништва и међупредметних компетенција . □	Прикупљање Извештаја Стручних актива и анализа. Организовање дечије пијаци.	Стручни активи предметне и разредне наставе. Стручни актив	Извештаји Записници

	међупредметних компетенција и анализа . Организовање Дечије пијаце	развој предузетничких вештина – развој социјалних вештина, сарадње, креативног решавања проблема, препознавање прилика,		разредне наставе и Тим за предузетништво .	
ЈАНУАР	Промоција предузетништва и могућности за отварање ђачке задруге . Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције и предузетништво .	Промоција предузетништва и могућности за развој истог. Подизање квалитета рада у настави и остваривања исхода и стандарда.	Презентација на Наставничком већу Састанци са Стручним активима и уочавање могућности за извођење наставе која подстиче развој предузетништва.	Руководилац Тима Чланови Тима Стручни активи	Записници Планови Припреме Извештаји
ФЕБРУАР	Одржавање угледних часова Посета часовима	Праћење примене облика и метода рада који подстичу развијање предузетништва и међупредметних компетенција.	Посета часовима	Чланови Тима Стручни сарадници Предметни наставници Учитељи	Припреме за час.
МАРТ	Уређење школе и школског дворишта Реализација Пројекта за чистије и зеленије школе Војводине	□ развој предузетничких вештина – развој социјалних вештина, сарадње, креативног решавања проблема, препознавање прилика,	Уређење простора у школи и дворишту .	Чланови Тима Стручни сарадници Предметни наставници Учитељи	Уређен простор
АПРИЛ	Посета Пољопривредној школи (Вертикална повезаност међу школама)	Да ученици упознају начине оспособљавања за поједине врсте послова и занимања, да упознају и критички сагледају своје могућности и захтеве појединих послова – правилно се професионално усмерити.	Организовање посете Организовање активности сађења воћњака Предавање о могућностима зараде од рада у воћњаку.	Чланови Тима Професори Пољопривредне школе	Посета Извештај Записник
МАЈ	Предавања о професионалној оријентацији ученика. Посета средњих школа у граду и присуствовање промоцији школа. Реални сусрети .	Да ученици упознају начине оспособљавања за поједине врсте послова и занимања, да упознају и критички сагледају своје могућности и захтеве појединих послова – правилно се професионално усмерити.	Организовање предавања и посета	Одељенске старешине Чланови Тима	Извештаји
	Активности	Развијање	Продаја	Чланови	Извештаји

ЈУН	ученика у предузетничким активностима . Анализа рада Тима и доношење смерница за даљи рад.	предузећништва . Утврђивање нивоа остварености Програма рада .	учбеника , набавка школског прибора , размена учбеника. Састанак Тима	Тима	Записници
-----	---	---	---	------	-----------

План стручног тима за професионални развој

Руководилац: Марија Селеши

Р. бр.	Циљ	Активност	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима	Одабир наставника који ће чинити тим	Директор Чланови Педагошког колегијума	Записници са састанка Педагошког колегијума	До 10. септембра
2.	Креирање плана рада И подела задужења члановима	Операционализација рада - дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим	Записник са састанка тима	Септембар
3.	Документација о професионалном развоју запослених	Евидентирање стручног усавршавања запослених	Координатор и чланови тима	Табеларни преглед стручног усавршавања запослених; Уверења о стручном усавршавању у установи. Извештај ТПР	Током године
Интерни професионални развој запослених					
4.	Портфолио	Прављене личног приказа професионалног развоја	Сви наставници и стручни сарадници и директор школе	Увид у портфолио	Септембар
5.	План угледних и огледних часова	Израда плана угледних и огледних часова	Руководиоци стручних већа, наставници, ПП служба	Годишњи план рада школе	Септембар
6.	Подстицање наставника да креирају и изводе и посећују и огледне и угледне часове	Транспарентно обавештавање о држању угледних и огледних часова, креирање базе припрема за угледне и огледне часове	Руководилац тима, директор, ПП служба	Извештаји, записници о посећености угледних и огледних часова	Током целе године
7.	Презентације	Презентовање	Наставници,	Записник са	Током целе

	о посећеним семинарима	садржаја добрих примера праксе	стручни сарадници, директор	седнице Наставничког већа	године
8.	Праћење стручне периодике	Презентовање на састанцима стручних тела	Наставници, ПП служба	Извештај ТПР	Током године
Екстерни професионални развој запослених					
9.	Израда плана стручног усавршавања запослених	Састанци у оквиру стручних већа и заједнички избор семинара	Чланови стручног већа	Годишњи план рада школе; Плана рада тима; План рада стручних већа	Август, септембар, фебруар
10.	Реализовање семинара у школи	Планирање семинара који ће се реализовати у школи	Чланови тима, директор	Извештај ТПР	септембар
11.	Семинари стручног усавршавања	Похађање семинара стручног усавршавања које држе стручњаци ван школе у складу са Каталогом	Наставници, стручни сарадници, директор	Извештај о професионалном усавршавању запослених	Током целе године
12.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима - анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим	Записник	Јун

3.6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Улога одељенског старешине је, превасходно, васпитне природе. Послови које обавља одељењски старешина могу се сврстати у четири категорије, односно функције:

1. педагошка функција- подразумева рад старешине на праћењу напредовања ученика, праћење учениковог личног развоја, као и праћење уредности похађања наставе, помоћ око решавања личних проблема ученика, као и рад на јачању интерперсоналних односа у оквиру разредног колектива, рад на регулисању ученичких међусобних односа, помоћ у раду одељенске заједнице и успостављању веза и односа између ученика из различитих одељења, подстиче ученике да се укључе у општешколске акције и манифестације.

2. организациона и координирајућа функција- односи се на то да одељењски старешина координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима, руководи радом одељењског већа, прати укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима, координира активности школског педагога и психолога у односу на ученике свог одељења, као и у односу на њихове родитеље

3. сарадња са родитељима- одељењски старешина је фокусиран на: успостављање сарадње између школе и родитеља, проучавање и праћење социјално-породичних прилика ученика извештавање о томе, према потреби, педагошко-психолошкој

служби, припремање и вођење родитељских састанака, сарадњу са другим ваншколским институцијама значајним за васпитнообразовни рад са ученицима.

4. административна функција- подразумева вођење педагошке документације о ученицима и одељењу, праћење начина вођења осталих података о ученицима (дневник рада, матична књига, документација о испитима, итд.)

Плана рада одељењских старешина је дат оквирно за сваки разред и садржи предлоге тема и активности за часове одељењске заједнице. У складу са потребама одељења и актуелним темама у одређеном периоду, одељењске старешине ће планирати појединачне часове у својим одељењима.

ПРВИ РАЗРЕД: Годишњи фонд часова: 36

Тематске области	Садржаји	Укупно часова
Школа и ја	1. Постали смо ђаци 2. Живот и рад у школи 3. Школа без насиља 4. Шта ради полиција? (ПС Вршац)	10
Моје окружење	1. Вршац- мој град 2. Дечја права 3. Учесник у саобраћају 4. Безбедност у саобраћају (ПС Вршац) 5. Ко брине о мом здрављу 6. Заштита од пожара (ПС Вршац)	14
Култура и забава	1. Позориште и филм 2. Празници 3. Дечји <i>Бон тон</i> 4. Спорт и музика	12

Садржаји ЧОС реализоваће се на часовима кроз разговоре, радионице, преко учешћа у хуманитарним акцијама, у сарадњи са локалном заједницом, родитељима, присуствовањем позоришним и филмским представама, израдом заједничких плаката и постера и сличним начинима прилагођеним узрасту ученика и тематици

СЕПТЕМБАР

1. Постали смо ђаци
2. Радионица «Школе без насиља»– «Картице од 1 до 6»
3. Предавање на тему: «Шта је полиција и понашање пешака у саобраћају» - у сарадњи са ПС Вршац
4. Радионица «Школе без насиља» - Заставице
5. Када ћу се играти, а када ћу учити

ОКТОБАР

1. Пријем у дечји савез и обележавање дечје недеље
2. Радионица «Школе без насиља"- Шта је све насиље
3. Којим се занимањима баве људи у мом окружењу
4. Радионица «Школе без насиља"- Како реагујемо на насиље
5. Радионица «Школе без насиља"- Писана и неписана правила

НОВЕМБАР

1. Радионица «Школе без насиља"- Како се доносе правила (консензус-договарање)
2. Како извршавамо задатке
3. Радионица «Школе без насиља"- Возић правила
4. Обележавање Дана школе

ДЕЦЕМБАР

1. Пријатељство и како га неговати- Радионица «Школе без насиља»- Та «тешка» реч извини (реституција)
2. Колико смо научили до сада
3. У сусрет Новој години и Божићним празницима

ЈАНУАР

1. Обележавање Дана Светог Саве
2. Шта раде моји родитељи –занимања људи

ФЕБРУАР

1. Наше хигијенске навике
2. Посета зубару
3. Уређење учионице
4. „Школа без насиља“ -Уааа неправда – Прва епизода: „Баскет и графити“

МАРТ

1. Мајци за празник
2. „Школа без насиља“ -Уааа неправда – Друга епизода: „Ко глуми ко не глуми питање је сад“
3. „Школа без насиља“ -Уааа неправда – Трећа епизода: „Где се Коста растужи ту трава не расте“
4. Стигло нам је пролеће –понашање на излету и излет до Виле Брег

АПРИЛ

1. „Школа без насиља“ -Уааа неправда – Четврта епизода: „Како су настале мердевине“
2. Радне навике: Како учимо ,како планирамо
3. Мој хоби
4. „Школа без насиља“ -Уааа неправда – Пета епизода: „Где је добра воља да журка буде боља“

МАЈ

1. Активности обележавања Недеље сећања и заједништва
2. Излет-спортски сусрети
3. Лепота у мају – рецитоване стихова,игра,песма
4. Шта ми замерамо родитељима , а шта они нама

ЈУН

1. Изложба децјих радова
2. Најлепши тренуци у току школске године

ДРУГИ РАЗРЕД

Ред.број	САДРЖАЈИ ПРОГРАМА
1.	Информативно-саветодавном раду, кућни ред школе и развијање позитивних људских вредности, толеранције и поштовања различитости.
2.	"Баскет и графити" – "Уааа неправда" – анимирани серијал – радионица у оквиру пројекта "Школа без насиља"
3.	Мој радни дан : Када ћу се играти , а када завршити задатке
4.	Дечја недеља : Ми и наша права
5.	Понашање на јавним местима и у школи.
6.	Када ,где и како које лепе речи користимо.
7.	Страх и како га савладати
8.	Превентивне радионице за децу- Пројекат "Школа без насиља" Прва радионица- Картице од 1 до 6
9.	Шта знам о одговорности људи различитих професија (игре, пантомиме, квиз, разговор)
10.	Оцењивање – како и шта се оцењује
11.	Уређење учионице- панои и зелени кутак
12.	Обележавање Дана школе

13.	Наш успех и рад у првом полугодишту
14.	Шта ми замерамо родитељима, а шта они нама.
15.	Нова година и Божић – празници у мојој породици
16.	Како могу да помогнем другу коме је помоћ потребна
17.	Мој узор у понашању
18.	Обележавамо Дан Светог Саве
19.	Социометријско испитивање у одељењу
20.	Истраживање у библиотеци
21.	Причам ти причу – читање децје штампе
22.	Квиз знања
23.	Преобликовање текста у стрип или вест
24.	"Ја – поруке"
25.	Картице за похвале
26.	Превентивне радионице за децу – Пројекат "Школа без насиља" Четврта радионица – "Како реагујемо на насиље"
27.	Мој хоби
28.	Наше хигијенске навике
29.	Особине алкохола и никотина
30.	Недеља Црвеног крста - обележавање
31.	Активности обележавања Недеље сећања и заједништва
32.	Недеља здравља уста и зуба- обележавање
33.	Дан заштите човекове околине - обележавање
34.	"Ко глуми, а ко не глуми, питање је сад?" Друга епизода анимираног серијала из пројекта "Школа без насиља"
35.	Колико смо напредовали, а колико помогли другима да напредују; штећемо предузети следеће школске године – резултати и стратегија
36.	Међуодељенско дружење на крају школске године; завршна приредба

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

Тематске области	Садржаји	Укупно часова
Живот у школи	- Брига о здрављу - Моја школа, школа без насиља, - Заштита деце од злостављања	12
Наше окружење	- Вршац, мој град - Дечја права - Понашање у саобраћају	12
Култура и забава	- Позориште у филм - Празници - Лепо понашање - Спорт и музика	12

СЕПТЕМБАР

1. Информативно-саветодавном раду на тему развијање позитивних људских вредности, толеранције и поштовања различитости.
2. Начин и значај превенције КОВИД 19, кућни ред школе и мере заштите здравља
3. Упознавање са програмом рада заједнице ученика школе, избор одбора одељенске заједнице (разговор, задужења...)
4. Учешће у акцијама уређења школског и радног простора
5. Разговор на тему ненасилне комуникације и гледање филма „ Уа неправда“

ОКТОБАР

1. Учешће у програму обележавања Дечје недеље

2. Вршац- мој град
3. Разговор на тему: Мој радни дан
4. Разговор- Како најбоље организовати своје слободно време (игра, дружење, слободне активности, спорт...)

НОВЕМБАР

1. Шта знамо о одговорности одраслих и деце. Заштита деце од злостављања
2. Еколошка тема- Заштитимо своју животну средину
3. Учешће у програму обележавања Дана школе
4. Разговор на тему: Другарство

ДЕЦЕМБАР

1. Разговор на тему : Моја породица (обавезе, одговорност, љубав...)
2. Како обележавамо празнике у својој породици
3. Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта

ЈАНУАР

1. Почиње друго полугодиште
2. Учешће у програму обележавања школске славе- Светог Саве
3. Култура понашања на јавним местима

ФЕБРУАР

1. „Лепа реч гвоздена врата отвара“- вербално опхођење међу вршњацима
2. Разговор о могућностима побољшања успеха ученика који имају тешкоће у раду
3. Посета позоришној или биоскопској представи
4. Чувам своје здравље

МАРТ

1. Разговор на тему: Мој узор у понашању
2. Разговор на тему- Ау што је школа згодна (поштовање различитости...)
3. Здравље уста и зуба- разговор (посета школском зубару)
4. Мој хоби- разговор

АПРИЛ

1. Разговор о навикама читања деце штампе, лектире, књига за децу...
2. Моје обавезе у породици
3. Учесник у саобраћају- шетња, разговор

МАЈ

1. Активности обележавања Недеље сећања и заједништва
2. Наша битка за здраву животну средину и уређење школског и радног простора
3. Понашање на јавним местима
4. Ближи се крај школске године (учење, оцене, понашање...)

ЈУН

1. Мој кућни љубимац (однос према животињама, одговорност...)
2. Мој успех на крају школске године
3. Весели тренуци за крај школске године

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД: Годишњи фонд часова: 36

САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР : 1. Информативно-саветодавном раду на тему развијање позитивних људских вредности, толеранције и поштовања различитости. 2. Кућни ред школе, правила понашања 3. Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају 4. Разговор на тему : Мој радни дан	Доношење Програма рада на ЧОС-у. Договор о раду и подсећање на кућни ред. У сусрет Грођебалу разговор о култури понашања. Предавање , разговор (МУП) Помоћ у организацији времена ученика.

ОКТОБАР : 5. Обележавање Дечје недеље 6. Вршац- мој родни град. 7. Полиција у локалној заједници 8. Промене у пубертету ,однос међу половима. 9. Наше хигијенске навике.	Изложбе, цртежи, дружења, панои. Приказ нашег града- рад по групама. Предавање , разговор. Предавање , разговор (МУП) Акција уређења простора у коме радимо.
НОВЕМБАР : 10. Екологија : Заштитимо човекову околину. 11. Насиље као негативна друштвена појава 12. Припрема приредбе поводом Дана школе 13. Обележавање Дана школе.	Филм, предавање, израда паноя. Предавање , разговор (МУП) Припрема приредбе. Прослава Дана школе.
ДЕЦЕМБАР : 14. НЕ дрогама и алкохолу 15. Божићни обичаји 16. Методе и технике учења 17. Наш рад на крају првог полугодишта.	Предавање , разговор (МУП) Упознавање традиције Учење учења. Анализа рада и мере за побољшање успеха.
ЈАНУАР : 18. Припреме за прославу Светог Саве 19. Обележавање Дана Светог Саве.	Израда паноя, изложба, проба приредбе. Свечани програм поводом Дана Светог Саве.
ФЕБРУАР : 20. Прва помоћ – како помоћи у невољи ? 21. Сурфуј интернетом безбедно 22. Ми као новинари. 23. Мама за празник	Упознавање ученика како пружити прву помоћ. Предавање , разговор (МУП) Информације, панои, новинарске радионице. Израда поклона, честитки.
МАРТ : 24. Песме, цртежи и стихови за наше маме. 25. Заштитимо децу од трговине људима 26. Спортска такмичења – пролећни крос 27. Васкршње чаролије	Обележавање 8. марта – Дана жена Предавање , разговор (МУП) Спортска такмичења. Фарбање јаја , очување народних обичаја.
АПРИЛ : 28. Опрезно са ватром и водом 29. Дан планете Земље. 30. Излет до парка или брега/ мој хоби.	Предавање , разговор (МУП) Разговор о значају очувања планете. Боравак у природи.
МАЈ : 31. Знањем се штитимо од природних непогода 32. Активности обележавања Недеље сећања и заједништва 33. Недеља здравих зуба- посета школском зубару 34. Ми на рекреативној настави	Предавање , разговор (МУП) Корисно коришћење слободног времена. Обележавање недеље здравих зуба , цртежи Причање најинтересантнијих догађаја.
ЈУН : 35. Припрема Програма за пријем првака. 36. Дружење на крају четвртог разред	Проба приредбе за прваке. Свечана приредба са родитељима.

План и програм рада одељенског старешине за V разред СЕПТЕМБАР

- информативно-саветодавном раду на тему развијање позитивних људских вредности, толеранције и поштовања различитости , кућни ред школе.
 - упознавање ученика са променама у захтевима и начину рада који настају преласком са разредне на предметну наставу ;Сређивање педагошке документације - упис ученика у

именик и прикупљање релевантних података од ученика; Индивидуални и групни саветодадни рад одељењског старешине - упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима

2. радионица „Школе без насиља“ – Картице од 1 до 6

Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика

- Сређивање педагошке документације - упис ученика у именик и прикупљање основним података о ученицима и информација о досадашњем току школовања;
- Индивидуални и групни саветодадни рад одељењског старешине - упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима
- Први родитељски састанак - упознавање са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана и активности у вези пројекта «Школа без насиља»
- Рад на вођењу педагошке документације
- Избор одељењског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета

ОКТОБАР

3. радионица „Школе без насиља“ – Шта је све насиље; и активности у оквиру обележавања Дечје недеље

4. Психоемотивни развој, примарне и секундарне полне карактеристике у пубертету

- Снимање података о ангажованости ученика у ваннаставним, школским друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
- Индивидуални разговори са родитељима према евидентираним потребама, посете ученичких домова
- Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Хумани односи међу половима- култура вербалног опхођења међу вршњацима - радионица „Школе без насиља“ – Писана и неписана правила

6 Радионица „Школе без насиља“ – Наша с правила

Рад у одељењском – разредном већу

- Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу напредовања ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
- индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР

7. Пубертет, пушење, алкохолизам, дрога и сида- радионица и израда панона

8. Анализа остварених резултата на крају I полугодишта у учењу и понашању

- Други родитељски састанак – резултати на крају I полугодишта, реализација програма сарадње школе и породице и планови будуће сарадање,
- Рад на вођењу педагошке документације-
- Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
- Рад у одељењском – разредном већу

ЈАНУАР

9. Саветодадни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу

- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

10. Оптерећеност ученика ваннаставним активностима - разговор

11. Шта су вредности и зашто оне требају да усмеравају понашање - разговор (област превенције девијантног понашања)

- Подстицање групе и појединаца у учењу и раду
- Индивидуално указивање саветодадне помоћи ученицима који имају проблема у учењу или понашању

МАРТ

12. Неговање културе лепог понашања: "Шта бих учинио за друга/другарицу"

13. "Ближе се упознајмо" - представљање хобија, интересовања и сл., ученика ван школе – Ментална хигијена – фактори који утичу на формирање личности

Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду

АПРИЛ

14. Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода

15. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања и социометријско испитивање – одељењски старешина, педагог и психолог

- Резултати на крају III квартала
- III родитељски састанак
- Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. Здрава исхрана и болести неправилне исхране

17. Активности обележавања Недеље сећања и заједништва

- Рад на вођењу педагошке документације
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – Анализа постигнутих резултата на крају године

- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
- Рад на водјењу педагошке документације
- Рад у одељењским- разредним већима

План и програм рада одељенске заједнице за V разред

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање са програмом рада заједнице ученике школе, избор одбора одељенске заједнице и доношење програма рада одељенске заједнице, избор представника одељења-чланова Вршњачког тима"

2. радионица „Школе без насиља“ – Заставице

ОКТОБАР

3. Узимање непосредног учешћа ученика у обележавању Дечје недеље и радионица „Школе без насиља“- Како реагујемо на насиље

4. Неговање различитости – «Ово сам ја...» - представљање разреду

НОВЕМБАР

5. Радионица „Школе без насиља“ – Како се доносе правила (консензус)

6. Наша школа некад и сад- посвећено Дану школе

ДЕЦЕМБАР

7. Радионица „Школе без насиља“ – Та „тешка“ реч извини (реституција)

ЈАНУАР

8. Упознавање са карактеристикама неких занимања - разговор са представником неког занимања

9. Учешће у програму поводом Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

10. Израда паноа "О штетности пушења" - на основу одржаног ЧОС-а

11. Игре на снегу

МАРТ

12. Посета културној манифестацији

13. Представљање другим одељењским заједницама – неговање различитости и толеранције

АПРИЛ

14. „Доприносимо здрављу околине“ -Укључивање у акцију озелењавања простора у школи или граду

15. Култура исхране, становања и одевања

МАЈ

16. Активности обележавања Недеље сећања и заједништва, хуманитарна акција...

17. Утицај породице на психосоцијални развој детета – размена међу ученицима о начинима комуникације међу члановима породице „Ја поруке“

ЈУН

18. Међуодељењска представљања и дружења

**План и програм рада Одељенског старешине за VI разред
СЕПТЕМБАР**

1. информативно-саветодавном раду на тему развијање позитивних људских вредности, толеранције и поштовања различитости, кућни ред школе
2. Предавање на тему: "Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају" - предавач: представник ПС Вршац
 - снимање интересовања ученика за укључивање у слободне активности
 - I родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана и активности у вези одрживости пројекта «Школа без насиља»
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме: "Полиција у локалној заједници" предавач: представник ПС Вршац
4. Утицај групе на психосоцијални развој – „Како да кажем НЕ тати и мами када другови кажу ДА“
 - Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
 - Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Анализа резултата рада на крају I класификационог периода
 6. Предавање на тему: "Насиље као негативна друштвена појава" - предавач: представник ПС Вршац
- Рад у одељенском-разредном већу
- Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
 - Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР

7. Предавање на тему: "НЕ дрогама и алкохолу" - предавач: представник ПС Вршац
8. Анализа остварених резултата на крају I полугодишта у учењу и понашању
 - II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
 - Рад у одељенском – разредном већу

ЈАНУАР

9. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу
 - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

10. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања
11. Предавање на тему: "Сурфуј интернетом безбедно" - предавач: представник ПС Вршац
 - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

МАРТ

12. Предавање на тему: "Заштитимо децу од трговине људима" - предавач: представник ПС Вршац
13. "Земља - наша планета" - еколошке теме - разговор

АПРИЛ

14. Предавање на тему: "Опрезно са ватром и са водом" - предавач: представник ПС Вршац
15. Упознавање ставова и вредности ученика који нису довољно прихваћени у одељенском колективу
 - Резултати на крају III квартала
 - III родитељски састанак
 - Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. Активности обележавања Недеље сећања и заједништва и у сусрет екскурзији
17. Предавање на тему: "Знањем се штитимо од природних непогода" - предавач: представник ПС Вршац
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на крају школске године.
 - IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Рад у одељенским-разредним већима

План и програм рада Одељенске заједнице за VI разред**СЕПТЕМБАР**

1. Конституисање руководства одељењске заједнице
2. Организована посета, излет, биоскопска представа

ОКТОБАР

3. Узимање непосредног учешћа ученика у обележавању Дечије недеље
4. Неговање различитости – «Ово сам ја...»-представљање разреду

НОВЕМБАР

5. Помозимо старим и усамљеним лицима
6. Ближи се Дан школе- Шта знам о историји своје школе и учешће у програму обележавања Дана школе

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Како побољшати квалитет живота у школи – дискусија и предлози
8. Међуодељењска дружења поводом краја I полугодишта и предстојећих празника
9. Учесће у програму поводом Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

10. Договор о раду и превазилажењу евентуалних тешкоћа у животу колектива у II полугодишту
11. Пружање помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу

МАРТ

12. Радионица о штетности алкохола и израда паноя
13. Ми као млади новинари – информациони кутак са прилозима о збивањима одељења у школи

АПРИЛ

14. Уређење учионице и зеленог кутка
15. Понудимо другим одељењским заједницама – неговање различитости и толеранције

МАЈ

16. Активности обележавања Недеље сећања и заједништва
17. Излет – спортске игре/посета музеју

ЈУН

18. Свечани завршетак школске године

План и програм рада Одељенског старешине за VII разред**СЕПТЕМБАР**

1. Информативно-саветодавном раду на тему развијање позитивних људских вредности, толеранције и поштовања различитости, упознавање ученика са правилима понашања у школи, доношење одељењских правила
2. Однос према школској имовини: Школа је наш радни простор
 - И родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана и активности у вези одрживости пројекта «Школа без насиља».
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме- Правила и реституција правила
4. Ученик, проблеми његовог одрастања и породица – рад на развијању хуманих односа међу половима
 - Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
 - Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Когнитивни развој – како лакше и боље учити
6. Ближи се Дан школе – Шта знам о историји своје школе
 - Рад у одељенском-разредном већу
 - Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
 - Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Основни чиниоци успешног учења. Начин прављења извода, подсетника, теза и слично – разговор са педагогом и психологом школе
8. Анализа остварених резултата у првом полугодишту
9. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу
 - II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
 - Рад у одељенском – разредном већу
 - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

10. Здравствено васпитни рад: "Болести зависности - превенција"
11. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања
 - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

МАРТ

12. Проблеми исхране - дијете
13. Утврђивање ставова према појединим подручјима рада, сагледавање евентуалних предрасуда и предузимање одговарајућих мера за њихово сузбијање и превазилажење

АПРИЛ

14. "Под крошњом зеленог дрвета" – еколошке теме- разговор
15. Анализа резултата на крају класификационог периода
 - III родитељски састанак
 - Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. „Како одолети искушењима а бити добар друг“ - емоционални развој
17. Активности обележавања Недеље сећања и заједништва и у сусрет екскурзији.
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на крају школске године.
 - IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Рад у одељенским-разредним већима

План и програм рада Одељенске заједнице за VII разред**СЕПТЕМБАР**

1. Избор руководства одељењске зједнице, комисија и сл.
2. Акције које можемо организовати у овој школској години

ОКТОБАР

3. Узимање непосредног учешћа ученика у обележавању Дечије недеље
4. Неговање различитости – «Ово сам ја...» - представљање разреду

НОВЕМБАР

5. Препоручујем књигу, филм, позоришну представу
6. Наша школа некад и сад- посвећено Дану школе

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Испитивање социјалног и моралног развоја ученика „Ставови ученика према васпитним стиловима наставника“
8. Весели тренуци уочи Божића и Нове године
9. Учесће у програму поводом Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

10. Израда паноа о штетности психоактивних супстанци
11. Ми као млади новинари – информациони кутак са прилозима о збивањима одељења у школи

МАРТ

12. Неговање различитости и толеранције – представљање другим одељењским заједницама
13. Уређење учионице и зеленог кутка

АПРИЛ

14. Укључивање у хуманитарну акцију Црвеног крста
15. Спортски сусрети са другом ОЗ

МАЈ

16. Излет- спортске игре
17. Активности обележавања Недеље сећања и заједништва и искуства са екскурзије

ЈУН

18. Свечани завршетак школске године – Међуодељењска дружења

План и програм рада Одељенског старешине за VIII разред**СЕПТЕМБАР**

1. Информативно-саветодавном раду на тему развијање позитивних људских вредности, толеранције и поштовања различитости, кућни ред школе.
2. Обрада теме: Најстарији смо у школи
 - I родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана и активности у вези одрживости пројекта «Школа без насиља».
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме: Права детета- правила и реституција правила

4. Рад на развијању хуманих односа међу половима – Физичка, социјална и емоционална зрелост – пунолетност и стварна зрелост, љубав и брак

- Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
- Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Култура рада: ритам дневног и седмичног рада

6. Подстицање развоја свести и потребе да се у свакој ситуацији, у односу на себе и друге понаша у складу са нормама културног понашања

- Рад у одељењском-разредном већу
- Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I кварталу
- Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Указивање саветодавне помоћи ученицима који испоље тешкоће у раду или облике неприлагођеног понашања у одељењском колективу

8. Анализа остварених резултата у првом полуугодишту

9. Професионална оријентација – каква су опредељења ученика за даље школовање

- II родитељски састанак- резултати на крају I полуугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
- Рад на вођењу педагошке документације
- Анализа успеха и понашања у току I полуугодишта
- Рад у одељењском – разредном већу
- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полуугодишта

ФЕБРУАР

10. Здравствено васпитни рад: "Сида" у сарадњи са педагогом, психологом, лекаром, одељењским старешином, наставником биологије.

11. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања

- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полуугодишта

МАРТ

12. Шта су моје јаке стране, а шта слабости – рад на прихватању себе као јединствене личности, упознавање са различитостима и развој толеранције

13. Упознавање са номенклатуром разних занимања за које се опредељују ученици

АПРИЛ

14. "Под крошњом зеленог дрвета" – еколошке теме- разговор

15. Анализа резултата на крају трећег класификационог периода

- Резултати на крају III кварталу
- III родитељски састанак
- Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. Активности обележавања Недеље сећања и заједништва

17. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата и информисање ученика о мрежи средњих школа

- Рад на вођењу педагошке документације
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању
- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године

- Рад у одељенским-разредним већима

**План и програм рада Одељенске заједнице за VIII разред
СЕПТЕМБАР**

1. У сусрет матурској екскурзији
2. Акције које можемо организовати, покренути у овој школској години

ОКТОБАР

3. Учешће у активностима поводом обележавања Дечје недеље
4. Неговање различитости «Ово сам ја...» представљање разреду

НОВЕМБАР

5. Препоручујем књигу, филм, позоришну представу
6. Наша школа некад и сад- посвећено Дану школе

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Посета музеју, биоскопској представи...
8. Весели тренуци уочи Божића и Нове године
9. Учешће у програму поводом Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

10. Пано - СИДА
11. Ми као млади новинари – информациони кутак са прилозима о збивањима одељења у школи

МАРТ

12. Лична карта мог одељења
13. Уређење учионице и зеленог кутка и укључивање у акцију озелењавања простора у школи или граду

АПРИЛ

14. Посета средњим школама
15. Укључивање у хуманитарну акцију Црвеног крста и у сусрет матурској екскурзији * (ако буде услова за извођење)

МАЈ

16. Активности обележавања Недеље сећања и зајеништва Посета средњим школама
17. У сусрет матурској вечери

3.7. Програм рада стручних сарадника

Програм рада педагога школе

Педагог: Бућинац Вера

Планиране активности по областима рада	Време реализације	Предвиђени сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1) Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова плана самовредновања и акционог плана ШРП-а	VIII-IX	директор, психолог, Стручни активи
2) Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	VIII-IX	
3) Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године	Психолог, ОС, наставници
4) Учествовање у припреми ИОП-а	по потреби	Чланови тима за ИОП
5) Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	VIII-IX	директор, психолог
6) Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе – тематске, интегративне наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	наставници

7) Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	VIII-IX	Директор, ОС, Комисија
8) Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	током године	директор, психолог, Комисија
9) Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада ОС, секција	IX -VI	наставници
10) Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава	VIII	директор, психолог
11) Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VI-VIII	директор, психолог
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1) Системско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	IX -VI	психолог, ОС
2) Праћење реализације образовно-васпитног рада	квартално	директор, психолог, ОС
3) Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	по потреби	психолог, чланови стручних већа Тим за обезбђивање квалитета и развој школе
4) Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада установе као и примене апликације за самовредновање рада школе	током године	психолог, чланови стручног актива и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тим за самовредновање
5) Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	IX -VI	Тим за ИОП и Педагошки колегијум
6) Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника	по потреби	чланови комисије
7) Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања в-о рада	током године	Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање и носиоци истраживања
8) Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	VI - IX	директор, психолог, чл. стручних већа, актива, тимова и комисија
9) Учесће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	IX -VI	психолог, наставници, стручна већа и активи
10) Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	квартално	директор, психолог, ОС, Тиз за заштиту од ДНЗЗ
11) Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима	Полугодиште и крај године	директор, психолог, ОС, наставници

12) Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	IX -VI	психолог, наставници
13) Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха као и мера за превенцију раног напуштања школе	квартално	директор, психолог, ОС
14) Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика и искуства у примени критеријума оцењивања	IX -VI	Наставници, стручна већа
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1) Праћење реализације планова и програма наставе и учења и пружање помоћи на конкретизовању и операционализовању исхода образовања и васпитног рада и развоја међупредметних компетенција	током године	Стручна већа, тимови, наставници
2) Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	IX -VI	чланови стручних већа
3) Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и исхода	током године	чланови стручних већа
4) Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	IX -VI	чланови стручних већа
5) Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	током године	директор, психолог
6) Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика о-в рада и давање предлога за њихово унапређивање	IX -VI	наставници
7) Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године	директор, психолог, координатори ес Дневника
8) Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	IX -VI	психолог, чланови стручних већа
9) Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим и учницима са тешкоћама у развоју)	током године по потреби	психолог, наставници, Тим за ИО
10) Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група у циљу прилагођавања рада и превенције раног напуштања школе	током године	директор, психолог, ОС, наставници
11) Оснаживање наставника за тимски рад и тематско и интегративно планирање наставе, пројектну наставу	током године	директор, психолог, руководиоци стручних већа..
12) Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	током године	директор, психолог,
13) Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	IX -VI	психолог, наставници
14) Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада ОС и секција	VIII - IX	наставници
15) Упознавање ОС и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	VIII - IX	психолог
16) Пружање помоћи ОС у реализацији појединих садржаја часа ОЗ, израде планова подршке и појачаног васпитног рада	IX -VI	психолог, ОС
17) Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	IX -VI	психолог, ОС
18) Пружање помоћи приправницима у процесу увођења	током године	ментор, Комисија

у посао , као и у припреми полагања испита за лиценцу	по потреби	
19) Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	IX -VI	директор, психолог, тим за самовредновање
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1) Испитивање детета уписаног у основну школу	V -VIII	психолог
2) Праћење дечјег развоја и напредовања	IX -VI	психолог, ОС
3) Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажовања детета односно ученика)	квартално	психолог, ОС
4) Саветодавни рад са новим ученицима, ученицаима који су поновили разред	IX и по потреби	психолог, ОС
5) Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	IX -VI	директор, психолог, ОС
6) Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента, Вршњачког тима и других ученичких организација	током године	Руководиоци ЂП и ВТ
7) Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	IX -VI	психолог и ОС
8) Рад на професионалној оријентацији ученика	током године	психолог и ОС
9) Анализирање и предлагање мера за унапређивањем ваннаставних активности и слободних наставних активности	квартално	психолог и наставници
10) Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године по потреби	психолог и наставници
11) Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године	психолог и ОС
12) Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања свих видова насиља (дигитално насиље и заштите од трговине децом), повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	IX -VI	Психолог, ОС, ВТ
13) Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда ИОП-а	током године по потреби	Тим за ИОП
14) Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године	ВТ Ђачки парламент, ОС
15) Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима (за које постоји потреба овог облика рада)	током године	ОС, психолог, родитељи
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1) Организовање и учествовање на општим родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током године по потреби	психолог и ОС
2) Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године	психолог и ОС
3) Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	IX -VI	психолог, директор и ОС
4) Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	IX -VI	психолог ,ОС, наставници
5) Упознавање родитеља, старатеља са правима и обавезама према важећим законима, конвенцијама, протоколима и	током године	ОС, секретар

другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	по потреби	
6) Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	током године	психолог, ОС
7) Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци	IX - VI	психолог, ОС
8) Сарадња са саветом родитеља	током године по потреби	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1) Сарадња на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање	IX - VI	директор, психолог, руководиоци стручних већа
2) Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године	директор, психолог, руководиоци стручних актива
3) Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, израда статешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе	VIII - IX и V - VI	директор, психолог, руководиоци стручних већа, актива
4) Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	VIII - IX	директор, психолог
5) Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године	директор, психолог
6) Сарадња са педагошким асистентима (локалним помоћницима у настави) и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП	током године по потреби	Тим за ИОП
7) Сарадња са Мобилним тимом ШОСО „Јелена Варјашки“ у циљу организовања додатне подршке у раду са ученицима који су остварили право на подршку дефектолога и сарадње са родитељима и наставницима	На почетку и током школске године	Тим за ИО и ИОП-е, ОС, психолог
8) Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	по потреби	директор, психолог
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1) Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за о-в рад и јачање наставничких компетенција)	током године	директор, психолог
2) Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада	током године	директор, психолог
3) Инструктивни рад у оквиру Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - у циљу реализације активности заштите од дигиталног насиља, трговине децом (уз примену индикатора)	током године	
4) Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	полугодишње	директор, психолог,

		руководиоци стручних већа, актива
5) Рад у школском тиму у оквиру пројекта „Партнерство за квалитетно и праведно образовање“	Током године	Руководилац школског тима и чланови
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1) Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	IX - VI	сарадници датих установа
2) Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	по потреби	сарадници датих установа
3) Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	током године	сарадници датих установа
4) Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током године	сарадници датих организација
5) Сарадња са комисијама, канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	током године	сарадници датих установа
6) Сарадња са националном службом за запошљавање	IX - VI	сарадници дате службе
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1) Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године	
2) Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године	
3) Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године	
4) Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године	ОС
5) Стручно усавршавање	током године	

Годишњи план рада психолога за школску 2026/27. годину

Психолог: Дарко Сантрач

Планиране активности по областима рада	Време реализације	Сарадници у реализацији активности
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1) Учествовање у припреми и изради Годишњег плана рада школе	Август, Септембар	директор, педагог
2) Учествовање у изради Годишњег извештаја рада школе	Август - Јун	директор, педагог
3) Учешће у изради Развојног плана	Септембар	директор, педагог
4) Учествовање у изради извештаја о упису ученика у средње школе	Август	директор, педагог
5) Учествовање у изради плана за обезбеђивање квалитета и	Август, Јун	директор,

рад установе		педагог
6) Учешће у изради спискова ученика и формирања одељења, прикупљања информација и обављање разговора са родитељима о новоуписаним ученицима	Август	директор, педагог
7) Учествовање у припреми, изради и ревизији ИОП-а, уз праћење ефеката додатне подршке ученицима	по потреби	чланови тима за ИОП
8) Учествовање у планирању прилагођавања и организације завршног испита за ученике осмог разреда који се образују по ИОП-у 2	Јануар – јун	директор, педагог, ИОП тимови, предметни наставници
9) Планирање сарадње са установама локалне средине у складу са потребама ученика и породице	Август, Септембар	директор, педагог
10) Учествовање у изради плана самовредновања рада школе	Август	директор, педагог
11) Учествовање у изради програма рада Стручног тима за инклузивно образовање и планирању подршке ученицима	Август, Јун	директор, педагог
12) Планирање распореда рада педагошких асистената у складу са потребама ученика, уз приоритет подршке у првом циклусу	Август – септембар; по потреби током године	директор, педагог, педагошки асистенти, наставници
13) Израда плана сопственог стручног усавршавања	Август	директор, педагог
14) Израда плана посете часовима	Октобар, Новембар	директор, педагог
15) Учествовање у изради програма рада стручног актива за развојно планирање	Септембар, Октобар	директор, педагог
16) Сарадња са наставницима у изради планова редовног, допунског, додатног рада	Октобар - Јун	директор, педагог, наставници
17) Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	директор, педагог
18) Израда извештаја рада педагошко – психолошке службе за наставничко веће	Август - Јун	директор, педагог, наставници
19) Праћење рада у ес -дневнику	Септембар - Јун	директор, педагог, наставници,
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1) Континуирано праћење и подстицање напредовања ученика и наставног процеса	Септембар- Јун	педагог, наставници, ОС
2) Праћење реализације образовно-васпитног рада	квартално	директор, ОС
3) Посете часовима (непосредно и на даљину) у циљу праћења и вредновања образовно-васпитног рада	Октобар - Јун	педагог

4) Учествовање у праћењу реализације општих и посебних стандарда	Септембар - Јун	педагог, наставници
5) Праћење самовредновања рада школе	током године	директор, педагог, наставници
6) Праћење узрока школског неуспеха ученика и давање сугестија за побољшање	квартално	директор, педагог, ОС
7) Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар - Јун	педагог, наставници
8) Праћење реализације васпитно – образовног рада у ес - дневнику	Септембар - Јун	директор, педагог, наставници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1) Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање развоја ученика	Септембар - Јун	педагог, наставници
2) Саветодавни рад на унапређивању посматрања и праћења ученика	Септембар - Јун	педагог, наставници, ОС
3) Подршка наставницима у препознавању даровитих ученика, као и ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Септембар - Јун	педагог, наставници, ОС
4) Сарадња са наставницима у идентификовању даровитих ученика и планирању обогаћених образовних активности	Септембар – јун	педагог, наставници, одељењске старешине
5) Давање предлога наставницима у процесу прилагођавања наставних садржаја одређеним ученицима којима је потребна подршка	Септембар - Јун	педагог, наставници, ОС
6) Организовање размене искустава и стручног усавршавања наставног особља о индивидуализацији, примени ИОП-а и раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	директор, педагог, стручна већа
7) Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама ученика	Септембар - Јун	директор, психолог, наставници
8) Подршка наставницима и тимовима за ИОП у изради, реализацији и вредновању индивидуалних образовних планова	током године	директор, педагог, ОС, родитељи
9) Подршка наставницима у планирању прилагођавања завршног испита за ученике осмог разреда који се образују по ИОП-у 2	Јануар – јун	педагог, предметни наставници, ИОП тимови
10) Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих су евидентни психолошки узроци неуспеха или појава проблематичних облика понашања	Септембар - Јун	педагог, наставници, ОС, родитељи
11) Оснаживање наставника за тимски рад	током године	директор, педагог, стручна већа

12) Саветовање за неговање позитивног приступа, односно усмеравање ка потенцијалима, снагама и ресурсима ученика	током године	педагог, наставници, ОС
13) Пружање подршке наставницима у раду на развоју професионалне каријере ученика	током године	педагог, наставници, ОС
14) Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима	Септембар - Јун	педагог, ОС
15) Праћење реализације васпитно – образовног рада у ес - дневнику	Септембар - Јун	директор, педагог, наставници

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1) Испитивање детета уписаног у основну школу	Мај - Август	педагог
2) Учествовање у праћењу дечјег развоја и напредовања	Септембар - Јун	педагог, ОС
3) Индивидуални саветодавни разговори и консултације	Септембар - Јун	директор, педагог
4) Пружање подршке ученицима првог разреда и новоформираних група ученика	Септембар - Јун	педагог, ОС
5) Формирање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање континуиране подршке	Септембар - Јун	директор, психолог, ОС
6) Психолошко тестирање ученика у циљу давања смерница и подршке у даљем раду и прилагођавању ученику	током године	педагог, ОС, родитељи
7) Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу, адаптацији, развојне и проблеме у понашању	Септембар - Јун	педагог, ОС, родитељи
8) Индивидуални рад са ученицима из друштвено осетљивих група	Септембар - Јун	Педагог, ОС, родитељи
9) Учешће у предлагању мера за унапређивањем ваннаставних активности	квартално	педагог, наставници
10) Примена теста за професионално опредељење у циљу пружања подршке у развоју професионалне каријере	Март - Јун	педагог, ОС
11) Учествовање у осмишљавању садржаја и организовању активности за конструктивно коришћење слободног времена	током године	педагог, ОС
12) Пружање подршке ученицима који се образују по ИОП-у и праћење њиховог напредовања	Септембар - Јун	педагог, ОС, родитељи
13) Психолошка подршка ученицима осмог разреда који се образују по ИОП-у 2 у припреми за завршни испит и преласку у средњу школу	Друго полугодиште	педагог, одељењске старешине, ИОП тимови, родитељи
14) Пружање подршке ученицима у акцидентним кризама	по потреби	педагог, ОС, родитељи
15) Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике код којих постоји потреба за тим	током године	педагог, ОС, родитељи

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1) Прикупљање информација од значаја за упознавање и праћење развоја ученика	током године	педагог, родитељи
2) Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају потешкоће у развоју, учењу и понашању	током године	педагог, родитељи
3) Пружање подршке и индивидуалне консултације са родитељима у јачању родитељских, васпитних компетенција и вештина	током године	педагог, родитељи
4) Оснаживање родитеља у препознавању изузетних особина и усмеравање ка јачању потенцијала и заштитних фактора самог детета	током године	педагог, наставници, родитељи
5) Рад са родитељима ученика којима је одређен појачан васпитни рад	током године	директор, педагог, ОС, родитељи
6) Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у	током године	педагог, наставници, родитељи
7) Пружање помоћи родитељима у структурисању слободног времена ученика	током године	педагог, ОС
8) Пружање подршке родитељима ученика у акцидентној кризи	током године по потреби	Педагог, ОС, родитељи
9) Сарадња са саветом родитеља	током године по потреби	директор, родитељи

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1) Сарадња са директором и стручним сарадницима у припреми и изради документације установе, прегледа, извештаја и анализа	Август - Јун	директор, психолог,
2) Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова	током године	директор, психолог, руководиоци стручних актива
3) Континуирана размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Август - Јун	стручни сарадници
4) Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Август - Септембар	директор, педагог
5) Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцене	током године, по потреби	директор, педагог
6) Сарадња са директором и педагогом на планирању стручног усавршавања наставног особља у области инклузивног образовања	током године	директор, педагог
7) Сарадња са педагошким асистентима и личним пратиоцима ученика; планирање и праћење распореда	током године	директор,

подршке, са посебним освртом на први циклус	по потреби	педагог, тим
8) Планирање, организација и праћење рада Мобилног тима ШОСО „Јелена Варјашки“; сарадња са соматопедом у пружању подршке ученицима првог циклуса	Септембар – јун	директор, педагог, наставници, соматопед
9) Праћење реализације в-о рада школе онлајн	током године	педагог, наставници, ОС
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1) Пружање стручне подршке у реализацији васпитно - образовних задатака у школи	током године	
2) Учествовање у раду васпитно – образовног, односно наставничког већа	током године	
3) Учествовање у раду тима/актива за: - обезбеђивању квалитета и развој установе - самовредновање рада школе - инклузивно образовање - заштиту од ДНЗЗ - професионалну оријентацију - професионални развој - израду годишњег плана - развојно планирање - кризне ситуације	током године	директор, педагог, чланови тима
4) Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	полугодишње	директор, педагог, руководиоци стручних већа, актива
5) Праћење реализације рада у ес –дневнику и платформама	Август - Јун	директор, педагог, наставници, ОС
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1) Сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, здравственим установама, ШОСО „Јелена Варјашки“ и другим установама према потребама ученика	током године	сарадници датих установа
2) Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	током године	сарадници датих установа
3) Сарадња и размена искуства са психолозима из других школа, организација и институција које су од значаја за реализацију в-о рада	током године	сарадници датих установа
4) Сарадња са националном службом за запошљавање	Август - Јун	сарадници дате службе
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1) Израда дневника рада	током године	
2) Припрема и израда месечног плана рада	током године	
3) Припрема и израда годишњег програма рада	током године	
4) Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, односно, досијеи ученика	током године	
5) Вођење евиденције о разговорима и сарадњи са родитељима и ученицима	током године	
6) Вођење евиденције о стручном усавршавању	током године	

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Р.број	Област	Год. фонд	Нед. фонд	Днев фонд
1.	Планирање и програмирање	80	2	
2.	Васпитно-образовна делатност	340	16	3,5
3.	Сарадња са наставницима	135	2	
4.	Библиотечко информациона делатност	290	8	2,5
5.	Културна и јавна делатност	50	1	
6.	Стручно усавршавање	44	1	
	Укупно:	938	30	
7.	Остали послови	141	10	
	Свега:	1080	40	

Програмски садржај:

1. Планирање и програмирање рада

- израда годишњег, месечних и оперативних планова рада
- планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- припремање програма рада библиотечке секције
- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике

2. Васпитно образовна делатност

а) рад са ученицима

- упознавање с радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека;
- упознавање с врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено коришћење
- упознавање с пословима библиотекара и другим сродним занимањима
- пружање помоћи при избору литературе
- остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци
- испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом
- формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности

читалачких способности

- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом
- пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
- развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала
- припремање и реализовање посбних програма намењених појединим групама ученика

(допунски, додатни рад и ваннаставне активности)

- укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању њеног рада
- остваривање сусрета с познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима

радницима

б) Рад с наставницима и стручним сарадницима

- припремање годишњег плана за обраду лектуре
- коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике
- информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе

- сарадња с наставницима разредне наставе и предметне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељенској настави и школској библиотеци

- учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада

- припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада

- повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем и подстицање родитеља да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике

3. Библиотечко-информациона делатност

- систематско информисање корисника о новим књигама, листовима и часописима
- припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и сл.)
- припремање писмених и усмених приказа књига, периодика и друге књижне и некњижне грађе
- припремање библиографије за поједине предмете из области образовно-васпитног рада
- изграђивање прегледа и графикана о коришћењу књижне и некњижне грађе (по разредима, предметима, одељењима и сл.)
- евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничког фонда
- вођење библиотечког пословања: инвентарисања, класификација, сигнирање, каталогизирање и сл.
- израђивање азбучног и стручног каталога
- вођење збирних и посебних фондова
- организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње

4. Културна и јавна делатност

- учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке
- припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, акција "Месец дана књиге", прикупљање књига и завичајне грађе, такмичења, конкурси, читалачка значка и др.)
- учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информациона гласила
- остваривање сарадње са организацијама и установама из области културе, које се организовано баве радом са децом и омладином, посебно њиховим слободним временом (КУД, центри за културу, народне библиотеке и др.)
- сарадња са новинско-издавачким кућама, радио телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама и сл.

5. Стручно усавршавање

- праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа
- учествовање на седницама стручних и других органа школе
- учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре
- учествовање у раду актива школских библиотекара на нивоу општине, града, региона и Републике
- сарадња с народним и другим библиотекама, савезима библиотечких региона и Србије

IV ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

- 4.1. Програм рада Школског одбора**
- 4.2. Програм рада директора**
- 4.3. Програм рада секретара школе**
- 4.4. Програм рада Савета родитеља**

[illegible]

[illegible]

РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ										
Сарадња са родитељима/старатељима и пружање подршке раду Сваета родитеља	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сарадња са широм заједницом – промовисање партнерства са различитим институцијама и подстицање учешћа у пројектима, стручним посетама и размени мишљења и искустава	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ										
Управљање финансијским ресурсима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Управљање материјалним ресурсима	X			X						
Управљање административним процесим	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ										
Упознавање, разумевање и праћење релевантних прописа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Обезбеђивање израде општих аката и документације установе у складу са законом и другим прописима и њихове доступности	X				X					
Примена општих аката и документације установе- обезбеђивање поштовња прописа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Програм рада Секретара школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Формирање досијеа запослених; достављање различитих захтева; праћење законских прописа и израда уговора, расписивање конкурса и поступак по томе, контрола уноса и унос података у	Секретар, директор	Увидом у досијеа

	јединствени информациони систем просвете, седница Савета родитеља и школског одбора и припрема материјала за њихов рад. Достављање извештаја Школској управи о преузетим технолошким вишковима као и споразума.		
октобар	Праћење законских прописа и израда уговора, усаглашавање правилника и Статута школе са новим изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора, Израда извештаја о припремљености установе за рад (реализација кроз попуњавање контролних листа) у школској 2025/26. год.	секретар	извештај о спроведеном поступку
новембар	Израда кадровске евиденције; праћење законских прописа и израда уговора,	Секретар, Комисија за јавне набавке	Увидом у документацију
децембар	Рад са Школским одбором; Достављање података потребних за попис имовине; праћење законских прописа и израда уговора, достављање годишњег извештаја Управи за јавне набавке о реализацији набавки	Школски одбор, секретар, рачуновођа-књиговођа	Достављање извештаја
јануар	Праћење законских прописа и израда уговора, , израда Плана Јавних набавки	секретар	Достављањем аката или обавештења
фебруар	Покретање поступка јавне набавке мале вредности услуга путовања ученика праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Достављањем Извештаја
март	Ажурирање кадровске евиденције; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Достављањем извештаја по потреби
април	Израда текста општих аката; праћење законских прописа и израда уговора, активација система е-Упис и рад у њему.	секретар	Достављањем Школском одбору
мај	праћење законских прописа и израда уговора	секретар	директор
јун	Израда решења за годишњи одмор; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	директор
јул	Учествовање у изради Финансијског плана, ажурирање документације; праћење законских прописа и израда	Директор, секретар Дипломира ни	Увидом у попуњене обрасце

	уговора, набавка добара (огревна дрва)	економиста	
август	Праћење законских прописа и израда уговора, осигурање имовине и запослених, усклађивање систематизације и достављање синдикату и школском одбору на сагласност или сазивање Школског одбора. Израда уговора о раду и решења о престанку радног односа; пријављивање и одјављивање запослених ;	секретар, Школски одбор, директор	Усменим обавештењем и писменим позивима

Програм рада Савета родитеља школе

Чланови Савета родитеља бирају се на првим родитељским састанцима у септембру месецу. Свако одељење бира по једног представника за Савет.

Ред бр.	Садржај активности	Време	Носиоци	Реализација		Напомене
				УР	НР	
1.	Конституисање Савета родитеља школе и избор председника, заменика председника и записничара Разматрање извештаја о раду школе за претходну годину и рада одељенских Савета родитеља,	Септембар	Директор Преседник савета			
2	Избор представника Савета родитеља за члана Школског одбора, стручних већа, актива и тимова	Септембар	Чланови савета			
3.	Усвајање Годишњег програма Савета родитеља школе	Септембар	Чланови савета			
4.	Упознавање Савета родитеља са резултатима праћења напредовања и образовним постигнућима ученика у току школске 2026/27. године : - I квартал - I полугодишта - III квартал - крају школске године	XI 2026. I 2027. IV 2027. VI-VIII 2027.	Тим за развој школског програма и директор ПП служба			
5.	- Извештај о припремљености школе за почетак школске 2026/27. године - Упознавање Савета са планом рада школе - унапређивање рада Савета родитеља	IX 2026. IX 2026. XII 2026.	Директор директор			
6.	Учешће у организовању ђачких екскурзија, излета, зимовања и летовања ученика	У току школске године	Чланови савета Комисија за ексц. Директор, пред. акт., раз. старешине			

7.	Ангажовање родитеља у решавању питања ученичког стандарда: - Ђачка кухиња - Осигурање ученика - Организовање бесплатне ужине - Набавка бесплатних уџбеника - Организовање хуманитарних акција и сл	У току школске године	Школа Чланови савета Родитељи Ученици Привреда Установе			
8.	Помоћ родитеља у организовању културно – забавног живота ученика у склопу културне и јавне делатности школе и укључивање родитеља у уређење и оплемењивање школског простора	У току школске године	Савет родитеља Родитељи Директор			
9.	Учешће родитеља у реализацији васпитних програма рада школе и наставног процеса (реални сусрети, предавања, превентивне активности...)	У току школске године	Савет родитеља Родитељи наставници ПП служба			
10.	Покретање иницијативе за организовање донаторске вечери и прикупљање ђачког динара Упознавање и учешће у активностима самовредновања рада школе	У току школске године	Директор и чланови савета Тим за предузетништво и развој међупредметних компетенција ПП служба			
11.	Текућа питања по потреби	Током године				

Председник Савета родитеља школе
Ивана Остојић

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Други облици образовно-васпитног рада – допуснки, додатни, слободне наставне активности, припремна настава, корективни

5.2. Ваннаставне активности

5.3. План и програм екскурзија, посета и излета

5.4. Програм ученичких организација

5.1. Други облици образовно-васпитног рад:

У оба циклуса, у складу са прописаним планом и програмом наставе и учење остварују се и следећи облици образовно-васпитног рада :

Облик образовно-васпитног рада	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава (обавезни предмети и изборни програми)	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
Настава у природи ¹	7 дана		7 дана		7 дана		7 дана	
Облик образовно-васпитног рада	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава (обавезни предмети и изборни програми)	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
Слободне наставне активности ²	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

*Број часова за ученике припаднике националних мањина

¹Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

²Слободне наставне активности планиране су Школским програмом и и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа понуди

Остали облици образовно-васпитног рада	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности ³	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзије	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	
Остали облици образовно-васпитног рада	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности ³	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзије	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

³Ваннаставне активности могу бити у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

Додатни образовно-васпитни рад

Додатни образовно-васпитни рад организоваће се за ученике од III-VIII разреда који показују посебне способности, склоности и интересовања и за поједине предмете. Циљ овог облика наставе је проширивање и продубљивање вештина и знања која ученици стичу на часовима редовне наставе. Реализација додатног образовно-васпитног рада почиње идентификацијом ученика са израженим способностима и интересовањима за одређену област која ће се вршити у складу са „Стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним /посебним способностима“.

Изузетне, односно посебне способности могу се испољити у једној или више области програма наставе и учења обавезног или изборног предмета, изборног програма, програма слободних наставних активности и ваннаставних активности, као и у другим областима и то у:

- природно-научним, математичким и/или друштвено-хуманистичким наукама;
- уметности – музичком стваралаштву, ликовном стваралаштву, извођачким уметностима и другом;
- спорту;

На праћењу ученика поред предметног наставника и стручне службе школе учествоваће и чланови тима за инклузивно образовање. Са ученицима ће радити предметни наставници индивидуално, а рад ће се одвијати у складу са мерама подршке уз примену индивидуализације или индивидуалног образовног плана ИОП-3. Предлог за утврђивање права на ИОП-3 директору установе подноси Тим за инклузивно образовање, на основу номинација и процене коју даје наставник, стручни сарадник или родитељ, а након претходно примењиваних, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације.

Број ученика за овај облик рада, предметини наставници који изводе овај облик рада, биће одређени током школске године. За ову активност предвиђен је један час недељно односно 36 часова годишње за ученике од III-VII разреда, а за ученике VIII разреда 34 часова годишње. Додатни образовно-васпитни рад током године оствариваће се непосредно у школи или путем платформе за учење (Гугл учионице) и других видова комуникације на даљину.

Допунски рад

Допунски рад планира се за ученике који повремено или стално заостају у савладавању одређених програмских садржаја. Допунска настава организује се услед дужег одсуствовања са наставе услед болести, слабије мотивације, скромнијих интелектуалних способности или других сметњи у развоју, по препоруци одељењског старешине, предметног наставника, стручних сарадника и осталих стручних органа. За овај рад планиран је по један час недељно за наставни предмет. Рад се реализује по потреби и у складу са индивидуалним образовним планом за конкретног ученика.

Распоред одржавања и евиденција допунске наставе налази се у Дневницима образовно-васпитног рада (ес Дневнику), а за ученике другог циклуса распоред је и на огласној табли.

Планови допунске наставе налазе се у школском програму, а за сваку годину наставници израђују план који је саставни део педагошке документације наставника.

Допунски образовно-васпитни рад током године оствариваће се непосредно у школи уз поштовање и примену препоручених мера, као и путем платформе за учење (Гугл учионице) и других видова комуникације на даљину.

Слободне наставне активности

У свим разредима друог циклуса као облик образовно-васпитног рада, поред редовне наставе, остварује се: Слободна наставна активност на годишњем нивоу са 36 часова односно 1 часом недељно (ученик је у обавези да изабере једну од понуђене три слободне наставне активности, а анкетирање се обавља у јуну месецу или на почетку школске године. У понуди су слободне активности објављене у (пети и шести разред: "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 14/23 и 6/25, седми разред: "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21 и 14/23 и осми разред: "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21 и 14/23);

На основу изјашњавања ученика и родитеља формиране су групе за слободне наставне активности, за неке од понуђених активности није било довољно интересовања како би се формирала група, а групе су формиране у складу са расположивим кадром (на почетку школске године ученици за чији избор није формирана група прикључили су се формираним групама).

У току школске године одржаваће се часови из следећин слободних наставних активности:

Назив слободне наставне активности	Наставници који предавају:	разред	Број ученика	Број група
Вежбањем до здравља	Ненад Маринковић, физичко и здравствено васпитање	пети	48	2
	Маризел Кемпјан, физичко и здравствено васпитање	пети	9	1 (на румунском наставном језику)
Медијска писменост	Мануела Мохан, информатика и рачунарство	шести	23	1
Сачувајмо нашу планету	Светлана Милованов, географија	шести	21	1
Чувари природе	Жанета Рошу, биологија	шести	16	1 (на румунском наставном језику)
Вредности и врлине као животни компас II	Дарко Сантрач, психолог	осми	8	1
Предузетништво	Саша Лекић, математика	осми	9	1
Филозофија са децом	Ђорђе Ивашку, историја	осми	17	1
Моја животна средина	Ивана Опреа, физика	осми	18	1
Предузетништво	Жељко Миладиновић, техника и технологија, информатика и рачунарство	седми	12	1 (на румунском наставном језику)

Глобални планови рада за сваку слободну наставну активност саставни су део Школског програма, а од почетка школске године наставници сачињавају оперативне (месечне) планове рада које постављају у ес Дневник. Сви планови саставни су део Годишњег плана рада и урађени су у складу са Правилницима о плану и програмима наставе и учења.

Припремна настава

Припремна настава се организује за ученике упућене на разредни и поправни испит, а у циљу припремања ових ученика за успешно савладавање наставног градива из одређених наставних предмета. Ова настава ће бити организована пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет (ученици осмог разреда имају два рока- јунски и августовски, док ученици од четвртог до седмог разреда имају само августовски рок).

Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита биће организована током другог полугодишта (кроз редовну наставу и по један час недељно), а десет дана пре полагања испита биће реализована настава из свих предмета обухваћених тестовима завршног испита (од два до четири часа недељно по предмету - распоред ће бити усвојен на Наставничком већу).

Припремна настава организује се и за ученике који се спремају за такмичења и са овим ученицима ради њихови предметни наставници.

Време одржавања припремне наставе предвиђено је Календаром рада који је саставни део Годишњег плана рада школе

Корективни педагошки рад

Корективни педагошки рад је вид активности намењен ученицима са минималним оштећењима и хроничним обољењима којима су основне функције очуване, као и свој деци у инклузивном образовању. Оваква деца се теже адаптирају на школске услове тако да организовање корективног рада има за циљ да помогне деци да се уклопе у редовну основну школу и адекватно прате васпитно-образовни процес. Корективни рад се одвија у три корака:

1. идентификација деце са минималним оштећењима и хроничним обољењима (прелиминарну тријажу врши психолошко-педагошка служба при упису у први разред)

2. праћења њиховог развоја и напредовања (разговори са наставницима, родитељима, индивидуални рад са ученицима) и

3. укључивање деце у групне или индивидуалне третмане и/или упућивање деце у специјализоване установе на третман.

На идентификацији ученика са сметњама у развоју учествују наставници разредне и предметне наставе, као и чланови Тима за инклузивно образовање.

Уважавајући специфичности сметњи у развоју евидентираних ученика израдиће се индивидуални образовни програми рада за ове ученике. Реализација програма оствариваће се континуирано у току школске године или периодично у зависности од сметњи. У случајевима који превазилазе могућности и компетенције рада у школи предузимаће се активности у обезбеђивању адекватне додатне образовне подршке за конкретног ученика у сарадњи са општинском интерресорном комисијом.

Корективни рад оствариваће се у сарадњи са Мобилним тимом ШОСО „Јелена Варјашки“ и од почетка године право на додатну подршку остварило је 33 ученика (прошле године било 30, а пре тога 27 и 23). Због недостатка кадра током ове школске године индивидуални третмани реализоваће се 20 учеником и то све из првог циклуса.

Од почетка школске године по ИОП-1 радиће 43 ученика (26 ученика првог и 17 другог циклуса), док ће по ИОП-2 радити 12 ученика (3 ученика првог циклуса и 9 другог циклуса).

5.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВОСТИ

У склопу организације осталих облика образовно-васпитног рада школе, у оба циклуса, организују се ваннаставне активности ученика. Ваннаставне активности организују се, у складу са просторним и људским ресурсима школе, из разлитих области: друштвених, уметничких, техничких, хуманитарних, културних и других. Циљ организовања ових активности је да ученици искажу своја интересовања, склоности и умешности. Због тога су ваннаставне активности конципиране тако да сваки ученик, без обзира на оцене, може да пронађе “себе”.

За ученике разредне наставе часови ваннаставних активности одржавају се једном недељно, изводе их наставници разредне наставе и обухватају културно-уметничке, рекреативне, спортске садржаје као и садржаје везане за обележавање значајнијих датума.

САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР :	
1. Успомене са летњег распуста	Разгледање фотографија и опис.
2. Уређење школског простора	Уређење учионице и зеленог кутка.
3. Очување традиције – Грожђебал у нашем граду	Посета музеју.
4. Шетња брегом и парком	Доживљавање боја и звукова природе.

ОКТОБАР : 5. Обележавање Дечје недеље 6.Неговање самосталног литерарног стваралаштва 7. Како користимо књиге и енциклопедије 8. Посета музеју или позоришту 9.Приредба у Геронтолошком центру	Изложбе,цртежи, дружења,панои Пишемо песме и приче о јесени. Упутства за коришћење разних извора знања. Гледање позоришне представе. Обележавање месеца старих, приредба .
НОВЕМБАР : 10. Организовање помоћи бољих ученика слабијим 11.Литерарни и ликовни конкурси поводом Дана школе. 12. Припрема приредбе поводом Дана школе 13. Обележавање Дана школе.	Договор око помоћи и подела задатака. Учешће на конкурсима и у радионицама. Припрема приредбе поводом Дана школе. Организовање приредбе и дружења ученика.
ДЕЦЕМБАР : 14.Учествовање у хуманитарним акцијама. 15.Уређење учионице поводом предстојећих празника. 16.Израда честитки за Нову годину 17. Наши обичаји – Божић	Сакупљање хуманитарне помоћи за куповину пакетића, помоћ другу, организацији и сл.. Уређење паноя , ентеријера. Израда честитки и учешће на новогодишњем базару Приредба посвећена обичајима за Божић.
ЈАНУАР : 18. Припреме за прославу Светог Саве 19. Обележавање Дана Светог Саве.	Израда паноя, изложба, проба приредбе. Свечани програм поводом Дана Светог Саве.
ФЕБРУАР : 20.Изражајно рецитовање и казивање песама. 21.Занимање које ме је највише одушевило. 22.Игре на снегу –зимски дворац на градском тргу. 23. Литерарне игре	Увежбавање ученика за такмичење. Разговор, сликање,цртање,вајање. Игре на снегу на тргу. Литерарне игре
МАРТ : 24. Песме,цртежи и стихови за наше маме. 25. Ритмичке игре- песме и игре деци. 26. Посета парку или брегу. 27. Васкршње чаролије	Обележавање 8. марта –Дана жена Увежбавање ритмичких игара. Уочавање промена у природи у пролеће. Фарбање јаја , очување народних обичаја.
АПРИЛ : 28. Спортски сусрети међу одељењима. 29. Покази шта знаш – Квиз знања. 30.Припремемо и сређујемо наш хербаријум.	Спортска такмичења. Квиз знања. Сакупљање и лепљење биљака у хербаријум.
МАЈ : 31. Недеља сећања и заједништва	Различите активности у складу са

32. Хигијена- права ствар 33. Болести зависности 34. Најлепша успомена из школских дана	планом (радионице, хуманитарне акције... Предавање о хигијени, здрављу. Предавање и филм Писмани састав
ЈУН : 35. Дан заштите животне средине 36. Дружење на крају разреда.	Уређење паноа, филм, предавање. Свечана приредба са родитељима.

* програм активности сваки наставник разредне наставе прилагођава свом одељењу водећи рачуна о узрасту, потребама и интересовањима ученика

Ученици другог циклуса опредељују се за одређене ваннаставне активности - **секције** према својим интересовањима.

Р.б.	Назив секције	Задужени наставници
1.	КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ	
	- рецитаторско-драмска секција	Весна Марјанов
	Драмска секција	Љиљана Степанов
	Литерарно-драмска и рецитаторска секција	Ленуца Урзеску
	Ликовна секција	Слободан Трајковић
	Хор и оркестар	Дејан Димитријевић и Горан Марковић
	Неговање румунске националне музике и оркестар	Марковић Горан
2.	СЕКЦИЈА СТРАНИХ ЈЕЗИКА – енглески језик – немачки језик	Лончар Снежана, Илкић Валеријана Маја Никић
3.	МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ	Ђорђе Ивашку
4.	ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА	Светлана Милованов, Стефан Котрла
5.	СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА	Ивана Опреа
6.	ХЕМИЈСКА СЕКЦИЈА	Виолета Керкез, Анишоара Басараба Перин
7.	МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА	Маја Миладиновић, Саша Лекић и Стефаниа Васиљев
8.	САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Мануела Мохан Перчинов
9.	ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА	Жељко Миладиновић и Лукач Игор
10.	СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	
	Одбојкашка секција	Маризел Кемпјан
	Фудбалска секција	Ненад Маринковић
	Секција стоног тениса	Ненад Маринковић

План рада секција налази се у Школском програму и документацији наставника.

5. 3. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ПОСЕТА И ИЗЛЕТА

Разред	САДРЖАЈ	ЦИЉ	ВРЕМЕ	ТРАЈАЊЕ	ОРГАНИЗАТОР
I- VIII	ПОСЕТЕ 1. Посете позоришту, музеју...	-Гледање представе; уочавање елемената:глумци, сцене, костими, текст.Развијање љубави према позоришној	Током године	По две посете у полугодишту	Одељењске старешине и комисије (за културну и јавну делатност; за

	2. посете привредним и образовним институцијама, подручним одељ.	уметности.Посматрање, уочавање и коментарисање изложбе. Развијање естетског укуса и културног понашања ученика Уочавање процеса произв. Упознавање институција у месту и околини. Разв. љубави према раду, професионално информисање		По две посете у полугодишту	ескурзије, излете и спорт; професионалну оријетнацију...)
I- VIII	<u>ИЗЛЕТИ</u> 1. Излет до градског парка, Вршачке одмаралишта "Црвени Крст", планинарског дома, куле на брегу и градског језера 2. Излет до Месића 3. Делиблатска пешчара	Уочавање промена у природи у разним годишњ. добима; реализација одређ. садржаја из природе и друш., српског ј. и физичког васп. реализација забавно-рекр. садржаја, упозн. са историјатом "Вршачке куле", географ. карактеристикама Вршачк. планина, прикупљање лек. биља и спортски сусрети Упознавање са околином града, рељефом, биљним и животињским светом, културно-историјским споменицима -Упознавање еолских облика рељефа и биљног и животињског света. - Улога човека у мењању и очувању прир. средине - Значај ловног туризма	у току школске године		Одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе Наставници географије, историје, и одељењске старешине
I- IV	<u>ЕКСКУРЗИЈЕ</u> Пећинци (Доњи товарник) Београд (Авала) или	Реализација одређених садржаја наставе и реализација забавно-рекреативног програма (Уочавање различитих облика рељефа, посета верских и културних објеката, обилазак ЗОО врта, свињарске колибе). Београдска тврђава и Калемегдан, Природњачки музеј, Кнез Михаилова и Народни музеј, Музеј Николе	Мај – јун 2026. Мај – јун 2026.	један дан Један дан	наставници разредне наставе и Комисија наставници разредне наставе и Комисија

	Нови Сад (Сремски Карловци – Фрушка гора)	Тесле, Храм Светог Саве, Авалски торањ Манастир Крушедол, Иришки венац, Петроварадинска тврђава, Дунавски парк, Музеј Војводине			
V- VI	<u>ЕКСКУРЗИЈЕ</u> Београд- Авала Сремска Митровица- Бања Ковиљача - Тршић	Авалски торањ, Споменик Незнаком јунаку, Манастир Раковица, Музеј науке и технике или Музеј илузија, Београдска тврђава (Калемегдан- Војни музеј, Римски бунар и Стамбол капије), Храм Светог Саве, Сирмијум – археолошки локалитет, Салаш „Змај од ноћаја“, Засавица- вожња бродићем и ЗОО врт, Манастир Троноша и чесма девет Југовића, село Коренита, Тршић - посета Вуковој спомен- кући, Етно село Сунчана река	мај, јун 2026.	један дан два дана	Комисија за екскурзије и ОС
VII	Тара	Тршић и Манастир Троноша, Митровац, Совина шумска учионица, Црвени поток и Тепих ливада, Перућац и врело, Бранковина – културно-историјски комплекс (спомен музеј, школа Десанке Максимовић..)	септембар 2027.	три дана	Комисија за екскурзије и ОС
VIII	Златибор	Аранђеловац и пећина Рисовача, спомен- комплекс на Опленцу Топола и брдо Опленец, обилазак маузолеја династије Карађорђевић (Црква Светог Ђорђа) и Куће краља Петра., Стопића пећину, етно- село Сирогојно и манастир Благовештење или неки други манастир у Овчарско-кабларској клисури	Септембар 2026.	три дана	Комисија за екскурзије и ОС

I- IV	НАСТАВА У ПРИРОДИ Гуча или Тара (хотел Бели бор)	Стицање знања о природи и културно-историјској прошлости краја, развој љубави према домовини, социјализација ученика и јачање здравља и физичких способности	Мај-јун 2025.	Пет-седам дана	Комисија за екскурзије и наставници разредне наставе
I- VIII	Зимовање: Копаоник Летовање: Црногорско приморје	социјализација ученика, активан одмор са рекреативно-забавним садржајима, јачање здравља, практично обучавање и стицање вештина из области зимских спортова и стицање вештина пливања	зимски распуст	седам дана	наставници физичког васпитања
			летњи распуст	седам дана	
I-VIII	Сарадња са другим школама које носе исто име – узајамне посете	Успостављање сарадње, размена искустава и дружење са школом из Банатског Брестовца	у току године	један или два дана	директор школе, наставници разредне и предметне наставе
I- IV	Сарадња подручних одељења са сличним школама у Румунији	Успостављање сарадње, размена искустава и дружење са школом из Румуније	у току године	један или два дана	
I-VIII	Посета једној школи у суседној Румунији и њихова узвратна посета нашој школи	Успостављање сарадње са школом из околине Темишвара – по могућству двојезична школа	у току године	један или два дана	

5.4. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Ученички парламент

Руководилац: Жељко Миладиновић

садржај	активности	динамика	носиоци
Састанци парламента	- Конституисање и избор руководства - Разговор о проблему - Подела задужења - Планирање активности - Спровођење активности	септембар Месечно	Чланови изабрани од стране ОЗ Чланови парламента, руководиоца
Сарадња са вршњачким тимом	- Активности у оквиру Школе без насиља - Спортске активности	Квартално	Чланови парламента, руководиоци,

Сарадња/састанци парламента са парламентима других школа	• Дружење • Истраживачки пројекти, анкете • Заједнички пројекти и активности • Дружење, размена искустава, радионоци, планирање пројеката • Контакти преко електронских медија и насловних страна школа	Годишње, квартално	чланови вршњачког тима, професори физичког васпитања, педагог школе, Чланови парламента, руководиоци
--	---	--------------------	---

Програм рада музичке омладине

Ова организација ученика планира остваривање следећих активности:

- организовање концерата познатих уметника у области музичког стваралаштва (ови концерти ће се одржати у просторијама наше школе а у зависности од слободних термина ових уметника).
- Посете оперским представама у Београду, у складу са програмским садржајима наставе музичке културе.

Задужени наставници: Дејан Димитријевић, Марковић Горан.

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- 6.1. Програм васпитног рада школе**
- 6.2. Програм професионалне оријентације**
- 6.3. Програм здравственог васпитања и превенција
употребе дроге**
- 6.4. Програм заштите од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања**
- 6.5. Програм мера за спречавање васпитно-
запуштеног, девијантног и делинквентног
понашања ученика**
- 6.6. Програм еколошке заштите животне средине и
еколошког уређења школе**
- 6.7. План транзиције**

6.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју ученика;
- обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
- развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- развијање позитивних људских вредности;
- развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Наша школа ће у школској 2025/26. години тежити реализацији циљева васпитног рада остваривањем следећих програма:

- Планава и програма наставе и учења редовне наставу и изборне програме, као и планова и програма слободних наставних и ваннаставних активности: конкретизацијом програмских садржаја разрађени су васпитни циљеви и исходи који ће се реализовати кроз наставне јединице и активности и тиме утицати не само на остваривање исхода већ и развој кључних компетенција за целоживотно учење као и општих међупредметних компетенција
- Акционог плана у оквиру самовредновања рада школе
- Развојног плана школе за период од 2023./24. до 2027/28.. године
- Спровођења пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ и одрживости пројекта „Моја школа – школа без насиља“, „Развионица“, „Школа за 21. век“ и других пројеката и програма
- Програми рада одељенских старешина којим се одређују радни послови и задаци одељенског старешине у односу на ученика, одељенску заједницу, родитеље, стручне органе, педагошку документацију.

- Програм здравственог васпитања и превенције употребе дрога ученика основне школе који има за циљ развијање одговорног односа према здрављу - стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, хуманизацију односа међу људима, унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, те остваривање активног односа и узајамне сарадње ученика и шире друштвене средине.

- Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе којим се доприноси развијању одговорног односа према околини - очувања животне средине, те њене улоге за здравље заједнице као и активности ученика у чувању школске и шире друштвене средине.

- Програма заштите од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и Програма мера за спречавање васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања ученика који имају за циљ заштиту ученика од свих облика насиља и спречавање употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања код ученика.

- Програм рада савета родитеља школе који омогућава непосредно учешће родитеља у животу и раду школе и пружа помоћ у остваривању васпитне функције школе.

- Програм сарадње са институцијама друштвене средине којим се шири васпитна функција школе и унапређује сарадња уз већу партиципацију ресурса средине

6.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Садржај рада по месецима	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР 1. Формирање комисије за преофесионалну оријентацију 2. Утврђивање програма рада професионалне оријентације 3. Планирање рада на проф. оријентацији кроз годишње, месечно, тематско и непосредно планирање наставе 4. Планирање реализације садржаја проф. оријентације у оквиру ваннаставних активности 5. Разматрање могућности обезбеђивања потребне литературе и др. материјала за реализацију програма ПО 6. Планирање посета и реалних сусрета у циљу непосредног упознавања са захтевима и карактеристикама појединих подручја рада и занимања	Наставничко веће Педагог, психолог, комисија за ПО и наставничко веће Стручни активи, наставници разредне и предметне наставе Руководиоци секција Комисија за ПО, педагог и психолог, директор. Комисија за ПО, стручни актив за ТО и Савет родитеља школе
ОКТОБАР 1. Диференцијацијом наставе и ваннаставних активности подстицати развој индивидуалних могућности и интересовања ученика. 2. Планирање тема за предавања и разговоре са ученицима и родитељима у циљу професионалног информисања ученика и родитеља 3. Индивидуализацијом в-о захтева у настави и ваннаставним активностима омогућити ученицима да стичу што реалнију слику о својим индивидуалним могућностима и подстицати их да своје проф. планове праве у складу са својим израженијим интересовањима и способностима. 4. Подстицање мотивације ученика са већим психо-физичким потенцијалом за испољавање и интензивирање својих специјалних способности и интересовања.	Наставници предметне и раз. наставе, руководиоци слоб. активности Психолог, педагог и одељењске старешине Предметни наставници, одељ. старешине, руководиоци секција у сарадњи са педагогом и психологом Наставници који организују додатни васпитно- образовни рад

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР 1. Погодне програмске садржаје појединих предмета (посебно биологије, физичког и здравственог вас., ликовне културе и др.), поред упознавања са одговарајућим занимањима, користити и за давање података о здравственим, биофизиолошким и психолошким захтевима појединих подручја рада и занимања 2. Подстицати ученике да захтеве жељених занимања ускладе са својим индивидуалним могућностима и бирају она занимања која им највише одговарају 3. У оквиру ваннаставних активности давати потпуније информације о подручјима рада, образовним профилима и занимањима која су уско повезана са садржајима ваннаставних активности 4. Подстицање ученика да и сопственим активностима и залагањем стичу информације о занимањима, својим индивидуалним могућностима и кадровским потребама у циљу доношења зреле и реалне професионалне одлуке	Одговарајући предметни наставници, стручни активи и одељењске старешине Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог Наставници задужени за рад појединих секција Одељењске старешине, педагог психолог
ЈАНУАР – ФЕБРУАР 1. Организовање проф. информисања ученика преко кутка за ПО 2. Аналитичко-истраживачки рад у циљу упознавања проф. интересовања и опредељења ученика VIII разреда 3. Даље ангажовање наставника у настави и ваннаставним активностима на проф. информисању ученика, подстицању испољавања и интензивирања посебних способности и интересовања и стицању реалне слике о себи	Комисија за ПО Педагог, психолог Предметни наставници, руководиоци секција
МАРТ-АПРИЛ 1. Утврђивати факторе који утичу на опредељивање ученика за поједина подручја рада и образовних профиле и предузимање мера за отклањање оних који нису релевантни за правилан избор 2. Организовање посета и реалних сусрета у циљу професионалног информисања ученика 3. Уређење кутка ПО у школи	Психолог, педагог, одељ. старешине Комисија за ПО, стручни активи и савет родитеља Комисија за ПО, педагог, психолог
МАЈ – ЈУН 1. Информисање ученика и родитеља о плановима уписа, мрежи средњих школа, дефицитарним и суфицитарним занимањима и сл. 2. Информисање ученика о начину полагања завршних испита. Правилник о полагању испита и условима уписа у средње школе 3. Анализа програма рада ПО – извештај о раду	Одељењске старешине, педагог, психолог Директор, Одељењске старешине, педагог, психолог Комисија за ПО и педагог.

За заинтересоване ученике седмог и осмог разреда организоваће се реализација пројекта "Професионална оријентација у Србији" или појединих радионица

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - 7. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и	Час одељењског		Тим и одељењске

портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада	старешине (ЧОС)	прва половина октобра	старешине
3. У свету интересовања	ЧОС	трећа/четврта недеља октобра	Одељењске старешине
4. У свету вештина и способности	ЧОС	последња недеља октобра	Одељењске старешине
5. Пут способности	ЧОС	полетак новембра	Одељењске старешине
6. У свету вредности 7. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	последње две недеље новембра	Наставник ликовног
8. У очима других	ЧОС	почетак децембра	Одељењске старешине
9. Какав сам у тиму	ЧОС	друга недеља децембра	Одељењске старешине
10. Мој тип учења	ЧОС	трећа недеља децембра	Одељењске старешине
11. Ја за десет година	Ликовна култура	полетак другог полугодишта	Наставник ликовног
12. За родитеље и децу – Моја очекивања	Родитељски састанак	последње две недеље јануара	Одељењске старешине, тим
13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обrade информација о школама и занимањима 15. Повезивање области рада са занимањима 16. Пuteви образовања и каријере	Информатика	током фебруара	Наставник информатике
17. Припрема за интервју 18. Спровођење интервјуа	Српски језик	почетак децембра	Наставник српског језика
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	ЧОС	крај фебруара и почетак марта	Одељењске старешине
20. Експерти у нашој школи	Радни дан/увече	март-април	Тим и одељењске старешине
21. Осврт на резултате информисања	ЧОС	трећа недеља маја	Одељењске старешине
22. Посета средњој школи 23. Посета предузећу/установи	Радни дан	април-мај	Одељењске старешине
24. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	последња недеља маја	Тим и одељењске старешине

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА - 8. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. У свету интересовања	Час одељењског старешине (ЧОС)	последња недеља септембра и почетак октобра	Тим и одељењске старешине
3. Графикон интересовања 4. О стереотипима	ЧОС	друга и трећа недеља октобра	Одељењске старешине

5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	последња недеља октобра и почетак новембра	Одељењске старешине
7. Какав сам на први поглед	Српски језик	друга недеља новембра	Наставник српског језика
8. Моја очекивања	Ликовна култура	трећа недеља новембра	Наставник ликовног
9. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Родитељски састанак	последња недеља новембра и почетак децембра	Тим и одељењске старешине
10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	ЧОС	од друге недеље децембра	Тим и одељењске старешине
11. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	почетак другог полугодишта	Одељењске старешине
12. Мрежа средњих школа	Информатика	последње две недеље јануара	Наставник информатике
13. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ЧОС	последња недеља јануара	Одељењски старешина
14. Сазнајем са интернета куда после ОШ 15. Пuteви образовања и каријере	Информатика	почетак фебруара	Наставник информатике
16. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	друга недеља фебруара	Наставник српског језика
17. Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	крај фебруара	ОС, ПП служба и В.Марјанов
18. Критеријум за избор школе	ЧОС	почетак марта	Одељењске старешине
19. Испитивање ставова	ЧОС	друга недеља марта	Одељењске старешине и ОЗ
20. Избор занимања и приходи	ЧОС	трећа недеља марта	Одељењске старешине
21. Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	крај марта	Одељењске старешине
22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	Родитељски за трећи квартал	Тим и одељењске старешине
23. Припрема за реалне сусрете 24. Остварујемо учење путем реалних сусрета	ЧОС	крај марта-почетак априла	Одељењске старешине
25. Документација за реалне сусрете	ЧОС	март-април, пре сусрета	Тим и одељењске старешине
26. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС	Након сусрета	Тим и одељењске старешине
27. Обука за конкурисање	Српски језик	друга недеља маја	Наставник српског језика

28. На разговору у предузећу	ЧОС	током маја	Одељењски старешина и Тим
29. Моја одлука о школи и занимању 30. Саветодавни рад	ЧОС	током априла-маја	Одељењске старешине Стручна служба, Национална служба за запошљавање
31. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Последња недеља маја	Тим и одељењске старешине

6.3.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Садржај рада	време реализ.	Носиоци реализације	Облик рада	Узраст
I ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 1. Понашање на јавним местима (разговор, излети и посете) 2. Под крошњом зеленог дрвета 3. Наша битка за драву средину (Сачувајмо природу треба нам за здравље) 4. Екологија, стање животне средине и опасности које прете 5. “Доприносимо здрављу околине“	током године IV током године током године IV	разредни наст. разредни наст. ОС и ученици наставници биологије одељењски ст. и наст. биолог	ЧОС, ред. наст. излети, посете ЧОС и ЧОЗ ЧОС, акц.уређ. школе и околине редовна настава ЧОС	I-VIII III-IV I-VIII VII VIII
II ПУБЕРТЕТ				
Хумани односи међу половима 1. Култура вербалног опхођења међу вршњацима и . “Шта бих учинио за друга или другарицу“/ „Погоди како се осећам“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу) 2. Мој узор у понашању 3. Упознавање физичких разлика међу половима и репродуктивно здравље младих	II IV II IX током године	ОС, здрав. рад. и уч. раз. наст. разредни наст. ОС раз. наст. наст.биолог. и здрав. радник	ЧОС и ЧОЗ ЧОС и ЧОЗ ЧОС ЧОС и ЧОЗ редовна наст. ЧОС	I-IV I-IV V-VIII I-IV IV-VIII
III ИСХРАНА 1. Понашање за столом 2. Време за јело, оброци 3. Разноврсна исхрана 4. Здрава исхрана и превенција гојазности код деце „Мој тањир“/ „Научи да прочиташ информације на паковању“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу)	X X током г. III	раз. наст. раз. наст. наст. биолог наст. здравствени радници	ред.наст. ЧОС ред.наст. ЧОС редона наст. редовна наст. и посеб. предав.	I раз. I-II III-V VI-VIII I-IV/ V-VIII
IV КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА И ЉУДСКЕ ПОТРЕБЕ Изграђивање самопоштовања 1.“Моја породица“ 2. “Ја и школа“	IX IX	раз. наст. раз. наст.	редовна наст.	I раз. II раз.

3. Кућни ред школе 4. Евидентирање промена у развоју - мерење 5. Пријатељство и како га неговати 7. Неговање поштовања личности другог пола 8. „Самоприхватање – Свиђа ми се како изгледам“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу)	IX XII XI XII	ОС ПП служба наставници физичког васп. ОС ОС ПП служба	редовна наст. ЧОС и ЧОЗ ЧОС и ЧОЗ редовна наст. ЧОС и ЧОЗ ЧОС и ЧОЗ ЧОС и ЧОЗ	I-VIII V V-VIII I-IV V-VIII V-VIII
Брига о телу 1. Стицање основних хигијенских навика: - лична хигијена - култура становања 2. Превенција здравља - хигијена и нега/ „Шта значи лична хигијена“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу)	X XI-XII III	ОС и разредни нас., наст биолг. здрав. радник	ЧОС и ЧОЗ ред.нас. и ред. настава и предавања	I-II I-IV I-IV V-VIII
Физичка активност и здравље 1. Значај физичке активности -Када ћу завршити задатке, а када ћу се играти/ „Погоди спорсту активност“/“Истине и заблуде о физичкој активности“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу) 2. “Слободно време“ -коришћење времена и рекреација 3. Избор активности, спортова и клубова за вежбу 4. Вежбе из програма „Покренимо нашу децу“ : Први модел (вежбе за учioniци или салу) – „Весела столица“, Разиграна палица“ „Причам ти причу“ „Здрава стопалца“ Други модел (игре уз музику) – „Музичка гимнастика“ и „Плеши и заледи се“ Трећи модел (активности у школском дворишту везане за годишња доба) – Јесење, зимске и пролећне игарије	X III током године током године	ОС и наст. физичког васп. Наставници разредне наставе	ЧОС ,ЧОЗ Ваннаставн е/ слободне активности Секције ЧОС ,ЧОЗ Ваннаставн е активности Секције Свакоднев не превентивн е вежбе (зависно од модела) пре почетка и на крају наставе, током одмора (до 15 минута у току дана)/ на редовним часовима	I-IV/ V-VIII I-IV V-VIII V-VIII I-IV

Бити здрав 1. „Шта значи бити здрав“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу)/ Начини за савлађивање лакших здравствених проблема (одмор, спавање и релаксација) 2. Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу 3. Болести прљавих руку и како сачувати здравље - вакцинација 4. Заразне болести (ТБЦ, СИДА) - Светски дан борбе против ХИВ/АИДС - Светски дан борбе против ТБЦ	XI V III III 1. децембар 24. март	ОС и наст. биологије психолог и педагог здравствени радник здрав.радник Црвени Крст, Вршац Црвени Крст, Вршац	ЧОС, редовна настава индивидуални и групни разговори посебно предавање посебно предавање посебно предавање посебно предавање	I- VIII I-VIII I-IV V-VIII V-VIII V-VIII
Односи са другима 1. Пријатељства и како их неговати 2. Злостављање и занемаривање - вршњачко насиље 3. Култура понашања међу вршњацима и према старијима 4. Шта ми замерамо родитељима, а шта они нама (Односи у породици) 5. Другу, другарици за рођендан 6. “Како сам избегао свађу“ 7. Односи у колективу - социометријско истраживање	XII III III X XI IV	разредни наст. Здравствени радник разредни наст. ОС и ученици ученици ОС ОС и ПП служба	ЧОС и ЧОЗ посебно предавање ЧОС и редовна настава ЧОС и наст ПИД ЧОС и ЧОЗ анкет. уч.,обр. под. и презен.	I-IV V-VIII I-IV I-IV V-VIII V
Правилно коришћење здравствених служби 1. Упознавање са шк.стоматологом и радом зубне амбуланте 2. Стицање знања о здравственим установама и услугама које оне пружају 3. Кома се обратити кад нам је помоћ потребна	IX током године X	школски стомат. и ОС разредни наставници ОС, ПП служба,	ЧОС редовна настава ЧОС	I-VIII I-II V-VIII
V БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ Превенција злоупотребе дрога - <u>за први циклус</u> : теме из области пушења, алкохолизма и дроге (основне карактеристике, ризик, последице, превенција...) - <u>за други циклус</u> : злоупотреба психоактивних супстанци (врсте дрога, превенција, промовисање здравих стилова живота...) и радионица из програма Одговоран однос према здрављу Безбедно понашање	током године X,XI	ОС Нас. разредне наставе, здравствени радник ОС Наст. предметне наставе, здрав. радник	ЧОС, редовна настава ЧОС, редовна настава	I-IV V-VIII I- IV/

1. Култура понашања на јавним местима и у школи/ „Заблуде и митови о интернету“ (радионица из програма Одговоран однос према здрављу)	V	ОС/ наставник информатике	ЧОС и редовна настава ЧОС	V-VIII
2. Шта су вредности и зашто оне требају да усмеравају наше понашање	током г.	одељењ.стар.		V-VI
3. Безбедно кретање у саобраћају			редовна наст.	I-III
4. Обрада тема: Пубертет, пушење, алкохолизам, дрога и сида (по разредима и израда паноа)	II	разредни наст.	ЧОС и ЧОЗ	V-VIII
- Међународни дан борбе против злоупотребе дроге	26. јун	Црвени Крст, Вршац	Предавање	V-VIII

Програми здравственог васпитања по разредима налазе се у Школском програму.

6.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Циљ који школа треба да оствари је стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације и благовременог реаговања на све облике насиља, те код ученика треба да:

- допринесе усвајању знања из области ненасилне комуникације,
- развија механизме и система одбране од насиља,
- развије позитиван став према различитостима, превазилажење предрасуда, стереотипа, дискриминације и социјалне дистанце.

Задаци школе су:

- да целокупним васпитно-образовним радом и стварањем одговарајућих услова обезбеди сигурно и подстицајно окружење за све,
- спречавање и смањење насиља на и међу децом,
- ствара услове да млади организовано користе слободно време,
- афирмише позитивне, личне и друштвене вредности.

Садржај рада		време реализ.	Носиоци реализације	Облик рада	Узраст
Превентивне активности	Информисање ученика и родитеља о формираном тиму за заштиту од ДНЗЗ, као и Тиму за кризне догађаје	на почетку школске године	ОС, директор и чланови тима за заштиту од ДНЗЗ	ЧОС, родитељски састанци, огласна табла у холу школе	ученици и родитељи/законски заступници оба циклуса
	Реализација садржаја из пројекта „Школа без насиља“ - анимирани филмови - Превентивне радионице"	Током године у складу са програмом рада ОС	Одељењске старешине	ЧОС	Ученици првог циклуса Ученици другог циклуса
	Едукативне радионице "Превенција дигиталног насиља" и информисање ученика о заштити од трговине децом	током октобра и фебруара	Наставник информатике, педагог	Радионице, предавања	Ученици другог циклуса

	Информисање ученика о насиљу – платформа „Чувам те“	Новембар и током године	ОС и педагог (саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља)	радионица	Ученици оба циклуса
	Израда зидних новина и „Сандуче поверења“	Током године	Чланови ВТ и Ученички парламент, руководиоци и ПП служба	Ваннаставне активности рад ученичких организација	Ученици другог циклуса
	Реализација Програма Дечије недеље	Прва недеља октобра	ОС, чланови ВТ и УП, наставници, ПП служба	ЧОС, ваннаставне активности, рад ученичких организација	Ученици оба циклуса
	Организовање културних и уметничких програма за представљање разноликост	Током године, приликом обележавања празника и значајних датума	Наставници разредне и предметне наставе	Приредбе, дружења, представљања (културна и јавна делатност школе)	Ученици оба циклуса
	Организовање излета, дружења и спортских сусрета	Током године	ОС и наставници физичког и здравственог васпитања	Ваннаставне и спортске активности	Ученици оба циклуса
	Реализација садржаја програма на тему "Основи безбедности деце"	Током године у складу са програмом	Предавач/представник ПС Вршац,	предавање	Ученици четвртог и шестог разреда
Интервентне активности	доследна примена редоследа корака поступања у интервенцији заштите деце када постоји сумња или се насиље догоди	Током године и увек када се деси насиље или постоји сумња	Сви запослени, Тим за заштиту и ОС	Индивидуално или групно (рад у Тиму)	Ученици оба циклуса
	Вођење евиденције о облицима и учесталости насилног понашања у школи	Током године	ОС, дежурни наставници, обезбеђење, Тим за заштиту од ДНЗЗ,	Вођење педагошке документације, извештаји	Ученици оба циклуса
	Процена ризика и реаговање у складу са процењеним ризиком, спровођење планова заштите	Током године и увек када се деси насиље или постоји сумња	Тим за заштиту од ДНЗЗ ОС ПП служба	Записници, планови заштите	Ученици оба циклуса

Индивидуални саветодавни рад са децом која испољавају нетолерантност и агресију у понашању - медијација	Током године	ОС и ПП служба	Индивидуални рад	Ученици оба циклуса
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећаје у понашању	Током године	ОС и ПП служба	Индивидуални рад	Родитељи ученика оба циклуса

У сарадњи са МУП-ом, реализоваће се и Програма "Основи безбедности деце" у циљу стицања нових и унапређивање већ постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе. Припадници Полицијске станице Вршац, на часовима одељењских старешина или посебним часовима, реализоваће следећи програм:

Садржај рада	време реализ.	Носиоци реализације	Облик рада	Узраст
БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају	септембар	Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици	ЧОС	III-VI
ШТА РАДИ ПОЛИЦИЈА? Полиција у локалној заједници	Октобар	Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици	ЧОС	III- IV
ЗАЈЕДНО ПРОТИВ НАСИЉА Насиље као негативна друштвена појава	Новембар	Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици	ЧОС	IV-VI
ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД ЗЛОУПОТРЕБЕ АЛКОХОЛА И ОПОЛНИХ ДРОГА НЕ дрогама и алкохолу	Децембар	Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици	ЧОС	IV-VIII
БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА И ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА Сурфуј интернетом безбедно	Јануар	Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици	ЧОС	IV-VIII
ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА Заштитимо децу од трговине људима	Фебруар	Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици	ЧОС	IV-VIII
ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА Опрез са ватром и водом	Март	Предавач/представник ПС Вршац,	ЧОС	IV-VI

		ОС и ученици		
ЗАШТИТА ОД ОПАСНИХ МАТЕРИЈА И ПРИРОДНИХ НЕПОГОДА Знањем се штитимо од природних непогода	Април	Предавач/представник ПС Вршац, ОС и ученици	ЧОС	IV-VIII

6.5. Програм мера за спречавање васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања ученика

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања је да код ученика:

- развије позитиван, активан однос према здравом начину живота,
- формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља,
- формира свест о штетном дејству дрога на физичко и ментално здравље младих,
- даје знање које ће утицати на формирање негативног односа према дрогама и другим облицима неприхватљивог понашања,
- развија механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

Задаци школе у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања су да:

- целокупним в.о. радом и стварањем одговарајућих услова обезбеди нормалан развој ученика, те да на тај начин делује превентивно против сваког облика девијантног понашања,
- у складу са узрастним способностима пружи ученицима информације о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психо-физички развој,
- у оквиру непосредне сарадње са породицом, здравственом и социјалном службом прати развој ученика, идентификује тешкоће које се јављају код појединаца и предузима адекватне мере за превазилажење проблема,
- ствара услове да млади организовано користе слободно време,
- афирмише позитивне, личне и друштвене вредности,
- стално прати проблеме који могу довести до појаве наркоманије, девијантног и делинквентног понашања ученика,
- редовно информише родитеље, просветне, здравствене и социјалне институције и органе МУП-а о појавама употребе дрога и другим облицима неприхватљивог понашања.

Облици превентивног деловања :

1. Кроз наставне активности
2. Кроз ваннаставне активности
 - Учешће у пројектима
 - ЧОС
 - ЧОЗ
 - слободне активности
 - спортске активности
 - културне и јавне делатности школе
 - ђачке задруге
 - платформа „Чувам те“
3. Кроз рад Педагошко-психолошке службе
4. Кроз рад стручних органа школе (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Активи)
5. Кроз сарадњу са родитељима
6. Кроз сарадњу са стручним институцијама (социјалним, просветним и здравственим)

Садржај васпитног рада у школи:

1. Евидентирање деце са поремећеним понашањем и отварање посебних досијеа ове деце,
2. Индивидуални саветодавни рад са овом децом
3. Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећаје у понашању
4. Предавања за наставнике
5. Трибине за родитеље
6. Избор тема прилагођених узрасним карактеристикама ученика, материјал и обуке са платформе „Чувам те“

Носиоци реализације:

1. Предметни наставници
2. Представници стручних институција (лекари, социјални радници, дефектолози, психолози и педагози)
3. Педагошко-психолошка служба у школи
4. Директор
5. Родитељи
6. Ученици

Облици рада:

Користити активне моделе учења који подстичу ученике да преузму одговорност за сопствено понашање, предавања и индивидуални и групни рад.

Предлог тема и садржаја (млађи разреди)

- Правилна и неправилна исхрана (радионица из програма Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу „Мој тањир“)
- Препознавање здраве хране
- Шта су правила и шта би се догодило да их нема
- Зашто нам је важно да нас други прихвате

Предлог тема и садржаја (V-VIII разред)

- Правилна и неправилна исхрана (радионица из програма Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу „Научи да прочиташ информације на паковањима“)
- Појам и карактеристике психо-активних супстанци и како поједине супстанце делују штетно на органе за варење, дисање, нервни систем, репродуктивни систем,
- Дрога и сида
- Погрешан лек или доза могу довести до тровања организма и угрозити здравље и живот
- Шта су то правила и шта би се догодило да их нема
- Шта су вредности и зашто оне треба да усмеравају понашање
- Шта је одговорно понашање (радионица из програма Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу „Пушење или здравље“ „Алкохол“...)
- Зашто је погрешно понашање користити дроге (радионица из програма Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу „Дрога“)
- Утицај вршњака, родитеља и других важних особа на понашање ученика
- Лична материјална корист и задовољство одолевању притисцима (радионица из програма Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу „Ментално здравље“)

6.6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕКОЛОШКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Време рада	Садржај рада	Носиоци реализације
Током године	Учешће у активностима за одрживост пројекта "За чистије и зеленије школе Војводине"	Наставници разредне и предметне наставе
Током	1. Уређење учионица и кабинета	ОЗ

године	2. Гајење биљака у школи и школском дворишту 3. Одржавање школског дворишта 4. Здрава и чиста околина 5. Акција уређења школе и школског дворишта	ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције, родитељи
Октобар	Учешће у раду горанске радионице (Покрет горана Вршац) - Пројекат "Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредностима шума код младих"	Ученици шестог разреда Задужени наставник предметне наставе
Новембар	1. Израда панорама ликовних и литерарних радова Теме: 1. <i>Загађење животне средине</i> 2. <i>Како да спасемо земљу</i> 3. <i>Животиње које нестају</i>	ОЗ, ликовна секција, литерарна секција
Током године	Штедимо енергију (гас, електричну енергију), воду	Еко патроле
Током године	Како можемо да искористимо... Сакупљање секундарних сировина, рециклажа, компостирање...	Учњници и наставници разредне наставе и биологије

6.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

- обухвата активности на преласку ученика са једног нивоа образовања на други - из предшколске установе у школу, из четвртог у пети разред и на преласку у средњу школу. За ученике четвртог разреда ради лакшег преласка са разредне на предметну наставу организују се часови предметне наставе са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Врста транзиције	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Полазак у школу – прелазак из предшколске установе у ОШ	Сарадња између установа (отворена врата школе, промоција школе у вртићу)	васпитачице, учитељице, педагошко-психолошка служба	Почетак другог полугодишта
	Састанак Тимова за ИО и стручних служби предшколске установе и школе	Педагошко-психолошка служба и Тимови за ИО обе установе	мај - јун(након тестирања)
	Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације, ИОП...	СТИО тим предшколске установе, СТИО тим основне школе	током другог полугодишта, до септембра
Прелазак из првог у други циклус	Реализација часа наставника предметне наставе у одељењима четвртог разреда	Наставници разредне наставе 4. разреда и предметни наставници	По договору једном у првом полугодишту и/или једном у другом полугодишту
	Упознавање ОС петог разреда са карактеристикама ученика одељења	наставници разредне наставе 4. разреда, ОС петог разреда, педагошко-психолошка служба	Пре почетка школске године (август)
	Упознавање ОС петог	ОС петог разреда и	на почетку школске

	разреда (одељењско већа) са карактеристикама ученика одељења	чланови одељењског већа	године
	Састанак тима за подршку ради израде новог плана прилагођавања	СТИО тим, учитељица, родитељи	септембар
	Праћење адаптације новоуписаног ученика	Учитељице/ОВ текућег разреда, родитељи	током школске године
Прелазак из основне у средњу школу	Презентација средњих школа ученицима осмог разреда и реални сусрети (отворена врата)	Тим за професионалну оријентацију	Април-мај
	Сарадња са другим институцијама (Дом здравља, ШУ, Интерресорна комисија, Уписна комисија)	Тим за ИО, представници установа, родитељи	друго полугодиште
	Посета детета будућој средњој школи	Тим за ИО, родитељ	током другог полугодишта
	Састанак ОС основне и средње школе, стручне службе школе	Саветник – спољни сарадник Киш 3., ОС и педагошко-психолошка служба	Август/септембар
	Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације, ИОП)	Тим за ИО основне и средње школе	почетком школске године

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

* План личног стручног усавршавања сваког запосленог за школску 2025/26. годину налази се у Портфолију сваког запосленог

Облици	Облик: <i>Индивидуално стручно усавршавање</i>			
	Тематика	Носилац	Особа задужена за праћење	праћење реализације
Индивидуално стручно усавршавање	<i>ван школе</i> похађање одабраних семинара у циљу унапређивања компетенција у складу са личним планом стручног усавршавања	наставници	руковод. струч. већа и Тима за проф. развој	евиденционе листе
	<i>у школи</i> - извођење угледног часа	наставници	руководиоци стручних већа	протоколи посете часовима
	- Присуствовање угледним часовима и учешће и дискусији	наставници ПП служба	руководиоци стручних већа	протокол посете часу припремом за час
	- Израда инструмената за праћење напредовања ученика и остварености стандарда	наставници	руководиоци стручних већа	Протокол посете часу
	- Учествовање у реализацији такмичења	наставници, ПП служба	руководиоци стручних већа	Записници, евиденционе листе
	- излагања на стручним већима	наставници, ПП служба	руководиоци стручних већа	евиденционе листе, сајт презентације
	- Учесће у активностима промоције школе (сајт, промоција успеха,...)	наставници, ПП служба	руководиоци стручних већа	, записници евиденционе листе
	- Праћење стручне литературе и прикази стручних чланака и истраживања	наставници, ПП служба	руководиоци стручних већа	документација у складу са процедуром
	- учешће ученика у наставном процесу	Стручна већа, ПП директор, служба	руководиоци стручних већа директор Тим за проф. развој	
	- подршка напредовања у звање			

Дани педагошке подршке за све запослене	Дани педагошке подршке у установи : - „Безбедно школско окружење – од успешне превенције до исправне реакције у одговору на насиље“ НЗ, Д2, П5 кат.бр.74,2 дана 16 бодова -„Учионица снага: водич за позитивно образовање“ НЗ, Д2, П5 кат.бр.244,1 дан 8 бодова -„Технике учења и саморегулисано учење“ Н2, Д2, П3 кат.бр. 430, 1 дан 8 бодова или -„Израда стандардизованих писмених провера“ Н2, П2 кат.бр. 354, 1 дан 8 бодова	школа и аутори програма	Директор, ПП служба, Руков. Тима за профес. развој	спискови учесника, сертификати спискови учесника, сертификати
---	--	-------------------------	---	--

Напомена:

Компетенције:

Н2- компетенције наставника за поучавање и учење

НЗ – компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

Н4 – компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

Д2 – компетенције директора за руковођење образовно-васпитним процесом у школи

Д4 – компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених

Д5 – компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом“

Приоритетне области:

П2 – Процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 – Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисана на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектна настава)

П4 – Унапређивање стручних, предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

Стручно веће наставника разредне наставе, у циљу професионалног развоја учитеља, за ову школску годину (у оквиру Зимских сусрета учитеља) планира следеће семинар/обуке:

Професионални развој учитеља и наставника:

- „Мала ризница великих идеја” у организацији Савез Учитеља Републике Србије

Каталошки број: 211

- Квалитетно укључивање кроз подршку, праћење, самовредновање и оцењивање -

Удружење зрењанинских учитеља, Каталошки број: 74

- Безбедно школско окружење – од успешне превенције до исправне реакције у одговору на насиље - СШ "Вук Караџић"

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. Сарадња са родитељима и сарадња са локалном самоуправом

8.1. Програм сарадње са родитељима и локалном самоуправом

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА -организовање родитељских састанака одељењских, разрдених и општих -индивидуални разговори са родитељима -посете домова ученика -организовање трибина за децу у оквиру професионалне оријентације на којима родитељи представљају своја занимања -укључивање родитеља – стручњака – у реализацију појединих делова школског програма здравственог васпитања -укључивање родитеља у живот и рад школе кроз рад Савета родитеља одељења, односно школе -Видео обука Праведно и квалитетно образовање за сву децу https://www.youtube.com/watch?v=FFA5fnG0h3I - Брошура за родитеље – Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације https://cipcentar.org/index.php?option=com_content&view=article&id=23 - Дани Отворених врата	Одељењски старешина Одељењски старешина Од. старешина Од. старешина Одељењски старешина, психолог, педагог, директор Одељењски старешина, психолог, педагог, директор Наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог, директор, одељенски старешина, родитељи/старатељи	Квартално По потреби По потреби По распореду По процени Током године Током године Састанци савета родитеља Понедељак, 28. септембар Уторак, 13. октобар Среда, 18. новембар Четвртак, 3. децембар Петак, 15. јануар Понедељак, 8. фебруар Уторак, 9. март Среда, 21. април Четвртак, 13. мај
САРАДЊА СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ СО ВРШАЦ - рад у општинском Активу директора - рад у општинском Активу стручних сарадника - сарадња у планирању и реализацији корективног рада и додатне подршке у оквиру остваривања инклузије са СОШО «Јелена Варјашки» Вршац - рад наставника разредне наставе у оквиру општинског удружења Савеза учитеља Србије - организовање сусрета школа поводом обележавања Дана школа, спортских дана... - сарадња са Ученичким парламентом и организовање заједничких активности (размена ученика, журке..)	Директор Психолог педагог Психолог педагог Наставници разредне наставе Наставници физичког васпитања - руководилац и чланови парламента	по потреби месечно по потреби квартално током године по календару ГП током године
САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ		

ИНСТИТУЦИЈАМА -сарадња са Културним центром Вршац -сарадња са градским позориштем «Стерија» и другим позориштима - сарадња са спортско-рекреативним центром «Милениум» Вршац -сарадња са културно-уметничким друштвима на територији општине Вршац -сарадња са градским биоскопом -сарадња са Градском библиотеком -сарадња са Књижевном општином Вршац, - Клубом књижевника Вршац	Комисија за културну и јавну делатност школе Одељењске старешине, наставници физичког Одељењске старешине, Од. старешине Наставници стручног већа матерњег језика	у оквиру реализације програма институција
САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ - Акција "Безбедност деце у саобраћају" - Светски дан прве помоћи - Недеља солидарности -Међународни дан борбе против сиромаштва - Светски дан заштите од трговине људима - Светски дан детета - Трка санкама - Акција "Један пакетић-пуно љубави" - Квиз "Шта знаш о здрављу?" - Конкурс "Крв живот значи" - Општинско такмичење у пружању прве помоћи - Светски дан здравља - Недеља глобалне безбедности у саобраћају - Недеља Црвеног Крста, приредба за прваке, Дан физичке активности "Вежбај, чувај здравље" - Покрајинско такмичење у пружању прве помоћи - Летња школа Црвеног крста	Црвени Крст, Вршац	- септембар - 2. субота у септембру -5-11. октобар - 17. октобар -18. октобар - 20. октобар - децембар - децембар - март/април - март - април - 7. април -23-29. април - мај - јун - јул/август
САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ЦЕНТРОМ ВРШАЦ -организовање предавања, радионица и трибина из области здравственог васпитања -праћење индивидуалног развоја ученика – систематски здравствени прегледи -праћење индивидуалног развоја говора ученика – логопедски прегледи у циљу идентификације ученика са потребом за укључивање улогопедски третман -сарадња са развојним саветовалиштем у циљу решавања развојних проблема ученика - сарадања са изабраним педијатром - систематски стоматолошки прегледи	ПП служба Од. старешине, наст. раз. наставе Наст. разредне наставе, психолог, педагог Психолог, педагог Тим за ИОП - здравствени радник	По ГП По календ. здрав.установе По календ. здрав.установе По потреби IX X XI XII II III IV

		V
САРДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВРШАЦ -сарадња са Тимом за децу брак и породицу -сарадња са Тимом за материјално обезбеђење породица -сарадња са Тимом за малолетничку делинквенцију	Од. старешине, психолог, педагог Од. старешине, психолог, педагог	По потреби По потреби По потреби
САРАДЊА СА ПОЛИЦИЈСКОМ СТАНИЦОМ - реализација предавања „Основи безбедности деце“ (у четвртм и шестом разреду)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Представници полицијске станице	Током године
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ - сарадња са интерресорном комисијом -сарадња са СО Вршац -сарадња са просветним инспекторима у Вршцу -сарадња са одељењем за дечју заштиту општине Вршац -сарадња са одељењем у Вршцу Министарства унутрашњих послова за проблеме малолетничке делинквенције -сарадња са општинским тужилаштвом и судом	Тим за ИОП Директор, секретар, ПП служба, наставници	По ГП и по потреби

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

- Интерни маркетинг**
- Екстерни маркетинг**

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програмски садржаји	Носиоци реализације	Време реализације
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ - Информисање ученика путем књиге обавештења: о значајним дешавањима у школи, резултатима такмичења, информација од значаја за организацију наставе и сл. - Изложбе, израда паноа поводом обележавања одређених догађаја (Дечја недеља, Дан школе, Дан планете земље, верски празници, Нова година, 8.март...) - Зидне новине – дешавања у одељењу, редовне рубрике, активности Вршњачког тима «Школе без насиља» - ажурирање постојећег интернет сајта - организовање трибина за родитеље поводом уписа ученика у средње школе - промовисања здравих стилова живота - излети, дружења, спортски сусрети.. - Израда паноа „Наши успеси“	Наставници разредне и предметне наставе, административни радник, директор, педагог, психолог Насавници, комисија за културни и јавну делатност школе, естетско уређење... Вршњашки тим Тим за израду сајта/промоцију школе и В. Вељковић Психолог, педагог, директор, наставници Одељењске старешине наст.физичког Чланови Тима за развојно планирање Библиотекар, наставник информатике	по реализацији активности по потреби У складу са календаром и ГП Месечно свакодневно по програму ПО по ГП и по потреби мај-јун
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ - Промоција успеха школе, ученика и наставника - Презентација обележавања значајних датума, делатности и резултата рада школе у локалним медијима (ТВ "Банат", ТВ "Лав", "Вршачка кула"...) - Промовисање резултата активности у циљу одрживости пројеката "Школа без насиља" и "Развионица", организовање акције уз подршку локалне самоуправе - Промовисање и неговање културне баштине у светлу мултикултуралности наше школе - Промовисање школе у предшколским установама	Директор, секретар, педагог, психолог, наставници ОС, Насавници, Вршњашки тим, Насавници и ученици учесници на фестивалима и другим кул. манифестацијама Наставници разредне наставе	по потреби, уочи и након реализације активности У складу са ГП- посебни програми вас. рада Према календару манифестација током другог полугодишта

X ПРОЈЕКАТ

**План активности у оквиру пројекта
„Партнерство за праведно и квалитетно образовање“**

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
Учешће у раду школског пројектног тима	Чланови тима	Током године
Хоризонталне размене између школа учесника у пројекту	Представници ЦИП центра	Током године
Учешће у раду локалног пројектног тима на нивоу града и хоризонталним разменама између свих локалних тимова	Директор	Током године
Сарадња са менторима, учешће на менторским састанцима	Директор, чланови тима и ментори	
Примена радионица са рад са децом из програма <i>Ни црно ни бело</i>	Психолог и чланови који су прошли обуку	Током године
Реализација заједничких акција са школама укљученим у Пројекат,	Чланови тима	септембар-децембар 2026.
Организовање турске подршке за ученике из осетљивих група,	ОС и Тим за инклузију	Током године
Анализа података о постигнућима деце којој је потребна додатна подршка		децембар 2026, јун 2027.
Анализа реализованих активности у току трајања пројекта	Чланови тима	Јун 2027.

Циљ заједничких акција: стварање могућности за повезивање и унапређивање сарадње између ученика, наставника и родитеља основних школа које учествују у Пројекту кроз организовање заједничких активности, уз учешће ученика/ица, њихових родитеља и представника локалне заједнице, као и организација активности са Ученичким парламентима, саветима родитеља и сл.

Школе ће организовати следеће активности:

“Пајина фамилијада” : (учествовање деце, родитеља и наставника из партнерских школа, као и предшколаца, у разноврсним спортским изазовима у виду полигона)

“Заједничким корацима ка знању, пријатељству и партнерству” - Централна активност пројекта се дешава на Вршачком брегу - кули- обилазак. Ученици ће упознати културно-историјске и природне вредности локалне заједнице (ОШ „Јован Стерија Поповић“)

“ Вежбом кроз игру до здравља” је мото овогодишњих пројектних активности школе „ Олга Петров Радишић“ које су планиране за последњу недељу септембра 2026. године у Градском парку у Вршцу у времену од 10-14 сати.

Наша школа планира следеће активности:

активност	Одговорна особа	Период реализације	учесници/ координатори	Очекивани резултат	материјал	трошкови
“ Вежбом кроз игру до здравља” је мото овогодишњих активности које су планиране за последњу недељу септембра 2026. године у Градском			из наше школе: 15 ученика четвртог, петог и шестог разреда (мешовита група- дечаки и	Учешће на кросу подразумева развијање брзине, спретности и упорности. Играње скоро заборављених	Качкети 5 3 комада од 600	31.800

парку у Вршцу. 1. Крос			девојчице) 6 родитеља	игара развија вештине међусобне сарадње, поштовање правила, колективног духа, преузимање одговорности.	динара	
2.Актуелизовање старијих дејчјих игара ("жмурке", "ћораве баке", "шуге", "ластиш"...)	Александра Мијалковић, Ненад Маринковић, Маризел Кемпјан, Марија Селеши	Градски парк, 4. недеља септембра 2026. од 10 до 14 часова	3 наставника 1 учитељица		Кетеринг за 53 учесника од 700 динара	37.100
3. Едукативна радионица "Здрави могу све" - предавање о здравственим предностима спорта.			из партнерских школа: по 15 ученика четвртог, петог и шестог разреда (мешовита група- дечаци и девојчице)	Организовањ е радионице и активности у циљу промоције спорта и очувању физичког и менталног здравља. Како је ова трка првенствено рекреативног карактера очекује се узимање учешћа већине присутних кроз промоцију заједништва , уважавање различитости, пружање родитељске подршке својој деци.	Хонорар стручњака	12.000
4.Трка задовољства - предвиђа учествовање свих присутних у лаганом трчању кеоз парк до 30 минута.			по 2 родитеља по 2 наставника/ учитеља	Све активности биће пропраћене снимањем и сликањем мобилним телефоном и од насталих слика израдиће се пано који ће бити окачен у згради школе "Олга Петров Радишић".	Лопте 6 комада по 1850 динара	11.100
						Укупно 92.000

XI ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Организација рада школе	Директор Секретар Школски одбор Педагошки колегијум/ Наставничко веће Савет родитеља Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Од 01.09.2026. до 31.08.2027.	Извештаји Конкурси Дневници рада записници
Програм рада стручних органа и стручних сарадника	Наставничко веће Одељењска већа Стручна већа Стручни активи и тимови Стручни сарадници	Квартално/ полугодишње и годишње (према плану)	Записници Извештаји о раду
Програм руководећих органа управљања и других органа	Школски одбор Директор Секретар Савет родитеља	Годишње и полугодишње (директор)	Одлуке, записници, Извештаји о раду
Планови и програми наставних и ваннаставних активности	Директор ППП служба Тим за развој ШП, самовредновање	квартално	Дневници рада, записници, извештаји
Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	Одељењска већа, стручна већа, стручни активи и тимови Директор ППП служба	Годишње	Дневници рада, записници, извештаји
Програм стручног усавршавања запослених	Директор секретар Руководиоци стручних већа и тима за професионални развој	Током године и на крају године	Евиденција стручног усавршавања, извештаји
Програм сарадње са друштвеном средином	Директор Комисија за културну и јавну делатност школе	У складу са активностима школе	Документација, прилози за сајт
Програм школаког маркетинга	Директор Комисија за културну и јавну делатност школе Тим за промоцију школе	У складу са активностима школе	Летопис школе, прилози за сајт
Евалуација годишњег плана рада школе	Тим за израду годишњег плана рада	До 31.08.2027.	Годишњи извештај о раду школе